



РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
БИБЛИОТЕКА



БИБЛИОТЕКА  
НОВОГО  
ПОКОЛЕНИЯ

# СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СЕМЬЯ»

Косенко Виктория Геннадьевна

Отдел по работе с регионами  
Департамента модельных  
библиотек РГБ



*Куратор проекта*

**Алексеева**  
Жанна Владимировна

Статс-секретарь —  
заместитель Министра  
культуры Российской  
Федерации



*Руководитель проектного офиса (РГБ)*

**Дуда**  
Вадим Валерьевич

Генеральный директор,  
Российская  
государственная  
библиотека



Федеральный проектный офис

**Ананова Тамара Сергеевна**

Директор по реализации  
национальных и ведомственных  
проектов

Департамент модельных  
библиотек

**Роот Арина Константиновна**

Директор

Отдел по работе с регионами

**Лосич Жанна Витальевна**

Начальник отдела

**Косенко Виктория Геннадьевна**

Заместитель начальника отдела

**Артамонова Валентина Александровна**

Заместитель начальника отдела

**Кураторы:**

Полякова Анастасия Анатольевна

Попова Александра Алексеевна

Чаплыгина Алиса Александровна

Шафранская Юлия Олеговна

Щеглова Марианна Владимировна

## Задачи на 2025 год

**1** Проведение  
ремонтных работ

**3** Обучение  
персонала

**5** Подключение  
к НЭБ

**2** Обновление  
мебели и  
оборудования

**4** Обновление  
фондов

**6** Открытие  
модельной  
библиотеки

# Дорожная карта

Детализированная дорожная карта составляется в соответствии со сроками, утвержденными дорожной картой Минкультуры России

Необходимо указать дату заключения соглашения с муниципальным образованием

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по созданию модельных муниципальных библиотек  
в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и  
инфраструктура культуры» в 2025 году**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Заключение соглашений между Минкультуры России и субъектом РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	до 28 декабря 2024 года	Минкультуры России, субъект РФ
2	Предоставление актуализированных смет	до 20 января 2025 года	Субъект РФ
3	Предоставление дорожных карт (далее - ДК)	до 20 января 2025 года	Субъект РФ
4	Предоставление данных для сайта <a href="http://новаябиблиотека.рф">новаябиблиотека.рф</a> и для личного кабинета субъекта РФ	до 20 января 2025 года	Субъект РФ
5	Внесение уточненных ДК в систему мониторинга проекта (личный кабинет субъекта на сайте <a href="http://новаябиблиотека.рф">новаябиблиотека.рф</a> )	до 27 января 2025 года	Субъект РФ, РГБ
6	Согласование ПСД, подготовка необходимых документов для проведения конкурсных процедур и заключения контрактов	до 03 февраля 2025 года	Субъект РФ
7	Заключение соглашений между субъектом РФ и муниципалитетами и предоставление в Минкультуры России реквизитов соглашений с муниципальными образованиями в системе ГИИС «Электронный бюджет»	в течение 30 дней после заключения соглашения между субъектом РФ и Минкультуры России	Субъект РФ

# Дорожная карта

8	Предоставление заявок на ПОФ в формате <u>отсканированного</u> документа с подписью руководителя органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта РФ на почту <a href="mailto:model-library@rsl.ru">model-library@rsl.ru</a>	в соответствии с потребностью субъекта в оплате товаров/услуг, ежеквартально до 27 числа месяца, предшествующего оплате	Субъект РФ
9	Загрузка еженедельной отчетности о ходе реализации проекта в личный кабинет субъекта на сайте <a href="http://новаябиблиотека.рф">новаябиблиотека.рф</a> в формате исходного файла <u>.xlsx</u>	февраль-декабрь 2025 года (каждый понедельник строго до 15:00 мск)	Субъект РФ
10	Подписка на новостную рассылку на сайте <a href="http://новаябиблиотека.рф">новаябиблиотека.рф</a> и на страницу проекта в социальной сети <u>ВКонтакте</u> по ссылке <a href="https://vk.com/newlibrary_ru">https://vk.com/newlibrary_ru</a>	до 3 февраля 2025 года (по желанию)	Субъект РФ
11	Отчет о расходовании средств субъекта РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет», квартальный	Ежеквартально (до 15 апреля 2025, 15 июля 2025, 15 октября 2025)	Субъект РФ
12	Объявление всех конкурентных закупок	до 03 марта 2025 года	Субъект РФ
13	Заключение всех контрактов (на возмездной основе)	до 01 апреля 2025 года	Субъект РФ
14	Завершение проведения капитального и текущего ремонтов в библиотеках, участвующих в	до 15 июля 2025 года	Субъект РФ

15	Заключение контракта на безвозмездной основе о подключении к ФГИС «Национальная электронная библиотека»	до 29 августа 2025 года	Субъект РФ
16	Поставка книг, периодики, мебели и оборудования для библиотек	до 02 сентября 2025 года	Субъект РФ
17	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	до 16 сентября 2025 года	Субъект РФ
18	Расстановка фонда в библиотеках	до 25 сентября 2025 года	Субъект РФ
19	Подписание 100 % закрывающих документов	до 25 сентября 2025 года	Субъект РФ
20	Достижение 100 % кассового исполнения	до 01 октября 2025 года	Субъект РФ
21	Открытие модельных муниципальных библиотек	до 01 октября 2025 года	Субъект РФ
22	Предоставление финального отчета по статьям расходов на создание модельных муниципальных библиотек в формате исходного файла <u>docx</u> и <u>отсканированного</u> документа за подписью руководителя органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта РФ на почту <a href="mailto:model-library@rsl.ru">model-library@rsl.ru</a>	до 03 ноября 2025 года	Субъект РФ
23	Отчет о расходовании средств субъекта РФ и достижении результата в системе ГИИС «Электронный бюджет», годовой	до 15 января 2026 года	Субъект РФ

## Сметы

Смета включает в себя разбивку на расходы за федеральные и муниципальные/региональные средства.

Сумма сметы за федеральные средства **строго соответствует** сумме выделенных средств.

Все контракты должны быть оплачены и закрыты до **1 октября 2025 года**.

№	Наименование	Описание	Кол-во (шт., ед., м., м.кв и т.д.)	Стоимость 1 ед., руб	Общая сумма, руб	Средств а из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджета (Сумма обязательного софинансирования), руб.	Средства регионального/муниципального бюджета/спонсорские средства (Дополнительное финансирование), руб.
<b>Текущий ремонт</b>								
1	Покраска стен		150	500	<b>75 000</b>		75 000	
2	Замена дверей		5	10 000	<b>50 000</b>	50 000		
3	...				...	...	...	
<b>ИТОГО:</b>					<b>4 300 000</b>	<b>3 560 000</b>	740 000	
<b>Комплектование фондов</b>								
1	Художественная литература		2000	500	<b>1 000 000</b>	800 000		200 000
2	Детская литература		400	500	<b>200 000</b>	200 000		
3	...				...	...		...
<b>ИТОГО:</b>					<b>1 800 000</b>	1 500 000		300 000
<b>Современное библиотечное пространство</b>								
<b>1</b>	Стол офисный	Письменный стол, коричневая морилка ясеневый шпон, размер 140x65 см, тумба для хранения входит в комплект	5	10 000	<b>50 000</b>		50 000	

## На что могут быть потрачены Федеральные средства



**Пополнение фондов:**  
книги, периодика

***Важно!** Контракт на периодику заключается только на 1-3 кварталы года реализации проекта.*



**Проведение текущих  
ремонтных работ**

***Важно!** При планировании проведения текущих ремонтных работ необходимо руководствоваться [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120 «Об осуществлении замены и \(или\) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений»](#).*

## На что могут быть потрачены Федеральные средства



**Мебель и элементы декора:**  
приобретение, сборка, установка.



**Организация доступной среды:**  
закупка и установка пандуса, подъемника, поручней, элементов навигации.



**Оборудование:** закупка ПК, ноутбуков, плазмы, микрофонов, проектора, МФУ и т.п, включая интерактивное оборудование (VR-очки, интерактивный пол и т.д).

## На что могут быть потрачены Федеральные средства



### **Информационные системы:**

внедрение электронного каталога, RFID-технологий.



### **Отечественные информационные ресурсы:**

обеспечение доступа к НЭБ, оцифрованным ресурсам периодической печати, подписка на электронные ресурсы (Президентская библиотека, Электронные ресурсы РГБМ и др).



**Обучение:** профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала библиотеки в РГБ и других учреждениях, оплата проезда до места обучения, проживание.

***Важно!** Командировочные расходы оплачиваются за счет муниципальных средств.*

На что могут быть потрачены **региональные/муниципальные/спонсорские средства (без учета федерального финансирования)**



**Интернет:** обеспечение канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет».



**Проведение капитального ремонта или реконструкции зданий.**



**Расходные материалы:** формуляры, карточки, канцтовары, посуда, сувенирная продукция.

**На что могут быть потрачены  
региональные/муниципальные/спонсорские средства  
(без учета федерального софинансирования)**



**Дизайн:** разработка фирменного стиля библиотеки, логотипа, дизайн-проекта.



**Экспертиза:** разработка локально-сметной документации, услуги строительного контроля и авторского надзора, экспертиза ПСД.



**Другое:** мероприятия, членские взносы, издательская деятельность, командировочные, растения и животные, государственная атрибутика.

# Управление и мониторинг

Постановка и выполнение задач по реализации проекта

Предоставление еженедельных и ежеквартальных отчетов

Предоставление фото- и видеоотчетов

# Bitrix24

The screenshot displays the Bitrix24 interface. At the top, there is a navigation bar with the Bitrix24 logo, a search bar, the time 15:27, the user name 'Алена Григорьева', and a 'Пригласить' button. Below this is a filter bar with tabs for 'Задачи', 'Делаю', 'Помогаю', 'Поручил', 'Наблюдаю', 'Проекты', 'Скрам', and 'Еще'. The main content area is titled 'Сроки' and features a 'создать' button and a 'В работе' status filter. The dashboard is organized into a grid of task cards. The first column shows tasks for 'На сегодня (0)', 'На этой неделе (1)', and 'На следующей неделе (40)'. The second column contains cards for 'Мониторинг муниципальных библиотек 2022 по вопросу окончания' (with a due date of 23 декабря, 18:00), 'Еженедельный отчет' (with a due date of 30 декабря, 18:00), and 'АИС Мониторинг за декабрь'. The third column contains cards for 'Квартальный отчет' (with a due date of 'Без срока'), 'Шаблоны справок' (with a due date of 'Без срока'), and 'Заявки на конкурс' (with a due date of 'Без срока'). A left sidebar lists various application modules like 'Новости', 'Задачи и Проекты', 'Чат и звонки', 'Группы', 'Диск', 'Документы Онлайн', 'Календарь', 'CRM', 'Компания', 'Разработчикам', 'Листоход - согласовани...', 'Свежие комментарии', 'База знаний', 'U+: Отчет по задачам в ...', 'Куратор', 'Библиотека. Еженедель...', and 'Библиотека. Ежеквартал...'. A right sidebar shows a vertical list of user avatars.

## Ключевые мероприятия

- Загружать фото и видео в личный кабинет (еженедельно)
- Отчет по договорам и закрывающим документам со ссылками (еженедельно)
- Отчет о количестве заключенных контрактов, подписанных закрывающих документов, размере кассового исполнения и плановой дате открытия (еженедельно)

Отчет по статьям расходов (софинансирование) до 3 ноября

Присылать заявки на ПОФ (предельный объем финансирования) до 27 числа месяца, предшествующего оплате

Также рекомендуем:

Подписаться на нашу рассылку на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф)

Зарегистрироваться на портале [PRO.Культура.РФ](http://PRO.Культура.РФ)

# Образовательные ресурсы РГБ



## [Реестр программ ДПО для библиотекарей](#)

В настоящее время в **Реестре программ ДПО для библиотекарей** представлены **403** программы ДПО (**44** программы ПП и **359** программ ПК), реализуемые не менее чем в **63** (82.02%) субъектах Российской Федерации.

## [Реестр образовательных программ высшего образования, реализуемых по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»](#)

База данных **«Реестр основных образовательных программ высшего образования, реализуемых по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (ОПВО)**: включены сведения о **93** образовательных программах высшего образования, реализуемых высшими учебными заведениями в **34** субъектах Российской Федерации. Подготовка специалистов для библиотек ведется на территориях **4** краев, **13** республик, **14** областей и **2** городов федерального значения.

По виду подготовки ОПВО представлены: бакалавриат - **68**, магистратура - **25**.

## Образовательные ресурсы РГБ



[Дополнительное профессиональное образование в РГБ](#)

[Научно-образовательный отдел РГБ](#)



[Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры РГБ](#)

# Дистанционное обучение в библиотеках-партнерах РГБ



РОССИЙСКАЯ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ  
БИБЛИОТЕКА



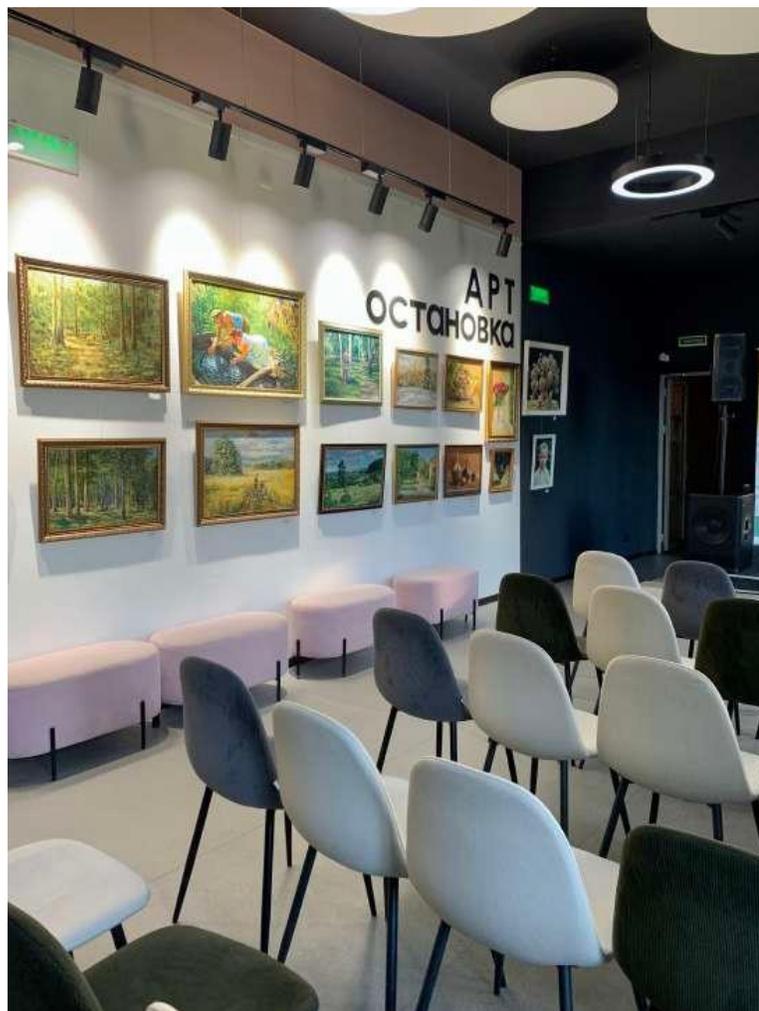
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
БИБЛИОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЁЖИ

НА ЧТО ОБРАТИТЬ  
ВНИМАНИЕ  
ПРИ МОДЕРНИЗАЦИИ

# Освещение



# Освещение



# ФОНД



# ФОНД



## Расстановка мебели



## Расстановка мебели



## Оборудование



## Оборудование



## Отдел связей с общественностью

Материалы о мероприятиях и проектах модельных библиотек **(уже прошедших модернизацию)** публикуются на сайте и в социальных сетях Минкультуры России, в федеральных и региональных медиа, на сайте [новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф), а также в сообществе «Библиотека нового поколения» [ВКонтакте](#), [Одноклассники](#).



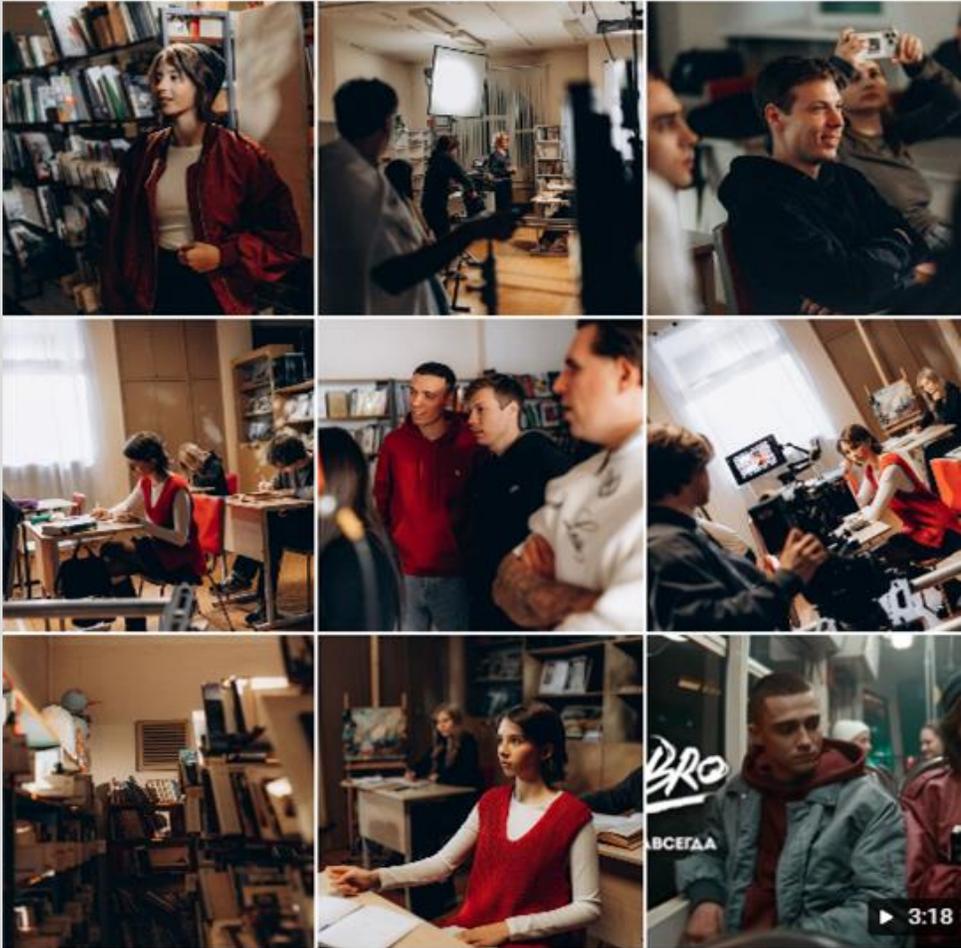
## Отдел связей с общественностью

**Перед предоставлением инфоповодов важно изучить:**

[цикл онлайн-встреч](#) «Пиар в библиотеке: от вдохновения к секретам мастерства» Отдела связей с общественностью Управления медиакоммуникаций и дизайна РГБ;

[шаблон](#) для предоставления информационных поводов.

По интересующим вопросам вы можете обратиться к коллегам по почте [pr@rsl.ru](mailto:pr@rsl.ru)



Библиотека нового поколения ✓

Литература, музыка и кино: модельная библиотека в Электростали стала съемочной площадкой клипа

Специализированная модельная библиотека семейного чтения «Очаг» в городе Электросталь Московской области — это место, где рождаются не только литературные истории, но и музыкальные клипы!

## Точки концентрации талантов

### Объединение **лидеров** **креативных индустрий**

в регионах и формирование команд для создания нового интеллектуального продукта на базе локальной идентичности, культурного наследия и уникальных особенностей территории.

По интересующим вопросам вы можете обратиться к коллегам по почте: [gm@rsl.ru](mailto:gm@rsl.ru)



# ГЕНИЙ МЕСТА



Дизайн



Современное искусство



ИТ



Мода



Образование



Телевидение



Народные художественные промыслы и ремесла



Маркетинг



Разработка игр



Издательское дело и журналистика



Новые медиа



Кино



Компьютерная графика



Архитектура и урбанистика

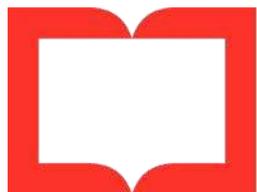
# КОНТАКТЫ

Отдел по работе с регионами  
[model-library@rsl.ru](mailto:model-library@rsl.ru)

Косенко Виктория Геннадьевна  
[KosenkoVG@rsl.ru](mailto:KosenkoVG@rsl.ru)

+7(499)557-04-70 доб.17-50

8-980-385-35-16



БИБЛИОТЕКА  
НОВОГО  
ПОКОЛЕНИЯ

[новаябиблиотека.рф](http://новаябиблиотека.рф)