

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПЛАН РАБОТЫ
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
НА 2018 ГОД



МАЙКОП
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные направления работы	3
2	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	6
2.1	Общественно-культурные мероприятия (по формам)	7
2.2	План основных массовых мероприятий	23
2.3	Пользователи. Посещаемость. Книговыдача	29
2.4	Обслуживание по МБА	30
3	Библиографическая и информационная работа	32
4	Работа отдела государственной библиографии	32
5	Фонды, их движение, комплектование, учет, обработка, каталогизация, хранение	33
5.1	Комплектование фонда	33
5.2	Списание документов	34
5.3	Обработка и организация каталогов	35
5.4	Меры по улучшению организации и сохранности библиотечных фондов	36
5.5	Работа сектора резервного фонда по приёму и передаче книг	38
5.6	Работа сектора депозитарного хранения краеведческих и национальных изданий	38
5.7	Работа сектора редких изданий	39
5.8	Оцифровка документов	40
6	Научно-исследовательская работа	41
7	Издательская деятельность	44
8	Внедрение информационных технологий в библиотечную работу	46
9	Координация и сотрудничество	48
10	Реклама библиотечной деятельности	49
11	Административная деятельность. Работа с кадрами	50
12	Хозяйственная деятельность	51
13	Работа на сеть библиотек	58
13.1	Сводная таблица методической и библиографической помощи библиотекам республики	59
13.2	Основные мероприятия	59

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- Реализация государственного задания ГБУК РА «Национальная библиотека Республики Адыгея» в рамках библиотечного обслуживания граждан Республики Адыгея;
- Выполнение «Плана мероприятий («дорожная карта») Республики Адыгея «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Выполнение целевых показателей эффективности деятельности ГБУК РА «Национальная библиотека Республики Адыгея»;
- Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации;
- Развитие системы учета библиотечного фонда: совершенствование учета всех видов документов, находящихся в библиотеке;
- Обеспечение полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений местного обязательного экземпляра;
- Собираение, учет и хранение отечественной и зарубежной литературы о Республике Адыгея, совершенствование краеведческой библиографии;
- Организация библиографического учета национальной печати;
- Совершенствование каталогизации библиотечных фондов на основе информационных систем. Переход на новую библиотечно-информационную систему «ИРБИС64»;
- Обеспечение сохранности культурного документального наследия республики как части общекультурного достояния народов России;
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (каталогов, картотек, баз данных) в традиционном и автоматизированном режиме;
- Учет обращений пользователей к справочно-поисковому аппарату (СПА);
- Совершенствование работы Национальной электронной библиотеки Республики Адыгея;

- Взаимодействие библиотеки с ФГБУ «Главный информационный вычислительный центр Министерства культуры РФ» по корпоративной каталогизации на основе Сводного каталога библиотек России;
- Модернизация автоматизированной локальной библиотечно-информационной сети и создание новых автоматизированных рабочих мест.
- Совершенствование справочно-информационного обслуживания в библиотеке;
- Осуществление оперативного и равного доступа различных групп пользователей к максимально полному спектру информационных ресурсов с предоставлением разнообразных библиотечных услуг;
- Развитие и организация деятельности библиотеки как культурно-просветительского и образовательного центра республики, создание комфортной библиотечной среды;
- Участие в федеральных и региональных целевых программах;
- Разработка и реализация локальных перспективных программ и проектов по патриотическому воспитанию, этнокультурному просвещению, по профилактике экстремизма и правонарушений, противодействию злоупотребления наркотиками, развитию и укреплению связей с соотечественниками, по сохранению и развитию государственных и других языков Республики Адыгея;
- Обеспечение условий доступа населения к социально значимой информации через работу Публичного центра правовой информации и сектора деловой информации НБ РА, дальнейшее совершенствование их деятельности;
- Обеспечение доступа пользователей к удаленным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Ельцина и другим электронным библиотекам;
- Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, посвящённых знаковым событиям в патриотической и социокультурной жизни России – и другие;
- Координация деятельности с учреждениями культуры, образования и науки, укрепление партнёрских отношений для наиболее полного удовлетворения потребностей читателей в получении информации;

- Выявление и изучение читательского спроса, формирование информационно-библиографической культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов;
- Повышение эффективности библиотечного обслуживания и оценка качества предоставляемых услуг;
- Совершенствование системы обслуживания пользователей через межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронной доставки документа (ЭДД);
- Осуществление научных и социологических исследований, организация системы повышения квалификации и обмена опытом через межрегиональные и республиканские семинары, конференции и «круглые столы»;
- Продолжение исследовательской работы по состоянию библиотечного дела Республики Адыгея;
- Осуществление издательской и составительской деятельности НБ РА (библиографических указателей, методико-библиографических пособий, материалов научно-практических конференций, информационных бюллетеней, тематических списков литературы и рекламных проспектов);
- Активизация деятельности Национальной библиотеки Республики Адыгея как научно-методического центра для муниципальных библиотек республики;
- Совершенствование методической работы библиотечных специалистов республики;
- Изучение, выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационных форм и методов библиотечной работы;
- Участие в федеральных и региональных целевых программах по развитию библиотечного дела (ФЦП «Культура России (2012-2018 гг.)»)
- Организация и проведение Республиканских конкурсов профессионального мастерства - «Лучший библиотекарь года» и «Лучшая сельская библиотека»;
- Позиционирование библиотечного сообщества Адыгеи в культурной жизни России;

– Обеспечение информационно-рекламной деятельности по предоставлению библиотечных услуг НБ РА.

1. Перечень целевых показателей эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Республики Адыгея
«Национальная библиотека Республики Адыгея» на 2018 год

№ п / п	Наименование показателя	Значение показателя		
		I полугодие	9 месяцев	год
1.	Количество единиц хранения в фонде	550159	544899	545899
2.	Объем электронного каталога	173139	177239	182041
3.	Количество библиографических записей электронного каталога, создаваемого библиотекой, в том числе переданного в Сводный каталог библиотек России, ед.	6450	10550	15352
4.	Количество оцифрованных документов, экз.	80	125	170
5.	Число пользователей, чел.	10 200	12 250	15 000
6.	Количество посещений, чел.	71 480	87 830	115 000
7.	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	5034	7551	9500
8.	Количество новых поступлений в фонд, экз.	1500	3000	4000
9.	Объем издательской продукции, ед.	-	1	1
10.	Объем неопубликованных материалов (методические, библиографические пособия тематические списки литературы, информационные бюллетени и др.), названий	5	15	25
11.	Количество справок, консультаций для пользователей	2 550	3 550	5 000
12.	Книговыдача, экз.	166 700	221800	300 000
13.	Платные услуги	12 000	15 000	18 000
14.	Выезды	11	23	24
15.	Семинары, конференции, методические советы, творческие лаборатории	3	4	6
16.	Количество предоставляемых дополнительных услуг	1	1	1

17.	Наличие официального Интернет-сайта учреждения, полнота и качество размещенной на нем информации, своевременное ее обновление	1	1	1
-----	---	---	---	---

2. Культурно-просветительские и образовательные мероприятия (по формам)

Наименование мероприятий	Вып	План
	2017 г.	2018 г.
Литературные встречи, гостиные, читательские конференции, музыкальные вечера, вечера-встречи	15	14
Общебиблиотечные выставки	15	20
Проблемный разговор	1	1
Презентации и премьеры книг	3	1
«Круглые столы»	3	5
Час английского	2	2
Викторины, квизы, правовой тур	2	2
Лекции-концерты, семинары, уроки истории	3	6
Библионочь, Ночь искусств	1	1
Заседание «Клуба любителей арабского языка», центра потребительской информации	50	47
ИТОГО:	95	99

Форма мероприятия	Название мероприятия	Дата и время проведения*	Место проведения	Ответственные
Год добровольца и волонтера				
Цикл мероприятий (встречи, часы информации, обзоры, книжные выставки и др.)	«Ни одного дня без доброго дела!»	В течение года	НБРА	НБРА
Продвижение книги и чтения. Эстетическое просвещение				
Вечер-концерт	«Человек–легенда: музыкант, фольклорист, исполнитель» (к 75-летию со дня рождения заслуженного артиста РСФСР, народного артиста РА К. Х. Тлецерука)	I кв.	НБРА	гл. биб. по мас. мер.
Круглый стол	«Бзэр шы1эмэ, лъэпкъыр шы1эщт» (к Дню адыгейского языка и письменности, к 100-летию «Адыгейской азбуки»)	II кв	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Всероссийская акция	«Библионочь-2018»	II кв	НБРА	гл. биб. по мас. мер.
Творческая встреча	«Художники Республики Адыгея»	II кв	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Творческая	«В кругу друзей»	III кв	НБРА	гл. биб. по

встреча с актерами Национального театра РА				мас. мер.
Вечер-встреча с заслуженным журналистом РА, лауреатом Государственной премии РА А. С. Пренко	«От него исходит свет»	III кв	НБРА	гл. биб. по мас. мер.
«Линия жизни»: цикл встреч с интересными людьми	«Почетный гражданин России» (встреча с заслуженным врачом РФ, кандидатом медицинских наук А. Цикушевым)	IV кв.	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Литературная гостиная	«Талант Э. М. Ремарка» (к 120-летию со дня рождения немецкого писателя Э. М. Ремарка)	июнь	НБРА	ОИЛ
Книжные выставки	«Ты кончил жизни путь, герой!» (к 230-летию со дня рождения английского поэта-романтика Д. Г. Байрона)	16 января	НБРА	ОИЛ
	Создатель приключенческих романов» (к 190-летию со дня рождения французского писателя Ж. Верна)	1 февраля	НБРА	ОИЛ

	«Основатель «эпического театра» (к 120-летию со дня рождения немецкого поэта, драматурга Бертольда Брехта)	2 февраля	НБРА	ОИЛ
	«Мастер жанра приключений» (к 200-летию со дня рождения английского писателя Томаса Майн Рида)	1 апреля	НБРА	ОИЛ
Гражданско-патриотическое воспитание Цикл книжных выставок «Россия – наше отечество»				
Книжные выставки	На службе Отечеству	15 февраля	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	Россия – Крым – Севастополь	13 марта	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	Союзные программы в действии (к Дню единения народов Беларуси и России)	27 марта	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	«Помнит мир спасенный»	3 мая	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	«Славься, Отечество наше свободное!» (к Дню России)	6 июня	НБРА	Чит. зал
	«Благородство. Верность.	16 августа	НБРА	Чит. зал

	Мужество». (к Дню государственного флага России)			
	Регионы крупным планом: Адыгея (к Дню Республики Адыгея)	27 сентября	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	«В единстве народа – сила России» (к Дню народного единства)	29 октября	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	«Великая война 1914–1918: взгляд через сто лет» (к 100-летию со дня окончания Первой мировой войны)	5 ноября	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
	«Афганистан. Эхо огненных лет» (к Дню памяти воинов-интернационалистов)	6 февраля	НБРА	Абонемент
	«Российская гвардия – боевая элита вооруженных сил» (к Дню российской гвардии)	30 августа	НБРА	Абонемент
	«И вспомнить страшно, и забыть нельзя» (к Дню памяти политических	23 октября	НБРА	Абонемент

	репрессий)			
	«Основной закон государства» (к Дню Конституции РФ)	6 декабря	НБРА	Абонемент
Краеведческая деятельность				
Книжные выставки	«В боях за Майкоп» (к 75-летию со дня освобождения города Майкопа от немецко-фашистских захватчиков)	23 января	НБРА	ОКиНЛ
	«Его звание – артист» (к 80-летию со дня рождения артиста М. З. Устока) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	5 февраля	НБРА	ОКиНЛ
	«Освобождение Адыгеи: как это было» (к 75-летию со дня освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков)	12 февраля	НБРА	ОКиНЛ
	«Жить в согласии с природой» Из цикла «Охрана природы веление времени»	15 февраля	НБРА	ОКиНЛ

	«Лъэпкъ газетэм итарихъ» нэкIубгъохэр (к 95-летию со дня выхода в свет первого номера республиканской газеты «Адыгэ макъ»)	1 марта	НБРА	ОКиНЛ
	«Конституция – основа законности в Адыгее» (ко Дню принятия Конституции Республики Адыгея)	5 марта	НБРА	ОКиНЛ
	«Сыбзэ – си Дунай» (ко Дню адыгейского языка и письменности)	10 марта	НБРА	ОКиНЛ
	«На защите интересов граждан» (ко Дню парламентаризма Республики Адыгея)	12 марта	НБРА	ОКиНЛ
	«ИлъэсыкIэр лъэпкъым дэжынчы» (о встрече Нового года у адыгов)	15 марта	НБРА	ОКиНЛ
	«Хранители культуры» (ко Дню работника культуры)	19 марта	НБРА	ОКиНЛ

	«Перо в моих руках – подарок свыше... (к 55-летию со дня рождения поэта Ш. И. Кueva)	28 марта	НБРА	ОКиНЛ
	«Зеленый символ Адыгеи» (ко Дню Государственного флага Республики Адыгея)	18 апреля	НБРА	ОКиНЛ
	«Жэбзэ чаныр и Iаш» (к 105-летию со дня рождения прозаика Ю. И. Тлюстена) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	18 апреля	НБРА	ОКиНЛ
	«Монументальность, выразительность, пластика» (к 70-летию со дня рождения художника Ф. М. Петуваша) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	30 апреля	НБРА	ОКиНЛ
	«Адыгейская печать: история и современность» (к 90-летию Адыгейского республиканского книжного издательства)	3 мая	НБРА	ОКиНЛ

	«О вас, кто час Победы приближал» (к Дню Победы)	3 мая	НБРА	ОКиНЛ
	«Лыгъэм, ц1ыфыгъэм уафачэ итхыгъэхэм» (к 100-летию со дня рождения драматурга, писателя, поэта Г. К. Шахлока) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	3 мая	НБРА	ОКиНЛ
	«Адыгэ ч1ыгур непэ мэшыгыгъо» (ко Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны XIX века) Из цикла «Мы этой памяти верны...»	16 мая	НБРА	ОКиНЛ
	«Рамадан – месяц поста, милости и прощения» (к религиозному празднику Ураза- Байрам)	Май-июнь	НБРА	ОКиНЛ
	«Беречь природы дар бесценный» Из цикла «Охрана природы веление времени»	31 мая	НБРА	ОКиНЛ
	«Яркий, самобытный художник» (к 80-летию	13 июня	НБРА	ОКиНЛ

	художника В. Ф. Баркина)			
	«Адыгэ бзэшIэныгъэм и Сэтэнэе гуащ» (к 95-летию со дня рождения ученого-языковеда З. И. Керашевой)	18 июня	НБРА	ОКиНЛ
	«Зэманым нэ чанкIэ пхырыпльыгъ» (к 75-летию со дня рождения поэта К. Г. Кесебежева) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	9 июля	НБРА	ОКиНЛ
	«Глаголить истину мое призвание...» (к 80-летию со дня рождения писателя Н. Ю. Куека) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	13 июля	НБРА	ОКиНЛ
	«Альапсэ чIыгужьым шадзыжбы» (ко Дню репатрианта)	25 июля	НБРА	ОКиНЛ
	«Жизнь в науке» (к 90-летию со дня рождения языковеда Ю. А. Тхаркахо) Из цикла «Славные имена адыгской	11 августа	НБРА	ОКиНЛ

	земли»			
	Ратная доблесть казаков и горцев (ко Дню памяти о боевом содружестве горцев Адыгеи и казаков Кубани в годы Первой мировой войны) Из цикла «Мы этой памяти верны...»	30 августа	НБРА	ОКиНЛ
	Жизнь, прожитая на сцене (к 80-летию со дня рождения артистки М. С. Хурум) Из цикла «Славные имена адыгской земли»	30 августа	НБРА	ОКиНЛ
	«К1уач1эр кьысэзытэу – сиунагъу» (ко Дню семейного очага)	4 сентября	НБРА	ОКиНЛ
	«Ты сердцу дорог, южный город мой!..» (ко Дню города Майкопа)	сентябрь	НБРА	ОКиНЛ
	Черкеска – знак адыгского народа (ко Дню национального адыгского (черкесского) костюма)	24 сентября	НБРА	ОКиНЛ

	<p>Яркий талант языковеда (к 90-летию со дня рождения языковеда У. С. Зекоха) Из цикла «Славные имена адыгской земли»</p>	27 сентября	НБРА	ОКиНЛ
	<p>«...Цвети, республика, народам всем на благо...» (к Дню Республики Адыгея)</p>	1 октября	НБРА	ОКиНЛ
	<p>«Вы – небожитель и пера, и шпаги...» (к 70-летию со дня рождения писателя, политического и общественного деятеля Е. И. Салова) Из цикла «Славные имена адыгской земли»</p>	24 октября	НБРА	ОКиНЛ
	<p>«Себя он музыке народа посвятил...» (к 75-летию со дня рождения композитора А. К. Нехая) Из цикла «Славные имена адыгской земли»</p>	12 ноября	НБРА	ОКиНЛ
	<p>В краю гор и легенд Из цикла «...Ты</p>	6 декабря	НБРА	ОКиНЛ

	приезжай, и добрым гостем будь»			
Экологическое просвещение				
Книжные выставки	Экология сельского хозяйства - проблемы 21 века	февраль	НБРА	ОТЭЛ
	«Весна открывает глаза»	1 марта	НБРА	ОТЭЛ
	Бережь природы дар бесценный (к Дню эколога и Всемирному дню охраны окружающей среды)	1 июня	НБРА	ОТЭЛ
	Зеленый мир в миниатюре	октябрь	НБРА	ОТЭЛ
Презентация	Библио-Эко-Тур «Красота земли моей» (к 100-летию Республики Адыгея)	IV кв.	НБРА	ОТЭЛ
Книжные выставки	«Берегите эту Землю!» (к Дню Земли)	16 апреля	НБРА	Абонемент
	«Многообразие жизни на Земле» (к Международному дню биологического разнообразия)	24 декабря	НБРА	Абонемент
	«Природы чудный лик» (к Всемирному дню охраны окружающей	31 мая	НБРА	Абонемент

	среды)			
Правовое просвещение. Воспитание культуры межнациональных отношений, противодействие терроризму и экстремизму				
Правовой турнир – посвящение в молодые избиратели (совместное мероприятие с ЦИК Адыгеи и Медицинским институтом в рамках выборов Президента Российской Федерации)	Виват, молодой электорат!	I кв.	НБРА	ПЦПИ; ЦИК Адыгеи, замдекана по воспитательной работе лечебного факультета Медицинского института МГТУ
Проблемный разговор (в рамках Десятилетия действий ООН по обеспечению безопасности дорожного движения на 2011-2020 годы)	«Безопасная дорога – мечта или реальность?»	III кв.	НБРА	ПЦПИ
Книжная подборка	«Подросток и закон» (профилактика правонарушений подростков)	I кв.	НБРА	Абонемент
Книжная выставка	«Вместе против наркотиков!» (к Международному дню борьбы с наркоманией и	25 февраля	НБРА	Чит. зал.

	наркобизнесом)			
	«Не отнимай у себя завтра...» (к Всемирному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков)	20 июня	НБРА	Чит. зал
	«Миру – мир! Террору – нет!» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	28 августа	НБРА	Чит. зал
	Мировое сообщество и борьба с экстремизмом	28 августа	НБРА	Сектор текущих периодических изданий
Книжная подборка	«Нет добровольному безумию!» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	20 июня	НБРА	Абонемент
Выставка	Библиотеки против терроризма и экстремизма: подборка неопубликованных материалов муниципальных библиотек Адыгеи (к Международному дню терпимости (толерантности))	IV кв.	НБРА	ПЦПИ
Популяризация ЗОЖ				

	«Я люблю тебя, жизнь!»	I кв.	НБ РА	Абонемент
	«100 советов для здоровья»	10 января	НБ РА	Абонемент
	«Мы дружим с физкультурой!» (к Дню физкультурника)	6 августа	НБ РА	Абонемент
	Футбол, футбол!!! (к открытию Чемпионата мира по футболу)	7 июня	НБ РА	Сектор текущих периодических изданий
	Жизнь в движении (к Дню физкультурника)	5 августа	НБ РА	Сектор текущих периодических изданий
	Курение, алкоголь или здоровье – твой выбор! (к Международному дню отказа от курения)	13 ноября	НБ РА	Сектор текущих периодических изданий
	СПИД – территория риска (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	27 ноября	НБ РА	Сектор текущих периодических изданий
Работа с социально – незащищенными слоями населения				
Цикл тематических встреч в Республиканском интернате для инвалидов и престарелых	«От сердца к сердцу»	В течение года	НБРА	Абонемент

Профессиональные мероприятия				
Лучший библиотекарь 2018 года	Республиканский конкурс профессионального мастерства	май	НБРА	НМО
Лучшая муниципальная библиотека 2018 года	Республиканский конкурс	октябрь-ноябрь	НБРА	НМО
Республиканский семинар	«Деятельность библиотек Республики Адыгея в 2017 году: приоритеты, события, мероприятия»	I кв	НБРА	НМО

Примечание: Распределение по отделам ДИ, ДС, ЧИ, обзоров, КВ, ЭП. см. в разделе: Библиографическая и информационная работа

2.1. План основных массовых мероприятий

Программа

«Потребительские знания - обществу» на 2017 год

(Национальная библиотека Республики Адыгея совместно с Управлением Роспотребнадзора по РА и Центром гигиены и эпидемиологии РА)

Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель и
<p>Круглый стол <u>«Права потребителя: мнение экспертов»</u>, посвященный Всемирному дню защиты прав потребителей</p>	15 марта	Ахагова Н.М.
<p><i>Заседание Центра потребительской информации</i> Тема: <u>«Практикум потребителя»</u>. В программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представление программы заседания; • Оформление книжной выставки «Практикум потребителя». • Обзор книг и периодических изданий по теме. <ul style="list-style-type: none"> • Ответы специалистов Роспотребнадзора на вопросы читателей. 	18 апреля	Ахагова Н.М.
<p><i>Заседание Центра потребительской информации</i> Тема: <u>«Сила потребителя - в знании»</u>. Представление программы встречи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о работе Центра потребительской информации НБ РА • Система информирования потребителей о потребительских правах: ПЦПИ НБ РА, Центр информации ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА»; Сайты Роспотребнадзора и т.д. • Ответы специалистов Роспотребнадзора на вопросы 	17 октября	Ахагова Н.М.

<p>читателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление книжной выставки • Обзор книг и периодических изданий по теме <ul style="list-style-type: none"> • Работа со СМИ. 		
<p>Цикл книжных выставок: «Потребительская информация? Это – к нам!»</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Права потребителя: мнение экспертов» – Практикум потребителя – Сила потребителя - в знаниях. 	<p>март апрель октябрь</p>	<p>Ахагова Н.М.</p>

Программа информационного сотрудничества с экологическим факультетом МГТУ «Зеленая гостиная»

Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
<p><u>Круглый стол «Чистый город, чистый регион, чистая страна»</u></p> <p>Представление программы дня информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности фонда ОТЭЛ по информированию специалистов города и студентов экологического факультета по теме озеленения. – Выступление специалистов. – Взгляд будущих специалистов на тему (доклады студентов МГТУ). – Оформление книжной выставки – Обзор книг и периодических изданий по теме. 	<p>февраль</p>	<p>Плотн ерчук Н. П., Кучме зова А. Р.</p>
<p><u>День информации «Мастера зеленого декора».</u></p> <p>Представление программы дня информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности фонда ОТЭЛ по информированию специалистов города и студентов экологического факультета по теме озеленения. 	<p>апрель</p>	<p>Плотн ерчук Н.П. Левина А.Н.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Выступление специалистов. – Взгляд будущих специалистов на тему (доклады студентов МГТУ). – Оформление книжной выставки – Обзор книг и периодических изданий по теме. 		
<p><u>«Экологические проблемы природных парков Адыгеи»</u></p> <p>Представление программы встречи.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности фонда ОТЭЛ по информированию специалистов города и студентов экологического факультета по теме. – Выступление специалистов. – Взгляд будущих специалистов на тему (доклады студентов МГТУ). – Оформление книжной выставки – Обзор книг и периодических изданий по теме 	Октябрь	Плотн ерчук Н.П. Уджух у М.И. Шеуд жен И.Р.

МЕРОПРИЯТИЯ

по реализации программы Национальной библиотеки Республики Адыгея «Профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Республики Адыгея на 2016-2018 годы» в 2017 году

№	Наименование	Форма	Сроки	Ответственный
1	Роль ПЦПИ муниципальной библиотеки в противодействии идеологии экстремизма и терроризма (на примере опыта работы центров правовой информации муниципальных библиотек Адыгеи)	Республиканский семинар-практикум	IV кв. (Ноябрь)	ПЦПИ
2	Проблемы противодействия экстремизму	выставка из цикла «Закон и общество»	январь	сектор текущих и периодических изданий
3	Все мы разные	выставка из цикла «Толерантность и культура межнационального общения» <i>(к Всемирному дню культурного многообразия)</i>	21 мая	читальный зал
4	Дети разных народов	выставка из цикла «Толерантность и культура межнационального общения» <i>(к Всемирному дню коренных народов)</i>	9 августа	читальный зал
5	История терроризма и экстремизма	книжная подборка из цикла «Гражданин и патриот» <i>(ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)</i>	сентябрь	отдел абонемента
6	Борьба с терроризмом – важнейшая проблема мирового сообщества	выставка из цикла «Закон и общество»	сентябрь	сектор текущих и периодических изданий
7	Международный терроризм – глобальная угроза миру	выставка из цикла	3 сентября	читальный зал

		«Профилактика экстремизма и правонарушений» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)		
8	Казачьи и адыгские стражи Родины	выставка из цикла «Мы помним, мы гордимся!» (ко Дню памяти о боевом содружестве горцев Адыгеи и казаков Кубани в годы Первой мировой войны)	5 сентября	отдел краеведческой и национальной литературы
9	Библиотеки против терроризма и экстремизма	выставка к Международному дню терпимости (толерантности)	ноябрь	ПЦПИ
10	Толерантность сегодня – мир навсегда	выставка из цикла «Толерантность и культура межнационального общения» (к Международному дню терпимости (толерантности))	16 ноября	читальный зал

2.2. Пользователи

Отделы	Число пользователей									
	Вып. 2017	План 2018	по кварталам							
			I		II		III		IV	
				с нарос.		с нарос.		с нарос.		с нарос.
АБ	4500	4500	2400	2400	1200	3600	400	4000	500	4500
ЧЗ	3500	3500	1400	1400	800	2200	500	2700	800	3500
ЗП	1300	1300	500	500	350	850	200	1050	250	1300
ОТЭЛ	3000	3000	900	900	800	1700	600	2300	700	3000
ОНМЛ	1000	1000	410	410	350	760	120	880	120	1000
ОИЛ	750	750	250	250	250	500	100	600	150	750
ОКНЛ	800	800	300	300	200	500	100	600	200	800
ИБО	81	80	30	30	20	50	15	65	15	80
НМО	70	70	20	20	20	40	15	55	15	70
ВСЕГО:	15001	15000	6210	6210	3990	10200	2050	12250	2750	15000

Посещаемость. Средняя посещаемость

Отделы и сектора	Число посещений									
	Вып. 2017	План 2018	По кварталам							
			I		II		III		IV	
				с нарос.		с нарос.		с нарос.		с нарос.
АБ	37459	37200	11700	11700	11100	22800	5400	28200	9000	37200
ЧЗ	24105	24000	8000	8000	6500	14500	2500	17000	7000	24000
ЗП	13036	13000	3500	3500	3700	7200	2800	10000	3000	13000
ОТЭЛ	20100	20100	7500	7500	6500	14000	2000	16000	4100	20100
ОНМЛ	6501	6500	1750	1750	2050	3800	1100	4900	1600	6500
ОИЛ	5575	5500	1700	1700	1800	3500	1000	4500	1000	5500
ОКНЛ	4500	4500	1300	1300	1400	2700	800	3500	1000	4500
ИБО	2212	2200	750	750	930	1680	300	1980	2200	2200
НМО	302	300	100	100	100	200	50	250	50	300
Сектор мас.мероп.	1702	1700	500	500	500	1000	150	1150	550	1700
Всего:	115492	115000	36800	36800	34580	71380	16100	87480	27520	115000

Книговыдача. Средняя читаемость

Отделы и сектора	Число книговыдач									
	Вып. 2017	План 2018	По кварталам							
			I		II		III		IV	
				с нарос		с нарос		с нарос		с нарос
Аб	75000	75000	21750	21750	21750	43500	11000	54500	20500	75000
ЧЗ	70000	70000	21000	21000	20000	41000	12000	53000	17000	70000
ЗП	50200	50200	13200	13200	14000	27200	11000	38200	12000	50200
ОТЭЛ	55000	55000	15000	15000	15000	30000	10000	40000	15000	55000
ОНМЛ	16010	16000	4000	4000	4000	8000	4000	12000	4000	16000
ОИЛ	15000	15000	3500	3500	3500	7000	3500	10500	4500	15000
ОКНЛ	12000	12000	3000	3000	3000	6000	2000	8000	4000	12000
ИБО	6002	6000	2000	2000	2000	4000	1000	5000	1000	6000
НМО	808	800	200	200	300	500	100	600	200	800
Всего:	300020	300000	83650	83650	83550	167300	54600	221900	78200	300000

2.3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО МБА

№	Наименование мероприятия	Вып. в 2017 г.	План на 2018 г.
1.	Абоненты, всего:	120	120
	В том числе:		
	- республиканские	3	3
	- центральные районные	7	7
	- центральные городские	2	2
	- районные детские	2	2
	- городские филиалы	2	2
	- сельские филиалы	67	70
	- - прочие	18	18

	- из других регионов	19	16
2.	Заказы в НБ РА, всего:	4190	4200
	В том числе:		
	- от иногородних абонентов	3590	3500
3.	- от городских абонентов	600	600
4.	Книговыдача из фондов НБ РА, всего:	4166	4000
	В том числе:	3570	3500
	- иногородним абонентам	596	500
	- городским абонентам		
	Обслуживание читателей НБ РА по МБА в других регионах:		
	- количество библиотек, в которых абонируется НБРА	15	15
5.	- количество заказов, посланных по МБА и ЭДД в другие регионы	25	30
	- количество книг, полученных из других регионов, всего:	24	30
	Обслуживание абонентов из других регионов в НБРА:		
	- количество абонентов НБРА из других регионов	8	10
	- количество заказов, полученных из других регионов	8	20
	- количество книг, выданных в другие регионы по МБА и ЭДД	8	20

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Отдел и сектора	Всего библиографический обзор		Календарь летописи, указатели, справочники, изд., в т.ч. библиографические пособия		Тематические списки литературы, информационный бюллетень		Выполнено справок всего		Дни информации Дни специализированные Дни библиотечные		Книжные выставки и электронные в т.ч.		Тематические подборки		Заседания Центров, клубов, объединений и др.		«Здравствуй, библиотека»: цикл встреч с первокурсниками, экскурсии		Экспресс-информация информационные сообщения на сайте и в СМИ	
	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018	Вып. 2017	Пл. 2018
АБ	18	18			30	48	100	100			32	48	47	48					19	11
ЧЗ	11	9			3	4	200	200	-	-	55	54	-	-	-	-	-	-	18	8
ЗП	12	7					30	30	2	2	63	62	12	12					36	13
ОТЭЛ	8	2	-	-	4	2	100	100	4	3	40	36	-	-	7	6	-	-	12	6
ОНМЛ	6	3	1	1	1	1	125	120	-	-	20	21	-	-	-	-	-	-	14	7
ОИЛ	4	2			1	1	100	100	2	2	28	28	-	-	50	45	1	1	23	30
ОКНЛ	4	4	1	1	4	4	200	200	-	-	37	37	-	-	-	-	1	1	25	31
ОГБ	-	-	4	3	-	-	22	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДХ	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	3	4
РК	5	3	-	-	-	-	30	30			8	8	-	-	-	-	-	-	13	10
ИБО	7	6	5	5	-	-	3500	3500	1	1	10	8	-	-	-	-	4	6	9	10
НМО	1	1			1	1	100	100			3	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Всего	79	57	11	10	43	61	4507	5000	9	8	298	306	59	60	57	50	6	8	173	131

4. РАБОТА ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОГРАФИИ

№	Наименование работ	Вып. 2016	План 2017
1.	Подготовка и выпуск органов государственной библиографии		
	- редактирование и расстановка библиографических записей в Летописи за 2016 и 2017гг.		*
	-«Книжная летопись Адыгеи» за 2017год		*
	- «Летопись печати Адыгеи» за 2016 г. (2 части)		*
	- «Летопись печати Адыгеи» за 2015 г.		
	- «Республика Адыгея в печати Российской Федерации и зарубежных стран за 2016 год»		*
	- «Республика Адыгея в печати Российской Федерации и зарубежных		

	стран за 2017 год»		
2.	Работа по организации и ведению каталогов и картотек:		
	Каталоги:		
	хронологический каталог местных изданий		*
	пополнение ЭК библиографическими данными «Местные издания»	388	*
	экс из местных изданий	82	*
	Картотеки:		
	произведения национальных авторов, изданных за пределами республики		*
	«Республика в печати Российской Федерации и зарубежных стран»	487	*
	произведения местных русских авторов, изданные за пределами республики	55	*
	произведения русской литературы, изданные в республике		*
	произведения зарубежной литературы, изданные в республике		*
	произведения о других республиках, опубликованные в республиканской печати		*
	авторефератов диссертаций		*
	докомплектования	33	*
	контрольных экземпляров		*
3.	Составлять список местных изданий для Российской книжной палаты (электронный вариант)	1	
4.	Вести регистрацию обязательных бесплатных экземпляров	367	
5.	Вести учет местных периодических изданий и Составлять библиографических записей из продолжающихся изданий и сборников.	9163	
7.	Докомплектовать недостающие издания	33	

5. ФОНДЫ, ИХ ДВИЖЕНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ, ОБРАБОТКА, КАТАЛОГИЗАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ, ОЦИФРОВКА

5.1. Комплектование фонда

В 2017 году на текущее комплектование освоить – **1 478000** рублей, в том числе по кварталам: I – **658 000** руб.; II – **200 000** руб.; III – **100 000** руб.; IV – **520 000** руб.

Из них на подписку периодических изданий – **1 000000** руб. (субсидии на выполнение государственного задания), на приобретение книг – **478 000** руб. (в рамках ГП РА «Развитие культуры на 2014 – 2020

годы» пункт плана реализации проекта «Сохранение и развитие культурного наследия»).

5.1.2. Приобрести и обработать документы (по видам):

Виды документов (экз.)	Вып 2017	План 2018	по кварталам			
			I	II	III	IV
Печатные документы	4886	5000	1100	1500	1300	1100
в т.ч. книги	3115	3200	700	1000	900	600
в т.ч. журналы	1771	1800	400	500	400	500
Итого:	4886	5000	1100	1300	1200	1400

5.2. Списание документов.

5.2.1. Распределение документов по срокам выбытия:

Отделы	Всего (экз.)	по кварталам			
		I	II	III	IV
ОКХ	600	0	0	600	0
ОТЭЛ	450	0	450	0	0
ОНМЛ	200	0	200	0	0
ИТОГО:	1250	0	650	600	0

5.2.2. Распределение выбывших документов по причинам:

Отделы	Всего (экз.)	по причинам ¹	
		Ветхости и устаревш. по содерж.	не возвращенные читателями
ОКХ	600	600	0
ОТЭЛ	450	430	20
ОНМЛ	200	190	10
Всего:	1250	1220	30

5.3 Обработка и организация каталогов

№ п/п	Вид работ	Ед. учета	План 2017
1	Обработка литературы	экз.	3000
2	Работа с каталогами:	карт.	
	– Расстановка карточек	карт.	6000
	в т.ч. ГАК	карт.	1800
	АЧК	карт.	1700
	СК	карт.	2000
	АПУ, СКК	карт.	500
3	Работа в СКБР:	карт.	
	Загрузка	карт.	250
	Выгрузка	карт.	1000
4	Редакция каталогов – СК – 85	карт.	10000

¹Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 №1 и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30. 12 2008 № 148н, срок полезного использования библиотечного фонда от 15 до 20 лет включительно.

	– ЭК		500
	Отредактировать АПУ и СКК		500
5	Оформление каталогов разделителями		300

5.4. Меры по улучшению организации и сохранности библиотечных фондов

5.4.1. Переплести газеты постоянного хранения за 2017 г.

I – IV кв. отдел ОКХ

5.4.3. Подготовка к проверке фонда отдела основного книгохранения

I – IV кв. отдел ОКХ

5.4.2. Изучение и анализ использования отделов фонда:

«Биологические науки»

III кв. ЧЗ

«Медицина»

III кв. АБ

«Общественно-политическая литература»

I – IV кв. ОЛИЯ , АБ, ЧЗ

«Туризм»

II кв. ЧЗ

«Художественная литература»

IV кв. АБ

«Религиоведение»

I кв. ЧЗ

5.4.5. Создать защитные копии краеведческих документов,
имеющихся в единственном числе (10 экз.)

I – IV кв. ОКНЛ

5.4.6. Восстановить дефектные издания путем ксерокопирования
недостающих страниц

I – IV кв. ОКНЛ

5.4.7. Систематически контролировать сроки пользования
литературой.

I – IV кв. отделы обслуживания читателей

5.4.8. Регулярное обследование физического состояния фонда с
целью выявления документов, требующих срочного ремонта и
первоочередного копирования

I – IV кв. отделы-фондодержатели

5.5. Работа резервного фонда

5.5.1. Формирование резервного фонда литературы краеведческого характера как страхового запаса, предназначенного прежде всего для пополнения собственного фонда НБ РА.

I – IV кв.

5.5.2. Активное пополнение и использование имеющейся в резервном фонде литературы для докомплектования фондов библиотек РА путем безвозмездной передачи.

I – IV кв.

5.5.3. Оказывать библиотекам республики методическую помощь в работе с дублетной, непрофильной и малоспрашиваемой литературой.

I – IV кв.

5.5.4. Принять в ОРФ – 2000 экз. изданий

Всего (экз.)	I	II	III	IV
2000	700	500	500	300

5.5.5. Передать в библиотеки Республики Адыгея – 2000 экз. изданий.

Всего (экз.)	I	II	III	IV
2000	700	500	500	300

5.5.6. Вести картотеки:

- поступлений краеведческих, национальных и местных изданий в РФ;
- по докомплектованию местных и краеведческих документов.

I – IV кв.

5.6. Работа сектора депозитарного хранения краеведческих национальных изданий

5.6.1. Выявлять отсутствующие в фонде ДХ краеведческие и национальные документы и вести докомплектование из фондов НБ РА, библиотек республики и Российской Федерации

I – IV кв.

5.6.2. Выявлять дарственные издания, хранящиеся в других подразделениях НБ РА

I – IV кв.

5.6.3. Продолжать вести картотеку дарственных изданий

I – IV кв.

5.6.4. Вести картотеку краеведческих единственных экземпляров в НБРА

II – IV кв.

5.6.5. Собирать сведения об отсутствующих в НБ РА местных изданиях

I – IV кв.

5.6.6. Сверить с ГК картотеку местных изданий, отсутствующих в НБРА

I – IV кв.

5.6.7. Оформить книжные выставки (2) и подготовить библиографические обзоры (3) об изданиях сектора

I – IV кв.

5.6.8. Подготовить к микрофильмированию газету «Адыгейская правда» (1981 –1986 гг.)

I – III кв.

5.6.9. Редакция авторских знаков документов на адыгейском языке (50 экз).

III кв.

5.7. Работа сектора редких изданий

5.7.1. Продолжить работу по формированию сводного каталога редких изданий и книжных памятников Национальной библиотеки Республики Адыгея.

I – IV кв.

5.7.2. Изучение состава фондов учреждений и библиотек республики с целью выявления редких и ценных изданий

I – IV кв.

5.7.3. Продолжить ведение и редактирование рабочего алфавитного каталога (АК) фонда сектора, текущее обновление карточек в АК.

I – IV кв.

5.7.4. Продолжить ведение картотеки книг с дарственными надписями

I – IV кв.

5.7.4. Редакция картотеки владельческих знаков

I – IV кв.

5.7.5. Продолжить вести и пополнять картотеку книг на иностранных языках.

I – IV кв.

5. 7.6. Продолжить работу по организации каталога книжных издательств России на экземпляры сектора.

I – IV кв.

5.7.7. Оформить книжные выставки (8), подготовить библиографический обзор (3) и сообщения (10) на радио об изданиях сектора.

I – IV кв.

5.8. Оцифровка документов (электронный ресурс)

5.8.1. Продолжить работу по оцифровке обязательных экземпляров (ОЭ)

I – IV кв.

5.8.2. Продолжить работу по созданию пользовательских копий

I – IV кв.

5.8.3. Формирование электронных книжных коллекций

I – IV кв.

5.8.4. Создание резервных электронных копий документов

I – IV кв.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№№ ПП	Наименование проблемы, темы	Ответственный	Срок
1.	Литературные памятники мировых культур и цивилизации	главный научный сотрудник	I – IV кв.
1.1	Роль библиотек в сохранении и трансляции национальных культурных ценностей в субъектах РФ (на примере Республики Адыгея)	Зам. директора по научно-библиотечной работе, главный научный сотрудник	I – IV кв.
2.	Краеведческие знаменательные и памятные даты:		I – II кв.
2.1.	Долонин Владислав Александрович: 50 лет со дня рождения участника 1-й Чеченской кампании, Героя Российской Федерации	Заведующая информационно-библиографическим отделом	I – II кв.
2.2.	Кошаков Григорий Михайлович: 100 лет со дня рождения участника ВОВ, кавалера ордена Славы трех степеней	Главный научный сотрудник	I – II кв.
2.3.	Ногма Шора Бекмурзин: 225 лет со дня рождения адыгского просветителя, филолога, историка	Библиограф отдела краеведческой и национальной литературы	I – II кв.
2.4.	Город Адыгейск: 50 лет со дня	Главный	I – II

	образования	библиограф отдела краеведческой и национальной библиотеки	кв.
2.5.	Литературно-художественный и общественно-политический журнал «Литературная Адыгея»: 25 лет со времени выхода первого номера	Главный библиограф отдела краеведческой и национальной библиотеки	I – II кв.
3.	Исследования, вопросы для изучения:		
3.1.	Аналитические исследования по теории и истории мировой, российской и адыгской литературы и культуры	главный научный сотрудник	I – IV кв.
3.2.	Компьютерная грамотность библиотекарей Адыгеи	НМО, ОТЭЛ, главный научный сотрудник	I – IV кв
3.3.	Мониторинг кадровой системы в библиотеках Республики Адыгея	НМО, гл. научный сотрудник	I – IV кв
3.4.	Изучение и анализ библиотечного фонда	Структурные подразделения-фондодержатели	I – IV кв
3.5.	Удовлетворенность качеством обслуживания пользователей библиотеки	Отделы обслуживания	I – IV кв.
4.	Разработка документов:		

4.1.	«Положение о научно-исследовательской деятельности Национальной библиотеки Республики Адыгея»	главный научный сотрудник	I – IV кв.
4.2.	«Положение о секторе депозитарного хранения краеведческих и национальных документов»	главный научный сотрудник и заведующая сектором ДХ	I кв.
4.3.	«Положение о краеведческой деятельности Национальной библиотеки Республики Адыгея»	Зам. директора по научно-библиотеч. Работе, главный научный сотрудник	I – IV кв.
4.4.	«Положение о депозитарном хранении Национальной библиотеки Республики Адыгея»	Зам. директора по научно-библиотечной работе, главный научный сотрудник и заведующая сектором ДХ	I – IV кв.
4.5.			
4.6.	Положение о республиканском конкурсе «Лучший библиотekarь года»	НМО	II кв.
4.7.	Положение о республиканском конкурсе «Лучшая муниципальная библиотека 2018 года»	НМО	II кв.

7. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Библиографические пособия:

- «Памятные даты по Республике Адыгея на 2019 год»
I – IV кв. ОКНЛ
- «Летопись печати Адыгеи» (ч.2,3) за 2016 год
IV кв кв. ОГБ
- «Книжная летопись Адыгеи» за 2017 год
I кв. ОГБ
- «Национальные отношения и национальная политика: тенденции и проблемы»
III кв. ИБО
- «Театр и время»
III кв. ИБО
- «Любимый поэт русских композиторов» (215 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева)
III кв. ОНМЛ
- «Мир баяна»
II кв. ОНМЛ
- «Профилактика коррупционных правонарушений»
I кв. ПЦПИ

2. Информационные библиографические списки:

- «Новая литература об Адыгее» (4 выпуска)
I-IV кв. ОКНЛ
- «Библиотечное дело»: информационный список новых поступлений профессиональной литературы в НБ РА (1 выпуск).

IV кв. НМО

- «Роль игр, квизов и викторин в обучении иностранному языку»
III кв. ОИЛ
- Новые поступления в отдел технической и экономической литературы

II – IV кв. ОТЭЛ

- «Новые библиографические и справочные издания, поступившие в Национальную библиотеку Республики Адыгея» (2 выпуска)
II, IV кв. ИБО
- «Новые книги в отделе читального зала»

IV кв. ЧЗ

- «Правовые знания каждому»: новое в федеральном и региональном законодательстве (информационный буклет)
I-IV кв. ПЦПИ
- Обзор изменений законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея

I-IV кв. ПЦПИ

3. Сборники:

Библиотека как центр межкультурной коммуникации народов России

IV кв. главный научный сотрудник

4. Методические материалы:

- Аналитический обзор «Библиотеки Адыгеи сегодня. Вып. 18»
II кв. НМО

«Привлекательный образ общедоступной библиотеки:
технология создания»

IV кв. НМО

Сценарий конкурса профессионального мастерства «Лучший
библиотекарь года»

II кв. НМО

«Массовая деятельность в библиотеке: формы и методы
проведения мероприятий»

IV кв. главный библиотекарь
по массовым мероприятиям
и связям с общественностью

5. Аналитические обзоры, статистические и тематические анализы
деятельности библиотек:

- «Библиотеки Адыгеи в 2017 году : основные направления и итоги
работы

II кв. НМО

- «Библиотеки Республики Адыгея в цифрах за 2017 год»
- Аналитическая информация о деятельности муниципальных
библиотек Республики Адыгея

I-IV кв. НМО

- Анализ выполнения «Дорожная карта»

I-IV кв. НМО

*Издание библиографических материалов регулировать в рамках
Совета по подготовке библиографических пособий.*

8. ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БИБЛИОТЕЧНУЮ РАБОТУ (Работа отдела автоматизации и механизации библиотечных процессов)

	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Сопровождение и администрирование программного комплекса автоматизации библиотечных процессов	в течение года	Меретуков Р. К.
2.	Настройка локальной сети, профилактический ремонт.	в течение года	Шоуа Т. Г.
3.	Организация новых рабочих мест в отделах библиотеки, системное сопровождение рабочих мест.	в течение года	Ткачук Н. В.
4.	Доработка внешних программных модулей «АС-Библиотека-3 и ИРБИС-64» по заявкам подразделений	в течение года	Меретуков Р. К.
5.	Изучение производственных процессов с целью выявления участков, работ и операций, подлежащих автоматизации и механизации.	в течение года	Шоуа Т. Г.
6.	Консультации сотрудников библиотеки работе на ПЭВМ и пользованию программными комплексами	в течение года	Ткачук Н. В.
7.	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	в течение года	Шоуа Т. Г.
8.	Приобретение новых компьютерных комплексов, оргтехники и программного	в течение года	Меретуков Р. К.
9.	Техническая поддержка в организации внутрибиблиотечных мероприятий	в течение года	Шоуа Т. Г. Ткачук Н. В.
10.	Разработка топологии компьютерной сети библиотеки, организация работ по ее развитию.	в течение года	Шоуа Т. Г.

11.	Администрирование web-сайта библиотеки.	в течение	Шоуа Т. Г.
12.	Проведение мероприятий по обеспечению надежного хранения электронных копий	в течение	Шоуа Т. Г. Ткачук Н. В.
13.	Организация доступа пользователей к созданным электронным ресурсам.	в течение года	Шоуа Т. Г. Ткачук Н. В.

9. КООРДИНАЦИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВО

Поддерживать сотрудничество во всех областях профессиональной деятельности с федеральными, региональными и муниципальными библиотеками, в том числе по предоставлению услуг межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документа с федеральными государственными учреждениями: Российская государственная библиотека и Российская национальная библиотека согласно «Договора № И-1156 на библиотечно-информационное обслуживание посредством автоматизированной информационной системы АСУ ЦДО» и «Договора № МБА-3254 на обслуживание по иногороднему межбиблиотечному абонементу». Сотрудничать с региональными универсальными и отраслевыми центрами МБА и ЭДД и муниципальными библиотеками республики.

Продолжить сотрудничество с Национальной электронной библиотекой РФ на основании договора №101/04/0279 от 11.12.2015 г. «Предоставление доступа к НЭБ РФ» и по договору №101/ НЭБ/1198 от 25 .05. 2015 года. (ООД) «Передача электронных документов НБ РА в фонд НЭБ РФ». Предоставление доступа через удаленный читальный

зал НБ РА к фондам Президентской библиотеки им. им. Ельцина по Соглашению о сотрудничестве от 16.02.2016 г.

По вопросам комплектования на основе краткосрочных договоров продолжить сотрудничество с книготорговыми организациями из г. Москвы (Издательство «Профессия», издательство РГБ «Пашков дом»), Ростова-на-Дону (Издательство «Феникс») и города Майкопа (ООО «Дом книги», ИП Нагой С. М. «Букинистический магазин», ООО «Библиотечное дело Адыгеи»). Заключить договора с ООО «Урал-Пресс-Юг» на поставку периодических печатных изданий и с ООО «БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ» на поставку изданий государственной библиографии.

В области предоставления правовой информации поддерживать сотрудничество со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», Центризбиркомом РА, Прокуратурой РА.

В области культурно-досуговой, информационной и научно-исследовательской деятельности продолжить сотрудничество с Союзом писателей РА, Союзом композиторов РА, Союзом художников РА, Союзом театральных деятелей, Союзом журналистов РА, Национальным музеем РА, Национальным архивом РА, Адыгейским республиканским институтом гуманитарных исследований им. Т. Керашева, Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, благополучия человека по РА, Республиканским институтом усовершенствования учителей, Республиканским пансионатом для инвалидов и престарелых, ГДК «Майкоп». Поддерживать творческие связи с высшими и средними специальными заведениями: Адыгейским государственным университетом, Майкопским государственным технологическим университетом, Майкопским государственным гуманитарно-технологическим колледжем и др.

10. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью продвижения услуг НБРА подготовить рекламные и информационные материалы для размещения на сайте библиотеки и в других социальных сетях и в средствах массовой информации.

Регулярно оформлять информационный стенд «Библиотека. Время. Мы».

11. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАБОТА С КАДРАМИ БИБЛИОТЕКИ.

1. В системе повышения квалификации провести:

– Дни специалиста

II – IV кв. НМО

– Производственную учебу в отделах библиотеки (изучать и внедрять в практику профессиональные инструкции и ГОСТы, современный опыт работы библиотек).

Ежемесячно. Все отделы

2. Направлять сотрудников библиотеки на курсы, совещания, семинары Министерства культуры Российской Федерации

I – IV кв. Директор

3. Провести производственное совещание по итогам работы за год

I кв. Администрация

4. Ежемесячно проводить совещания при директоре.

Рассмотреть на них следующие вопросы:

– Об итогах работы библиотеки и её отделов

I – IV кв. Администрация,
заведующие отделами

5. Еженедельно проводить краткие собрания при директоре для решения неотложных дел.

I – IV кв. Администрация,
заведующие отделами

6. Планирование и отчетность.

- Составить план работы библиотеки на 2018 год
I кв. Заместитель директора по научно-биб. раб.
- Составить отчет о работе библиотеки за 2017 год.
I кв. Заместитель директора по научно-биб. раб.

12.Административно-хозяйственная деятельность и работа по госзакупкам

Перечень работ:

- заключение договоров (контрактов) на оказание коммунальных и иных услуг ежемесячно производить оплату по счетам, подписывать акты сверок;
- рассчитать и создать, согласно ФЗ-44, Средний годовой объем закупок (СГОЗ) Национальной библиотеки РА на 2018г.
- формирование Плана-закупок на 2018г. в региональном программном комплексе «WEB- Торги-КС», утверждение и размещение на официальном сайте Российской Федерации Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) <http://zakupki.gov.ru>;
- формирование Плана-графика закупок на 2018г. в региональном программном комплексе «WEB- Торги-КС», утверждение и размещение на официальном сайте Российской Федерации Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) <http://zakupki.gov.ru>;
- формирование реестра контрактов и их исполнения в региональном программном комплексе «WEB- Торги-КС», утверждение и размещение на официальном сайте Российской Федерации Единой

информационной системы в сфере закупок (ЕИС)
<http://zakupki.gov.ru>;

- формирование малых закупок и отправка бюджетных обязательств (БО) в Бюджет КС в региональном программном комплексе «WEB-Торги-КС»
- формирование в региональном программном комплексе «Бюджет – WEB» новые заявки на закупку;
- ведение журнала «Реестр контрактов»
- заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком (монополисты) согласно п.1, 8, 29 ч.1.ст.93 ФЗ-44;
- заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком до 100т.р. согласно п.4.ч.1.ст.93 ФЗ-44;
- заключение договоров (контрактов) с единственным поставщиком до 400т.р. согласно п.5.ч.1.ст.93 ФЗ-44.
- организация работы комиссии по приемке и внутренней экспертизе товаров, работ, услуг, согласно ч.3 и ч.6.ст.94 ФЗ РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ
- участие в составлении смет расходов ГБУК РА «Национальная библиотека Республики Адыгея» рамках Государственной программы Республики Адыгея «Развитие культуры Республики Адыгея на 2014-2020 годы»;
- формирование отчетов об исполнении контрактов;
- формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2017г.

- подготовка документов и оформление электронной цифровой подписи (ЭЦП)

Вся информация, размещаемая на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), формируется в региональных программных комплексах «Бюджет –WEB» и «WEB-Торги-КС» и согласовывается с Министерством финансов Республики Адыгея, согласно ч.5.ст.99 44-ФЗ.

- размещение сведений за 2018г., о ГБУК РА «Национальная библиотека Республики Адыгея» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных учреждениях <http://bus.gov.ru>.:
 - общая информация об учреждении;
 - информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;
 - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
 - сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
 - отчеты по формам (ф. 0503730) (ф. 0503737) (ф. 0503721)

I-IV кв. зам. директора
по развитию и новым
технологиям

13.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2018 г. в целях реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей и повышения комфортности библиотечного обслуживания планируется предоставить платные услуги:

всего на сумму 12 000 руб., в т.ч.:

ксерокопирование – 1500,0

компенсация за задержку книг – 1000,0

читательские билеты – 9000,0

услуги ПЦПИ – 500,0

услуги МБА – 500,0

Хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовить и сдать в ООО «Экоспектр» документацию для составления ПНООЛР – проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.	1 кв.	Сивочубова И.Е.
2.	Участие в пилотном проекте «Бережливое правительство»	В течение года	Сивочубова И.Е.
3.	Заполнить декларацию за 2017 год в Модуле «Информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	1 кв.	Сивочубова И.Е.
4.	Оформить Паспорт и Акт готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.	Август-сентябрь	Сивочубова И.Е.
5.	Подготовить и сдать в Военкомат отчёт о наличии транспортных средств в	Март-октябрь	Сивочубова И.Е.

	библиотеке.		
6.	Обеспечение отделов бибтехникой, в т.ч.: каталожными карточками, разделителями, читательскими формулярами и вкладышами в читательские формуляры, кармашками, книжными формулярами, книгами суммарного учёта, дневниками отделов, читательскими билетами и т.п.	В течение года	Сивочубова И.Е.
7.	Приобретение, доставка и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечивает ими структурные подразделения предприятия, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.	В течение года	Сивочубова И.Е.
8.	Своевременное списание канцелярских, хозяйственных и электротоваров.	В течение года	Сивочубова И.Е.
9.	Материально-техническое и хозяйственное обеспечение мероприятий проводимых отделами библиотеки, в т.ч.: - обеспечение работы гардероба, уборка помещений до и после мероприятий	В течение года	Сивочубова И.Е.
10.	Обеспечение бесперебойной работы охранно- пожарной сигнализации.	В течение года	Сивочубова И.Е.
11.	Выезды на срабатывание охранно- пожарной сигнализации в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни.	В течение года	Сивочубова И.Е.
12.	Обеспечение бесперебойного теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и связи в библиотеке. Вызов аварийных служб по необходимости.	В течение года	Сивочубова И.Е.

13.	Своевременное снятие показаний приборов учёта электроэнергии, водопотребления, теплоснабжения и передача их снабжающим организациям для предоставления счетов на оплату.	В течение года	Сивочубова И.Е.
14.	Своевременное приобретение, заправка и списание расходных материалов для оргтехники	В течение года	Сивочубова И.Е.
15.	Участие в составлении смет хозяйственных расходов.	В течение года	Сивочубова И.Е.
16.	Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов библиотеки (здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и и т.п.)	В течение года	Сивочубова И.Е.
17.	Осуществление учета основных средств, наблюдение за их сохранностью	В течение года	Сивочубова И.Е.
18.	Осуществление контроля за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	В течение года	Сивочубова И.Е.
19.	Своевременное списание основных средств, малоценного инвентаря и материальных запасов.	В течение года	Сивочубова И.Е.
20.	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.	В течение года	Сивочубова И.Е.
21.	Обеспечение своевременного вывоза макулатуры и металлолома, и составления требуемой отчётной документации для предоставления в Госимущество и ЦБ УК РА	В течение года	Сивочубова И.Е. водитель
22.	Разработка инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	В течение года	Сивочубова И.Е. инженер по ОТ
23.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной	В течение	Сивочубова И.Е. инженер по ОТ

	безопасности и антитеррористической безопасности	года	
24.	Ведение кадровой работы	В течение года	Пшизова Г.Г.
25.	Ведение табельного учёта фактически отработанного времени	В течение года	Пшизова Г.Г.
26.	Составление графиков отпусков работников	В течение года	Пшизова Г.Г.
27.	Подготовка проектов приказов, распоряжений по административно-хозяйственной деятельности	В течение года	Сивочубова И.Е. Пшизова Г.Г.
28.	Обеспечение своевременной обработки поступающей (входящей) и отправляемой (исходящей) корреспонденции	В течение года	Сивочубова И.Е.
29.	Обеспечение регистрации, учёта, хранения и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	В течение года	Сивочубова И.Е. Пшизова Г.Г.
30.	Предоставление отчётных данных для составления статистической отчётности по вопросам, касающимся работы административно-хозяйственного отдела	В течение года	Сивочубова И.Е. Пшизова Г.Г.
31.	Проведение работы по своевременному заключению хозяйственных договоров	В течение года	Сивочубова И.Е.
32.	Обеспечение транспортного обслуживания, в т.ч.: выезды на мероприятия в библиотеки республики, выезды за счетами по коммунальным услугам, доставка посылок с почты и т.п.	В течение года	Сивочубова И.Е. водитель
33.	Своевременное оформление и ведение документации по транспортному средству (ведение журнала инструктажа водителя, журнала учёта показаний	В течение года	Сивочубова И.Е.

	спидометра, выписка путевых листов и ведение журнала учёта выдачи путевых листов и т.п.)		
34.	Своевременное получение отчётной документации по расходу ГСМ в ООО «Лукойл» и предоставление её в ЦБ УК РА	Ежемесячно	Сивочубова И.Е.
35.	Составление отчётной документации по расходу бензина и предоставление её в ЦБ УК РА	Ежемесячно	Сивочубова И.Е. водитель
36.	Ремонт оргтехники и оборудования, приобретение запасных частей и комплектующих	В течение года	Сивочубова И.Е.
37.	Обеспечение чистоты и порядка в помещениях и на прилегающей территории. Проведение генеральных уборок после капитального ремонта.	В течение года	Сивочубова И.Е. Уборщики помещений, Уборщик территорий
38.	Организация бесперебойной работы гардероба в часы работы библиотеки.	В течение года	Сивочубова И.Е. гардеробщики
39.	Обеспечение надлежащего состояния и при необходимости организация ремонта мебели, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования, электрооборудования	В течение года	Сивочубова И.Е. рабочие по комплексному обслуживанию здания
40.	Диагностика, ремонт и техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники	В течение года	Сивочубова И.Е.
41.	Работа по составлению должностных инструкций работников	В течение года	Сивочубова И.Е. Пшизова Г.Г.
42.	Изготовление печатей и штампов	Декабрь	Сивочубова И.Е.

14. РАБОТА НА СЕТЬ БИБЛИОТЕК

14.1. Сводная таблица методической и библиографической помощи библиотекам республики на 2018год

№№ пп	Мероприятия	План 2017	Вып. 2017	План 2018
1.	Выезды в библиотеки республики. Всего	19	32	24
	в том числе:			
	НМО	11	13	14
	ИБО	2	2	1
	ОКНЛ	-	-	1
	МБА	-	-	-
	РК	1	-	1
	ОГБ	-	-	-
	ДХ	1	1	1
	ОКХ	-	-	1
	Чит. зал	1	1	1
	ОКиОК	1	6	4
	Адм.	1	9	1
2.	Методико-библиографические материалы, аналитические обзоры деятельности	6	6	6
3.	Аналитическая информация о деятельности муниципальных библиотек Республики Адыгея,	25	25	26
4.	Анализ выполнения плана мероприятий «Дорожная карта»	12	12	12
5.	Документы	2	4	3
6.	Библиографические материалы	14	21	28
7.	Календарь памятных дат по республике, летописи печати, книжные летописи	3	3	3
8.	Семинары, КС, семинары-практикумы Методический совет	6	10	6
9.	Конкурсы	2	2	2
10.	Консультации в СПК	9	9	10
11.	Исследования	2	2	1
12.	Сборники материалов чтений, научно-практических семинаров, конференций	2	2	-

14.2. Основные мероприятия

1. Система повышения квалификации. Организационно-методические мероприятия. Конкурсы.

1.1. «Деятельность библиотек Республики Адыгея в 2017 году: приоритеты, события, мероприятия»: республиканский семинар

I кв. НМО

1.2. «Планирование: поиск оптимальных вариантов»: республиканский семинар..... IV кв.

НМО

1.3. День специалиста.....IV кв.

НМО

1.4. Итоговое мероприятие по республиканскому конкурсу «Лучший библиотекарь года»

II кв. НМО

1.5. Итоговое мероприятие по республиканскому конкурсу «Лучшая муниципальная библиотека 2018 года»

IV кв. НМО

1.6. «Книга — путь к межкультурному взаимопониманию и согласию народов России: теория и практика»: Межрегиональный научно-практический семинар (12 октября)

IV кв. Тугов Р. Г. и НМО

1.7. «Современные технологии в обслуживании пользователей библиотек»: выездной семинар

III кв. НМО

1.8. «Особенности аннотирования краеведческих документов»: семинар-практикум

IV кв. ИБО, ОКНЛ

1.9. «Роль ПЦПИ муниципальной библиотеки в противодействии идеологии экстремизма и терроризма (на примере опыта работы центров правовой информации муниципальных библиотек Республики Адыгея)»: семинар-практикум

III кв. ПЦПИ

2. Разработать и направить в библиотеки республики:

- Библиографические пособия;
- Информационные списки;
- Справочные материалы;

- Методические материалы;
- Анализы деятельности библиотек, описание опыта работы.

I – IV кв.

Тематику изданий см. в разделе 7 «Издательская деятельность»

3. Темы консультаций:

«Проблемы трансформации муниципальных библиотек Республики Адыгея»: метод. рекомендации
IV кв. НМО

«Комплектование фондов муниципальных библиотек: модели совершенствования»: метод. рекомендации

I кв. НМО

«Методика выявления редких изданий и организация коллекций в фондах муниципальных библиотек»

III кв. РК

«Групповое обслуживание пользователей: связь с общественностью»

III кв.

Чит. зал

«Инновационные формы индивидуального обслуживания читателей»

III кв.

Абон.

«Новые информационные технологии в библиотечной деятельности»

III кв.

ИБО

«Индексирование документов по обновленным сокращенным таблицам ББК 2015 г. и библиографическое описание по ГОСТу

7.1 – 2003 г., ГОСТу 7.0.12 – 2011 г.): метод. рекомендации для муниципальных библиотек Кошехабльского района

III кв.
ОКиОК

«Внедрение информационных технологий (АБИС «Библиотека-3») в работу муниципальных библиотек Кошехабльского и Красногвардейского районов

III
кв.ОКиОК

«Особенности аннотирования краеведческих документов»

IV кв. ОКНЛ

Директор
Национальной библиотеки РА

Б. А. Кикова

Принятые сокращения:

АБ	– Абонемент
АБИС	– Автоматизированная библиотечно-информационная система
ДИ	– День информации
ДС	– День специалиста
ДХ	– Депозитарное хранение
ЗП	– Зал периодических изданий
ИБО	– Информационно-библиографический отдел
КВ	– Книжная выставка
МБА	– Межбиблиотечный абонемент
НМО	– Научно-методический отдел
ОГБ	– Отдел государственной библиографии
ОКНЛ	– Отдел краеведческой и национальной литературы
ОКХ	– Основное книгохранилище
ОИЛ	– Отдел иностранной литературы
ОНМЛ	– Отдел нотной-музыкальной литературы
РФ	– Резервный фонд
ОТЭЛ	– Отдел технической и экономической литературы
РК	– Редкие книги
РКП	– Российская книжная палата
ЧИ	– Час информации
ЧЗ	– Отдел читальных залов