

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУК РА  
«Национальная библиотека  
Республики Адыгея»

\_\_\_\_\_ Б. А. Кикова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Адыгея**

**«Национальная библиотека Республики Адыгея»**



**г. Майкоп**

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ НА 2020 ГОД.....	3
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДОВ.....	7
Основные контрольные показатели.....	11
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ .....	12
ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ МБА И ЭДД.....	13
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.....	15
РАБОТА ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОГРАФИИ.....	16
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И СОХРАННОСТИ ФОНДОВ.....	18
Формирование полнотекстовой базы данных Национальной электронной библиотеки Республики Адыгея.....	20
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	21
ФОРМИРОВАНИЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА.....	23
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	26
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	27
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК.....	28
РАБОТА ПРОЕКТНОГО ОФИСА ПРИ НБРА ПО СОЗДАНИЮ МОДЕЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ.....	30
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	31
ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПОЛИТИКИ.....	36
Приложение 1.....	38

## Цели и задачи деятельности библиотеки на 2020 год

В 2020 году состоятся масштабные мероприятия в рамках празднования Года памяти и славы, объявленного Указом Президента РФ в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, и 125-летия со дня образования Национальной библиотеки Республики Адыгея:

- **Круглый стол «Адыгея в годы Великой Отечественной войны: мифы и реальность событий»;**
- **XIII Всероссийская научно-практическая конференция «Библиотечные фонды: проблемы и решения»;**
- **Межрегиональный фестиваль национальной книги «Книга – путь к взаимопониманию и согласия народов».**
- Реализация государственного задания ГБУК РА «Национальная библиотека Республики Адыгея» в рамках библиотечного обслуживания граждан Республики Адыгея;
- Выполнение целевых показателей эффективности деятельности ГБУК РА «Национальная библиотека Республики Адыгея»;
- Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации;
- Развитие системы учета библиотечного фонда: совершенствование учета всех видов документов, находящихся в библиотеке;
- Обеспечение полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений местного обязательного экземпляра;
- Собираение, учет и хранение отечественной и зарубежной литературы о Республике Адыгея, совершенствование краеведческой библиографии;
- Организация библиографического учета национальной печати;
- Обеспечение сохранности культурного документального наследия республики как части общекультурного достояния народов России;
- Совершенствование каталогизации библиотечных фондов на основе информационных систем. Использование новой библиотечно-информационной системы «ИРБИС64»;
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (каталогов, картотек, баз данных) в традиционном и автоматизированном режиме;
- Учет обращений пользователей к справочно-поисковому аппарату (СПА);
- Совершенствование работы Национальной электронной библиотеки Республики Адыгея;
- Взаимодействие библиотеки с ФГБУ «Главный информационный вычислительный центр Министерства культуры РФ» по корпоративной каталогизации на основе Сводного каталога библиотек России;

- Модернизация автоматизированной локальной библиотечно-информационной сети и создание новых автоматизированных рабочих мест;
- Совершенствование справочно-информационного обслуживания в библиотеке;
- Осуществление оперативного и равного доступа различных групп пользователей к максимально полному спектру информационных ресурсов с предоставлением разнообразных библиотечных услуг;
- Развитие и организация деятельности библиотеки как культурно-просветительского и образовательного центра республики, создание комфортной библиотечной среды;
- Работа клубов и центров по направлениям (Клубы по изучению адыгейского языка, арабского языка, Час английского, Центр чтения и др.);
- Участие в федеральных и региональных целевых программах;
- Разработка и реализация локальных перспективных программ и проектов по патриотическому воспитанию, этнокультурному просвещению, по профилактике экстремизма и правонарушений, противодействию злоупотребления наркотиками, развитию и укреплению связей с соотечественниками, по сохранению и развитию государственных и других языков Республики Адыгея;
- Обеспечение условий доступа населения к социально значимой информации через работу Публичного центра правовой информации, дальнейшее совершенствование его деятельности;
- Обеспечение доступа пользователей к удаленным ресурсам Президентской библиотеки имени Б. Ельцина и другим электронным библиотекам;
- Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, посвящённых знаковым событиям в патриотической и социокультурной жизни России и Адыгеи;
- Координация деятельности с учреждениями культуры, образования и науки, укрепление партнёрских отношений для наиболее полного удовлетворения потребностей читателей в получении информации;
- Работа с социально незащищенными слоями населения;
- Выявление и изучение читательского спроса, формирование информационно-библиографической культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов;
- Повышение эффективности библиотечного обслуживания и оценка качества предоставляемых услуг;
- Совершенствование системы обслуживания пользователей через межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронной доставки документа (ЭДД);
- Осуществление научных и социологических исследований, организация системы повышения квалификации и обмена опытом через межрегиональные и республиканские семинары, конференции и «круглые столы»;

- Осуществление издательской и составительской деятельности НБ РА (библиографических указателей, методико-библиографических пособий, материалов научно-практических конференций, информационных бюллетеней, тематических списков литературы и рекламных проспектов);
- Активизация деятельности Национальной библиотеки Республики Адыгея как методического центра для муниципальных библиотек республики;
- Совершенствование методической работы библиотечных специалистов республики;
- Изучение, выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационных форм и методов библиотечной работы;
- Участие в федеральных и региональных целевых программах по развитию библиотечного дела;
- Организация и проведение Республиканских конкурсов профессионального мастерства - «Лучший библиотекарь года» и «Лучшая сельская библиотека»;
- Позиционирование библиотечного сообщества Адыгеи в культурной жизни России;
- Обеспечение информационно-рекламной деятельности по предоставлению библиотечных услуг НБ РА.

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности  
государственного бюджетного учреждения культуры Республики Адыгея  
«Национальная библиотека Республики Адыгея» на 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		I полугодие	9 месяцев	год
1.	Количество единиц хранения в фонде	562 624	563 524	564 124
2.	Объем электронного каталога	204069	208169	212971
3.	Количество библиографических записей электронного каталога, создаваемого библиотекой, в том числе переданного в Сводный каталог библиотек России, ед.	6 450	10 550	15 352
4.	Количество оцифрованных документов, экз.	88	130	188
5.	Число пользователей, чел.	10 200	12 250	15 000
6.	Количество посещений, чел.	72 170	88 540	115 922
7.	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	6 000	9 000	12 342
8.	Количество новых поступлений в фонд, экз.	2 500	3 400	4 000
9.	Объем издательской продукции, ед.	-	1	2
10.	Объем неопубликованных материалов (методические, библиографические пособия тематические списки литературы, информационные бюллетени и др.), названий	5	15	25
11.	Количество справок, консультаций для пользователей	2 550	3 550	5 000
12.	Книговыдача, экз.	166 700	221 800	300 000
13.	Платные услуги	6 000	8 000	18 000
14.	Выезды	11	20	24
15.	Семинары, конференции, методические советы, творческие лаборатории	2	3	6
16.	Количество предоставляемых дополнительных услуг	1	1	1
17.	Наличие официального Интернет-сайта учреждения, полнота и качество размещенной на нем информации, своевременное ее обновление	1	1	1

Утверждаю  
Министр культуры Республики Адыгея

15 января 2020 г.

Аутлеев Юрий Шумафович

**Государственное задание № 1**  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения Республики Адыгея (обособленного подразделения):  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»

Виды деятельности государственного учреждения Республики Адыгея (обособленного подразделения):  
47. Культура и кинематография

Вид государственного учреждения Республики Адыгея:  
Библиотека

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	15.01.2020
по сводному реестру	79244310
По ОКВЭД	91.01

# ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

## РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по  
базовому (отраслевому)  
перечню

ББББ

### 1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

#### 2. Категория потребителей (лиц, выполняющих работу)

9101000.99.0.Б	С учетом всех форм	Б83А.А.00000	В стационарных условиях	Количество посетителей	Единица	642	115922.00	116617.00	117433.00			
9101000.99.0.Б	С учетом всех форм	Б83А.А.02000	Удаленно через сеть Интернет	Количество посетителей интернет-сайта	Единица	642	12342.00	12700.00	13081.00			

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Отсутствуют

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»
2. Федеральный закон №3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
3. Закон Республики Адыгея № 87 от 15.07.1998 «О культуре»
4. Федеральный закон №78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	наименование учреждения, реквизиты вышестоящего органа	по мере изменения данных
Печатные средства массовой информации	информация о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
Сайт учреждения	информация о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
Справочники, буклеты	информация о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
Средства телефонной связи	информация о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
Электронное информирование (телевидение)	информация о проводимых мероприятиях	по мере изменения данных



## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по  
базовому (отраслевому)  
перечню

0714

**1. Наименование государственной работы**

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

**2. Категории потребителей государственной работы**

1. Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:**

**3.1 Показатели, характеризующие качество государственной работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы		Показатель качества государственной работы			Значение показателя качества государственной работы		
							Наименование показателя	единица измерения по ОКЕН		2020 (очередной финансовый год) 10	2021 (первый год планового периода) 11	2022 (второй год планового периода) 12
	Наименование	Код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
910110.P.01.1.0 7140001000	систематизация документов, создание электронного каталога											

**3.2 Показатели, характеризующие объем государственной работы**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
							Наименование показателя	единица измерения по ОКЕН		описание работы	2020 (очередной финансовый год) 11	2021 (первый год планового периода) 12	2022 (второй год планового периода) 13
	Наименование	Код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
910110.P.01.1.0 7140001000	систематизация документов, создание электронного каталога						Количество новых поступлений в фонд	Единица	642		3 000.00	3 000.00	3 000.00

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения (Федеральный закон №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»)

Реорганизация учреждения (Федеральный закон №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»)

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Отсутствует

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый	в соответствии с планом-графиком проверок	Министерство культуры Республики Адыгея
Внеплановый	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Республики Адыгея
Отчет об исполнении государственного задания	3 раза в год на основании отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Республики Адыгея

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

##### 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания:

3 раза в год на основании отчетности о выполнении государственного задания

##### 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания:

за первое полугодие, девять месяцев, год - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Пояснительная записка

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Отсутствуют

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания 5,00

### Основные контрольные показатели

Оделы б-ки	Число читателей					Документовыдача					Количество посещений				
	ПЛАН	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	ВСЕГО	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	ВСЕГО	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
<b>АБ</b>	<b>4500</b>	2400	3600	4000	4500	<b>75000</b>	21750	43500	54500	75000	<b>37350</b>	11750	22900	28320	37350
<b>ЧЗ</b>	<b>3500</b>	1400	2200	2700	3500	<b>70000</b>	21000	41000	53000	70000	<b>24130</b>	8050	14600	17100	24130
<b>ЗП</b>	<b>1300</b>	500	850	1050	1300	<b>50200</b>	13200	27200	38200	50200	<b>13100</b>	3550	7250	10050	13100
<b>ОТЭЛ</b>	<b>3000</b>	900	1700	2300	3000	<b>55000</b>	15000	30000	40000	55000	<b>20220</b>	7550	14100	16200	20220
<b>ОНМЛ</b>	<b>1000</b>	410	760	880	1000	<b>16000</b>	4000	8000	12000	16000	<b>6570</b>	1785	3870	4970	6570
<b>ОИЛ</b>	<b>750</b>	250	500	600	750	<b>15000</b>	3500	7000	10500	15000	<b>5560</b>	1730	3560	4560	5560
<b>ОКНЛ</b>	<b>800</b>	300	500	600	800	<b>12000</b>	3000	6500	9000	12000	<b>4560</b>	1530	2760	3560	4560
<b>ИБО</b>	<b>80</b>	30	50	65	80	<b>6000</b>	2000	4000	5000	6000	<b>2250</b>	750	1730	2030	2250
<b>НМО</b>	<b>70</b>	20	40	55	70	<b>800</b>	200	500	600	800	<b>300</b>	100	200	250	300
<b>СММ</b>											<b>1900</b>	550	1200	1500	1900
<b>ВСЕГО</b>	<b>15000</b>	6210	10200	12250	15000	<b>300000</b>	83650	167700	222800	300000	<b>115940</b>	<b>37345</b>	<b>72170</b>	<b>88540</b>	<b>115940</b>

**Культурно-просветительские и образовательные мероприятия  
(по формам)<sup>1</sup>**

Форма мероприятий	Количество
Литературные встречи, гостиные, читательские конференции, музыкальные вечера, вечера-встречи, вечера-портреты, печка-куча	16
Выставки, экспозиции, подборки	372
Часы истории, поэзии, английского языка	47
Презентации и премьеры книг	3
«Круглые столы», беседы	7
Викторины, квизы, правовой тур, конкурсы	2
Лекции-концерты, семинары, уроки	7
Библионочь, Ночь искусств	2
Заседание Клубов, центров	193
<b>ИТОГО</b>	<b>281</b>

<sup>1</sup> Перечень мероприятий по основным направлениям деятельности библиотеки представлен в **Приложении 1**

## Основные контрольные показатели работы МБА и ЭДД

№	Наименование показателей	План на 2020	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Абоненты	120	60	90	100	120
	республиканские	3	1	3	3	3
	центральные районные	7	7	7	7	7
	центральные городские	2	2	2	2	2
	районные детские	2	1	2	2	2
	городские филиалы+ (сельские)	3	2	2	2	3
	сельские филиалы	75	40	55	60	75
	прочие (учебные заведения...)	13	4	10	12	13
	из других регионов	15	3	9	12	15
2.	Книговыдача (сумма граф: 3.1+5)	2000	1000	1500	1800	2000
3.	Получено заказов из других библиотек					
3.1.	Выдано из фондов НБ РА В т. ч. в электронном формате В т. ч. ксерокопии	1990	500	1000	1500	1990

3.2.	Отказано по причинам: -нет в библиотеке -занято единствен.экземпляр					
4.	Отправлено заказов в другие регионы					
5.	Получено книг из других библиотек: из них ксерокопии из них в электр. формате (PDF)	10	2	5	8	10
6.	Число посещений: из них: 15-30 31-54 св. 55	450	250	375	400	450

## Библиографическая и информационная работа

Отделы и сектора	Всего библиографических обзоров	Календари, летописи, указатели, в том числе библиографические пособия	Темат. списки литературы, информ. бюл.	Информ. обслуживание			Справочное всего	ДИ, ДС, ДБ	Кн. выст.	Темат. подбор.	Экскурсии, уроки	Экспресс-информ.
				Число абонентов	в том числе							
					Индивид.	Коллект.						
АБ	15		48				100		48	48		
ЧЗ	2		4				200		49			
ЗП	5						30	2	67	12		17
ОТЭЛ	2		2				100	2	36			
ОНМЛ	3		2				100		18			
ОИЛ	3		1				100	2	30		3	
ОКНЛ	4	2	4				200		36			
ОГБ		3					20					
ДХ	3								3			
РК	2						30		8			
ИБО	6	10	18				3500	1	13		8	
НМО		3	2				100	6	2			
МБА и ЭДД				120		104	20	1				
ОАиМБ II							500					
<b>ВСЕГО</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>81</b>	<b>120</b>		<b>104</b>	<b>5000</b>	<b>14</b>	<b>310</b>	<b>60</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

## Работа отдела государственной библиографии

№№	Наименование работ	План 2020 г.
<b>1.</b>	<b>Подготовка и выпуск пособий государственной библиографии</b>	
	-редактирование и расстановка библиографических записей в Летописи за 2019 г.	1 кв.
	–«Книжная летопись Адыгеи» за 2018 год	3 кв.
	– «Летопись печати Адыгеи» за 2018 г. (2 части)	1-4 кв.
	– выпуск «Летопись печати Адыгеи» за 2017 г.	1 кв.
	– «Республика Адыгея в печати Российской Федерации и зарубежных стран за 2018 год»	3 кв.
	– работа над ретроспективным указателем «Летопись печати РА за 1996-1999 гг.»	1-4 кв.
<b>2.</b>	<b>Работа по организации и ведению каталогов и картотек:</b>	
	Каталоги:	
	хронологический каталог местных изданий	300
	пополнение ЭК библиографическими данными «Местные издания»	300



	экс из местных изданий	10100
	Картотеки:	100
	произведения национальных авторов, изданных за пределами республики «Республика в печати Российской Федерации и зарубежных стран»	300
	произведения местных русских авторов, изданные за пределами республики	100
	произведения русской литературы, изданные в республике	*
	произведения зарубежной литературы, изданные в республике	*
	произведения о других республиках, опубликованные в республиканской печати	*
	авторефератов диссертаций	40
	докомплектования	10
<b>3.</b>	<b>Вести регистрацию обязательных бесплатных экземпляров</b>	300
<b>4.</b>	Вести учет местных периодических изданий	2000
<b>5.</b>	Докомплектовать недостающие издания	10

**Организация работы по формированию, использованию  
и сохранности фондов**

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнен ия	Ответствен ные
	<b>Формирование фондов библиотеки</b>	<p><b>Комплектование фонда:</b>            Приобрести издания на сумму <b>720 тыс. руб.</b> по государственной программе ГПРА «Развитие культуры на 2014-2020 годы» пункт плана реализации проекта «Сохранение и развитие культурного наследия».            Расширять источники комплектования: использовать в работе электронные информационные системы и посещение книжных выставок-ярмарок</p> <p><b>Формировать фонд обязательного экземпляра краеведческих документов:</b>            - осуществлять мониторинг полноты поступлений местного обязательного экземпляра;            - вести карточку учета обязательного экземпляра документов            Вести традиционный и автоматизированный учет новых поступлений.</p> <p><b>Организация подписки на периодические издания:</b>            Провести подписку на периодические издания по каталогам «Урал-Пресс» на II полугодие 2020 года и на I полугодие 2021 года на сумму <b>1 000 000 руб. (субсидии на выполнение Гос. заданий)</b>            Осуществлять в период подписной компании еженедельный мониторинг организации подписки на рекомендованные периодические издания и издания библиотечной тематики.</p> <p><b>Докомплектование фонда:</b>            Продолжать сбор информации по выявлению краеведческих и национальных документов с целью докомплектования фонда</p>	в теч.года	<p align="center"><b>ОК</b></p> <p align="center"><b>ОК</b></p> <p align="center"><b>ОК</b></p> <p align="center"><b>ОК</b></p> <p align="center"><b>ОК</b></p> <p align="center"><b>ОК</b></p> <p align="center"><b>ОК</b></p>

		<p>библиотеки</p> <p><b>Формирование резервного фонда:</b> Комплектовать новыми документами резервный фонд по мере возможности</p> <p><b>Работа с дарами:</b> Вести учет изданий, поступивших в библиотеку в дар от организаций и частных лиц</p> <p>Регулярно проводить оценку стоимости изданий, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе от физических и юридических лиц</p> <p><b>Списание документов:</b> Списать из учетной документации 1900 экз. документов</p> <p><b>Координация формирования фонда:</b> Проводить заседания по фондам и каталогам библиотеки, комиссией по списанию. Подготовить 2 заседания</p> <p>Организовать комплектование муниципальных библиотек региональными документами краеведческой тематики, а также документами согласно распоряжением Кабинетом министров.</p> <p><b>Расстановка фонда.</b> Закончить расстановку фонда отдела основного книгохранения.</p>	30 июня 2020 г.	<p>ОК</p> <p>ОК</p> <p>ОКиОК, ООКХ</p> <p>ООКХ</p>
	<p><b>Обеспечение сохранности фондов библиотеки</b></p>	<p><b>Проведение комплекса мероприятий по сохранности фондов библиотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержание нормативного режима хранения документов;</li> <li>– контроль температурно-влажностного режима хранения документов;</li> <li>– контроль качества обеспыливания документов;</li> <li>– сплошная проверка фонда отдела;</li> <li>– выявление ветхих, непрофильных и дублетных документов;</li> <li>– осуществление переплетных работ;</li> <li>– проверка фондов на наличие биологических повреждений;</li> </ul>	В течение года	<p><b>Отделы-фондодержатели</b></p>

		– обеспечение сохранности фондов в процессе обслуживания читателей		
	<b>Работа с редкими изданиями</b>	<b>Формирование фонда редких изданий:</b> – просмотр новых поступлений с целью отбора редких изданий; – отбор литературы в книжных магазинах и частных коллекциях с целью комплектования фонда сектора; – просмотр фондов отделов Национальной библиотеки Республики Адыгея с целью выявления редких изданий.	В течение года	<b>РИ</b>

### Формирование полнотекстовой базы данных

#### Национальной электронной библиотеки Республики Адыгея

#### (оцифровка документов)

<b>Наименование процессов</b>	<b>Количество</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
Создание электронных копий документов	<b>188</b>	В течение года	ООД и ОАиМБП
Пополнение баз «Книги на оцифровку» и «Электронный ресурс»	<b>192</b>	В течение года	ООД и ОАиМБП
Передача контента в НЭБ РФ	<b>100</b>	В течение года	ООД
Предоставление информации о деятельности НБ РА на сайт НЭБ РФ в раздел «Новости»	<b>15</b>	В течение года	ООД, ОКНЛ, главный библиотекарь по массовым мероприятиям и связям с общественностью
Отслеживание, учет и анализ статистических показателей посещаемости удаленного доступа к НЭБ РА, НЭБ РФ, Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина, Polpred	<b>по факту</b>	В течение года	ООД, ЧЗ, ОАиМБП

## Информатизация библиотечного обслуживания

	<b>Наименование</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Сопровождение и администрирование программного комплекса автоматизации библиотечных	в течение года	ОАиМБП
2.	Настройка локальной сети, профилактический ремонт	в течение года	
3.	Организация новых рабочих мест в отделах библиотеки, системное сопровождение рабочих мест	в течение года	
4.	Доработка внешних программных модулей «ИРБИС-64» по заявкам подразделений	в течение года	
5.	Изучение производственных процессов с целью выявления участков, работ и операций, подлежащих автоматизации и механизации.	в течение года	
6.	Консультации сотрудников библиотеки по работе на ПЭВМ и пользованию программными комплексами.	в течение года	
7.	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	в течение года	
8.	Приобретение новых компьютерных комплексов, оргтехники и программного обеспечения.	в течение	

9.	Техническая поддержка в организации внутрибиблиотечных мероприятий	в течение года	
10.	Разработка топологии компьютерной сети библиотеки, организация работ по ее развитию.	в течение года	
11.	Администрирование web-сайта библиотеки.	в течение года	
12.	Проведение мероприятий по обеспечению надежного хранения электронных копий	в течение года	
13.	Организация доступа пользователей к созданным электронным ресурсам.	в течение года	

## Формирование справочно-поискового аппарата

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<p>Организация, ведение и совершенствование системы каталогов в обычном и электронном формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить формирование базы данных электронного каталога НБ РА, используя как технологию заимствования из СКБР, так и самостоятельную каталогизацию с последующей поставкой в СКБР отсутствующих записей;</li> <li>- отредактировать и ввести в ЭК НБ РА <b>1800</b> записей на поступившие документы ;</li> <li>- отредактировать <b>1000</b> записей на заимствованные из СКБР документы;</li> <li>- сформировать машиночитаемую запись на <b>250</b> документов, отсутствующих в СКБР;</li> <li>- расставить в каталоги и картотеки <b>3800</b> карточек.</li> </ul>	в теч. года	ОКиОК
<p>Своевременно вносить коррективы в каталоги (карточные и электронный) о движении фонда - переадресовка и списание. Списать <b>1900</b> экземпляров документов.</p>	в теч. года	ОКиОК
<p>Продолжить редактирование ЭК на основной фонд библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путем сверки записей с генеральным алфавитным каталогом отредактировать <b>1500</b> записей;</li> <li>- путем слияния записей, выявленных в процессе проверки базы на дублетность, отредактировать <b>500</b> записей.</li> </ul>	в теч. года	ОКиОК
<p>Продолжить редактирование разделов систематического каталога, в т. ч. в соответствии с переработанными таблицами ББК (Средние таблицы). Всего отредактировать <b>12 000</b> карточек.</p>	в теч. года	ОКиОК
<p>Продолжить техническое редактирование карточных каталогов в процессе расстановки карточек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить правильность расстановки карточек в авторских и словарных</li> </ul>		





<p>республики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произведения русских авторов, изданные за пределами республики</li> <li>– произведения русской литературы, изданные в республике</li> <li>– произведения других литератур, изданные в республике</li> <li>– произведения зарубежной литературы, изданные в республике</li> <li>– произведения о других республиках, опубликованные в республиканской печати</li> <li>– картотека местных периодических и продолжающихся изданий</li> </ul>	<p>в течение года</p>	
<p><b>Формирование баз данных библиотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Книги</li> <li>– Аналитика</li> <li>– Ретро</li> <li>– Муз.Аналитика</li> <li>– АудиоЗап</li> <li>– Ноты</li> <li>– КнигиНаОцифровку</li> <li>– ЭлектРесурс</li> <li>– РедкаКнига</li> <li>– РедКнАдыгея</li> </ul> <p><b>Пополнение тематических разделов сводной базы данных статей и баз данных отраслевых отделов:</b></p> <p>Количество записей: <b>15 352</b> (включая краеведческие БД)</p>		<p>Все структурные подразделения</p>

## Научно-исследовательская работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Подготовка докладов для выступления на XIII Всероссийской научно-практической конференции «библиотечные фонды: проблемы и решения»	1-3 кв.	АДМ., ОКиОК, ООД, РИ, НМО
Поиск информации для картотеки знаменательных дат по Республике Адыгея;	1 кв.	ОКНЛ
Сбор материала для библиографического указателя «Памятные даты по Республике Адыгея...»;	В течение года	
Сбор материала для библиографического указателя «Автономия Адыгеи: становление и развитие»;	1-2 кв.	
Написание фактических справок к основным датам в библиографическом указателе «Памятные даты по Республике Адыгея...»	2 кв.	
Мониторинг удовлетворенности качеством обслуживания пользователей НБ РА	В течение года	Отделы обслуживания
Анализ информационных потребностей пользователей библиотеки	В течение года	Отделы обслуживания
Исследование читательских предпочтений библиотечных специалистов РА	В течение года	НМО
Мониторинг прайс-листов книготорговых организаций с целью комплектования фондов	В течение года	ОКиОК, отделы- фондодержатели

## Издательская и рекламная деятельность

Наименование издания	Срок исполнения	Исполнители
– выпуск библиографического указателя «Памятные даты по Республике Адыгея...»	4 кв.	ОКНЛ
– выпуск библиографического указателя «Автономия Адыгеи: становление и развитие»	4 кв.	ОКНЛ
– выпуск буклетов «Лучший библиотекарь года», «лучшая сельская библиотека»	2, 4 кв.	НМО
– выпуск информационно-рекламных буклетов о деятельности структурных подразделений	В течение года	Все структурные подразделения
– изготовление афиш мероприятий, флайеров, баннеров, рекламных листовок, пригласительных, открыток и др.	В течение года	Все структурные подразделения
– популяризация деятельности библиотеки посредством СМИ, сайта библиотеки, социальных сетей	В течение года	Все структурные подразделения

## Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
<b>1. Разработка документов, аналитических материалов и материалов для МК РА:</b>		
Библиотеки Республики Адыгея в цифрах за 2019 год: (Статистический анализ)	1 кв.	НМО
Библиотеки Адыгеи в 2019 году: основные направления и итоги работы (Обзор деятельности)	1 кв.	
Паспорт культурной жизни за 2019 год «Библиотеки Адыгеи сегодня». Вып. 20	1 кв. 2 кв.	
Положение о республиканском конкурсе «Лучшая муниципальная библиотека 2020 года»	2 кв.	
Положение о республиканском конкурсе «Лучший библиотекарь года»	2 кв.	
Аналитическая информация о деятельности муниципальных библиотек Республики Адыгея	1-4 кв.	
Анализ выполнения Плана мероприятий «Дорожная карта»	1-4 кв.	
<b>2. Составительская деятельность (методические пособия разных форм):</b>		
«Библиотека как площадка для популяризации культурного наследия региона»: виртуальная консультация	4 кв.	
«В папку библиотечного специалиста»: методические материалы		

<p>«Республика Адыгея: культура и традиции»: методико-библиографическое пособие (К 100-летию образования Адыгейской Автономной области)</p> <p><b>3. Мероприятия в системе СПК. Конкурсы. Диагностика и консультирование</b></p> <p>«Библиотеки Республики Адыгея в 2019 году: формула успеха»: республиканский семинар</p> <p>«Библиотеки в цифровую эпоху: планы и перспективы»: республиканский семинар</p> <p>Итоги конкурса «Лучший библиотекарь 2020 года»</p> <p>Итоги конкурса «Лучшая муниципальная библиотека 2020 года»</p> <p>Методический совет. Тема: «Организация и состояние документного фонда в библиотеках МБУК «Тахтамукайская МЦБС», МКУК «Шовгеновская МЦБС» (в режиме скайп-конференции)</p> <p>Мониторинг деятельности библиобусов</p> <p>«Информационные ресурсы и услуги в современной библиотеке: организация и эффективное использование»: республиканский выездной семинар</p> <p>Выезды в муниципальные библиотеки республики с целью оказания практической и консультационной помощи (14 выездов)</p>	<p>1 кв.</p> <p>4 кв.</p> <p>2 кв.</p> <p>4 кв.</p> <p>2 кв.</p> <p>2 кв.</p> <p>2 кв.</p> <p>В течение года</p>	
--	--	--

**Работа Проектного офиса при НБРА по созданию модельных библиотек  
в Республике Адыгея**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Организационно-технологическая поддержка модельных библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг деятельности модельных библиотек</li> <li>– посещение муниципальных библиотек на предмет возможности участия в конкурсном отборе</li> <li>– индивидуальная работа с руководителями библиотек по созданию модельных библиотек;</li> <li>– статистический мониторинг деятельности модельных библиотек;</li> <li>– практическая помощь на местах в организации работы модельных библиотек;</li> <li>- оказание помощи в составлении регламентирующих документов по деятельности модельных библиотек.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>НМО</p>

### Хозяйственная деятельность

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Заполнить декларацию за 2019 год в Модуле «Информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	1 кв.	ХО
Оформить Паспорт и Акт готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.	Август-сентябрь	
Подготовить и сдать в Военкомат отчёт о наличии транспортных средств в библиотеке.	Март октябрь	
Обеспечение отделов бибтехникой, в т.ч.: каталожными карточками, разделителями, читательскими формулярами и вкладышами в читательские формуляры, кармашками, книжными формулярами, книгами суммарного учёта, дневниками отделов, читательскими билетами и т.п.	В течение года	
Приобретение, доставка и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечить ими структурные подразделения библиотеки, а также ведение учета их расходования и составление установленной	В течение года	

отчетности.		
Своевременное списание канцелярских, хозяйственных и электротоваров.	В течение года	
Материально-техническое и хозяйственное обеспечение мероприятий проводимых отделами библиотеки, в т.ч.: - приобретение необходимых товаров, обеспечение работы гардероба, уборка помещений до и после мероприятий	В течение года	
Обеспечение бесперебойной работы охранно- пожарной сигнализации.	В течение года	
Выезды на срабатывание охранно-пожарной сигнализации в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни.	В течение года	
Обеспечение бесперебойного теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и связи в библиотеке. Вызов аварийных служб по необходимости.	В течение года	
Своевременное снятие показаний приборов учёта электроэнергии, водопотребления, теплоснабжения и передача их снабжающим организациям для предоставления счетов на оплату.	В течение года	
Своевременное приобретение, заправка и списание расходных материалов для оргтехники	В течение года	
Участие в составлении смет хозяйственных расходов.	В течение года	
Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов библиотеки (здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения	В течение года	



и и т.п.)		
Осуществление учета основных средств, наблюдение за их сохранностью	В течение года	
Осуществление контроля за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	В течение года	
Своевременное списание основных средств, малоценного инвентаря и материальных запасов.	В течение года	
Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.	В течение года	
Обеспечение своевременного вывоза макулатуры и металлолома, и составление требуемой отчётной документации для предоставления в Госимущество и ЦБ УК РА	В течение года	
Разработка инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	В течение года	
Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	В течение года	
Подготовка проектов приказов, распоряжений по административно-хозяйственной деятельности	В течение года	
Обеспечение своевременной обработки поступающей (входящей) и отправляемой (исходящей) корреспонденции	В течение года	

Обеспечение регистрации, учёта, хранения и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	В течение года	
Предоставление отчётных данных для составления статистической отчётности по вопросам, касающимся работы хозяйственного отдела	В течение года	
Проведение работы по своевременному заключению хозяйственных договоров	В течение года	
Обеспечение транспортного обслуживания, в т.ч.: выезды на мероприятия в библиотеки республики, выезды за счетами по коммунальным услугам, доставка посылок с почты и т.п.	В течение года	
Своевременное оформление и ведение документации по транспортному средству (ведение журнала инструктажа водителя, журнала учёта показаний спидометра, выписка путевых листов и ведение журнала учёта выдачи путевых листов и т.п.)	В течение года	
Своевременное получение отчётной документации по расходу ГСМ в ООО «Лукойл» и предоставление её в ЦБ УК РА	Ежемесячно	
Составление отчётной документации по расходу бензина и предоставление её в ЦБ УК РА	Ежемесячно	
Ремонт оргтехники и оборудования, приобретение запасных частей и комплектующих	В течение года	
Обеспечение чистоты и порядка в помещениях и на прилегающей территории.	В течение года	

Организация бесперебойной работы гардероба в часы работы библиотеки.	В течение года	
Обеспечение надлежащего состояния и при необходимости организация ремонта мебели, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования, электрооборудования	В течение года	
Диагностика, ремонт и техническое обслуживание компьютерного парка и оргтехники	В течение года	
Работа по составлению должностных инструкций работников	В течение года	
Изготовление печатей и штампов	Декабрь	

## Формирование кадровой библиотечной политики

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Документационное обеспечение библиотеки</b>	1.1. Проводить мониторинг исполнения нормативных документов по трудовому законодательству и отраслевой системе оплаты труда в библиотеке	в течение года	администрация
		1.2. Совершенствовать деятельность по документационному обеспечению деятельности библиотеки	в течение года	кадровая служба
		1.3. Обеспечивать баланс процессов обновления и сохранения численного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самой организации, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда	в течение года	администрация
		1.4. В соответствии с положением «Об аттестации» проводить заседания аттестационной комиссии с целью аттестации руководителей и специалистов библиотеки	в течение года	кадровая служба
		1.5. Осуществлять деятельность по выстраиванию определенной иерархии наград от региональных до государственных, неуклонно соблюдать наградное законодательство	в течение года	кадровая служба
		1.6. Принимать участие в исполнении плана реализации мероприятий («дорожная карта»)	в течение года	администрация
	<b>2. Развитие профессиональной</b>	2.1. Обучение библиотечных специалистов в системе непрерывного профессионального развития	в течение года	администрация

	<b>компетентности специалистов библиотеки</b>			
	<b>3. Развитие профессионального партнерства</b>	3.1. Поддержание и развитие профессионального партнёрства с библиотеками республиканского, краевого и областного уровней Северного Кавказа, ЮФО, Краснодарского края, Ростова-на-Дону и других регионов.	в течение года	администрация

План основных мероприятий НБ РА на 2020 год

Все мероприятия пройдут в рамках празднования 125-летия Национальной библиотеки Республики Адыгея				
Форма мероприятия	Название мероприятия	Дата и время проведения*	Место проведения	Ответственные
<b>Год памяти и славы</b>				
<b>Поэтический вечер</b>	«Игъаш1э пчык1э нэфэу благъэ» («Жизнь, подобная вспышке») (к 100-летию со дня рождения адыгейского поэта, журналиста, участника ВОВ, Героя Советского Союза Х. Б. Андрухаева)	3 марта	НБРА	гл. биб. по мас. мер, ДХ
<b>Урок мужества</b>	«Расскажите нам о тех временах» (к 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне)	май	НБРА	гл. биб. по мас. мер.

<b>День информации</b>	Великий подвиг народа (к 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне)	май	НБ РА	Сектор периодики
<b>Книжные выставки</b>	Ленинград непокоренный (к Дню снятия блокады Ленинграда)	январь	НБ РА	Сектор периодики
	«Лицо фашизма» (к 75-летию со дня освобождения Красной армией немецкого концлагеря Освенцим)	январь	НБ РА	Читальный зал
	«Ленинградский дневник» (к Дню снятия блокады Ленинграда)	январь	НБ РА	Абонемент
	Мы верили, мы знали – победим! (к Дню освобождения Адыгеи от немецко-фашистских захватчиков)	февраль	НБ РА	ОКиНЛ

	Имя, ставшее бессмертным (к 100-летию со дня рождения адыгейского поэта, журналиста, Героя Советского Союза Х. Б. Андрухаева).	март	НБ РА	ОКиНЛ
	Война. Победа. Память (к Дню Победы )	апрель	НБ РА	Сектор периодики
	«Бессмертный подвиг народа» (цикл «Война. Победа. Память»)	апрель	НБ РА	ИБО
	«Битва за сердце Родины» (в память битвы под Москвой)	апрель	НБ РА	Абонемент
	«Голос блокадного Ленинграда» (к 110-летию со дня рождения Ольги Берггольц)	май	НБ РА	Читальный зал



	<p>«Этот день мы приближали, как могли!...» (к Дню Победы)</p>	май	НБ РА	ОТЭЛ
	<p>Звонит победная весна: история в песнях Великой Отечественной... (к Дню Победы)</p>	май	НБ РА	ОНМЛ
	<p>«Верили в Победу свято» (к Дню Победы)</p>	май	НБ РА	Читальный зал
	<p>День Победы (к 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне)</p>	май	НБ РА	Сектор редких изданий
	<p>«Правда подвига» (к 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне)</p>	май	НБ РА	Абонемент

	«Для нас весна Великой Победы» (к 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне)	май	НБ РА	Абонемент
	«Последние шаги к Победе» (к 75-летию со дня завершения Берлинской операция 16/IV-8/V 1945 г.)	май	НБ РА	Читальный зал
	Вспомним всех поименно (к Дню памяти и скорби)	июнь	НБ РА	Сектор периодики
	«У Вечного огня» (к Дню памяти и скорби)	июнь	НБ РА	Абонемент
<b>Обзоры</b>	Героини военного времени (женщины в Великой отечественной войне) (к Международному женскому дню)	март	НБ РА	Сектор периодики

	«Наше дело правое. Победа будет за нами» (к Дню Победы)	апрель	НБ РА	Сектор периодики
	«Битва за Берлин. Последний штурм»	май	НБ РА	Читальный зал
	«И плавилась броня» – ( к Дню разгрома немецко-фашистских войск на Курской дуге (5 июля 1943 – 23 августа 1943 гг.)	август	НБ РА	Абонемент
<b>Книжные подборки</b>	«Ты выстоял, великий Сталинград!» (к Дню памяти Сталинградской битвы)	январь	НБ РА	Абонемент
	«Поэзия военных лет» Стихи о ВОВ	май	НБ РА	Абонемент

## Мероприятия по продвижению книги и популяризации чтения

Вечер-портрет	«Выдающийся деятель культуры и искусства» (к 130-летию И. С. Цея, писателя, основоположника адыгейской национальной драматургии)	январь	НБРА	гл. биб. по мас. мер.
Презентация книги	З. Я. Хот «Люди искусства»	февраль	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Час поэзии	«Читая пушкинские строки...»	февраль	НБ РА	Читальный зал
Лекция-концерт	«Шедевры фортепианной музыки» (В рамках занятий клуба «Мелодии души...»)	февраль	НБ РА	ОНМЛ
Конкурс чтецов	«Лъэпкъым ыпсэр иньдэльфыбз» («Язык душа народа») (к Дню адыгейского языка и письменности)	март	НБ РА	гл. биб. по мас. мер.
Круглый стол	Мой цветущий город	ноябрь	НБРА	ОТЭЛ
Поэтический вечер	«Каждая мама — это ангел-хранитель» (к Дню матери в арабских странах)	март	НБ РА	ОИЛ
Лекция-концерт	«Созвездие талантов» (И. Бах, Л. Бетховен, Г. Гендель) (В рамках занятий клуба «Мелодии души...»)	Апрель	НБ РА	ОНМЛ
Всероссийс-	«Библионочь –2020»	апрель	НБРА	Все отделы

кая акция				
Тематическая встреча на английском языке	«Международный язык общения» (к Международному дню английского языка)	апрель	НБ РА	Иностранный отдел
Урок мужества	«Расскажите нам о тех временах» (к 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне)	Май	НБРА	гл. биб. по мас. мер.
Либмоб	«А Вы знаете, как пройти в библиотеку?» (к Общероссийскому дню библиотек)	май	НБ РА	Иностранный отдел
Час истории	«Победный май» (к Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне)	май	НБРА	Читальный зал
Творческая встреча	«Ильэпкъ фэлажэ, ич1ыгу фэусэ» (к 90 летию со дня рождения И. Ш. Машбаша, Героя Труда Российской Федерации, народного писателя Адыгеи, Кабардино-Балкарии, Карачаево-Черкесии)	июнь	НБРА	гл. биб. по мас. мер.
Литературная печка-куча на английском	«В мире фантастики Рэя Бредбери» (к 100-летию со дня рождения американского	август	НБ РА	Иностранный отдел

языке	писателя-фантаста Р. Бредбери)			
Презентация книги		сентябрь	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Тематическая встреча на английском языке	«Тайны, загадки, факты» (к 130-летию со дня рождения английской писательницы А. Кристи)	сентябрь	НБ РА	Иностраннный отдел
Литературная гостиная	«Я сердцем никогда не лгу...» (Поэзия Ивана Бунина и Сергея Есенина)	октябрь	НБ РА	Читальный зал
Всероссийская акция	«Ночь искусств-2020»	ноябрь	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Вечер памяти	«Дело всей моей жизни» (к 75-летию со дня рождения Аслана Гисовича Кушу (1945–1997), ученого - искусствоведа, заслуженного деятеля искусств Российской Федерации)	ноябрь	НБРА	гл. биб. по мас. мер
Музыкаль-	«Хьагъэуджым иорэд жьынч»		НБРА	

<b>ная гостиная</b>	(к 150-летию со дня рождения Магомета Бирамовича Хагауджа (1870–1918), прославленного адыгского музыканта)	декабрь		гл. биб. по мас. мер
<b>Заседания Центра экологичес- кой информации «Зеленая гостиная»</b>	«Целебные растения вокруг нас»; «Самые важные травы»	Март-октябрь	НБ РА	ОТЭЛ
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> <b>Цикл книжных выставок «Россия – наше отечество»</b>				
<b>Книжные выставки</b>	Исполняя воинский долг (к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	февраль	НБРА	Сектор периодики
	Крым – «жемчужина» России	март	НБРА	Сектор периодики

	Цвети, моя Адыгея! (Ко Дню Республики Адыгея)	март	НБ РА	ОНМЛ
	Вместе все преодолеем. Союз России и Беларуси – опора евразийской интеграции (к Дню единения народов Беларуси и России )	апрель	НБРА	Сектор периодики
	Космос: время активного освоения (к Дню космонавтики)	апрель	НБРА	Сектор периодики
	«О России – на разных языках»: (к Дню России)	июнь	НБ РА	Иностраннный отдел
	Вселенная по имени Россия (к Дню России)	июнь	НБРА	Сектор периодики
	«Когда Россия молодая мужала с гением Петра» (к 350-летию со дня рождения Петра I)	июнь	НБ РА	Абонемент
	«Под Андреевским флагом» (к Дню победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении)	июнь	НБ РА	Читальный зал
	Морской флот России: история и современность (к Дню Военно-Морского Флота)	июль	НБРА	Сектор периодики



	<p>Великая война 1914–1918 (к Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне)</p>	июль	НБРА	Сектор периодики
	<p>« На пороге мировой трагедии» (к Всемирному дню мира. День начала Второй мировой войны)</p>	август	НБ РА	Абонемент
	<p>«Бессмертен тот, Отечество кто спас» (к 275-летию со дня рождения Михаила Кутузова)</p>	сентябрь	НБ РА	Читальный зал
	<p>В фокусе – регион: Республика Адыгея (к Дню Республики Адыгея)</p>	сентябрь	НБРА	Сектор периодики
	<p>Всенародная солидарность и единство общества – общенациональная идея (к Дню народного единства)</p>	октябрь	НБРА	Сектор периодики

	«С днем рождения, Республика Адыгея!» (к Дню Республики Адыгея)	октябрь	НБ РА	Абонемент
	«Покуда Бог хранит, в единстве наша сила» (к Дню народного единства)	ноябрь	НБ РА	Абонемент
	Протопоп Аввакум – трагическая судьба священномученика (к 400-летию со дня рождения (25 ноября (5 декабря) 1620 г.)	декабрь	НБРА	Сектор периодики
<b>Книжные подборки</b>	«Дипломатия: не победить, а убедить» (к Дню дипломатического работника)	февраль	НБРА	Абонемент
	«Афганистан – время выбрало нас» ( к Дню памяти воинов-интернационалистов)	февраль	НБРА	Абонемент
	«Крым – жемчужина России» (к Дню воссоединения Крыма с Россией)	март	НБ РА	Абонемент
	«Крым – наш!» (к Дню воссоединения Крыма с Россией)	март	НБ РА	Читальный зал
	«Рождение русской Тавриды» (к Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав	апрель	НБ РА	Читальный зал

	Российской империи)			
	«Вместе мы – страна Россия» (к Дню России)	июнь	НБ РА	Абонемент
	«На вечном рейде» (к Дню ВМФ РФ)	июль	НБ РА	Абонемент
	«Серебряные крылья» (к Дню ВВС РФ)	август	НБ РА	Абонемент
	«Вместе против терроризма» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	август	НБ РА	Абонемент
	«Мы дети страшных лет России» (к Дню памяти жертв политических репрессий)	октябрь	НБ РА	Абонемент
	«На страже закона и порядка» (к Дню сотрудников внутренних дел РФ)	ноябрь	НБ РА	Абонемент
<b>обзоры</b>	«Рождение русской Тавриды»	апрель	НБ РА	Читальный зал
	«Битва за Берлин. Последний штурм»	май	НБ РА	Читальный зал
<b>Краеведческая деятельность</b>				
<b>Книжные выставки</b>	Человек безграничных талантов (к 130-летию со дня рождения писателя, основоположника адыгейской национальной драматургии И. С. Цея)	январь	НБРА	ОКиНЛ

	Къэзгъэзэжьыгъэ мэкъамэхэр (к 130-летию со дня рождения фольклориста, композитора, поэта Ш. И. Кубова)	январь	НБРА	ОКиНЛ
	«Всегда ваш, Мурат Кукан...» (к 70-летию со дня рождения актера, народного артиста Российской Федерации, заслуженного артиста Абхазии М. Р. Кукана)	февраль	НБРА	ОКиНЛ
	Мы верили, мы знали – победим! (к Дню освобождения Адыгеи от немецко- фашистских захватчиков)	февраль	НБРА	ОКиНЛ
	Имя, ставшее бессмертным (к 100-летию со дня рождения адыгейского поэта, журналиста, Героя Советского Союза Х. Б. Андрухаева)	март	НБРА	ОКиНЛ
	Гарант государственности (к Дню принятия Конституции Республики Адыгея)	март	НБРА	ОКиНЛ
	Мастер рисунка и художник слова (к 75-летию со дня рождения графика, прозаика, публициста, народного художника Российской Федерации Т. М. Ката)	март	НБРА	ОКиНЛ
	«Синьдэльфыбзэ – сипшыс, сиорэд!...» (к Дню адыгейского языка и письменности)	март	НБРА	ОКиНЛ

	<p>Парламентская история Адыгеи (к Дню парламентаризма Республики Адыгея)</p>	март	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Новогодние обряды весны (о встрече Нового года у адыгов)</p>	март	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Жизнь культуре посвящаем! (к Дню работника культуры)</p>	март	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Ученый, поэт, критик (к 50-летию со дня рождения литературоведа, критика, поэта, кандидата филологических наук К. Н. Анкудинова).</p>	март	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Флаг республики моей (к Дню Государственного флага Республики Адыгея)</p>	апрель	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Свет души человеческой (к 80-летию со дня рождения русского писателя, заслуженного журналиста Республики Адыгея А. С.</p>	май	НБРА	ОКиНЛ

	Пренко)			
	Страницы книг расскажут о войне (к Дню Победы)	май	НБРА	ОКиНЛ
	Светлая память каждого адыга (к Дню памяти и скорби по жертвам Кавказской войны XIX века)	май	НБРА	ОКиНЛ
	Ильэпкъ фэлажьэ, ичIыгу фэусэ (к 90-летию со дня рождения поэта, Героя Труда Российской Федерации, народного писателя Адыгеи, Кабардино-Балкарии, Карачаево-Черкесии и Абхазии, заслуженного деятеля искусств Кубани И. Ш. Машбаша)	май	НБРА	ОКиНЛ
	Благословенный праздник разговения (к религиозному празднику Ураза-Байрам)	июнь	НБРА	ОКиНЛ
	Загадочный мир природы (к всемирному Дню окружающей среды)	июнь	НБРА	ОКиНЛ
	Ильэпкъ фэусэрэм гъэбэжью егъоты	июнь		

	(к 65-летию со дня рождения адыгейского поэта, драматурга, композитора, заслуженного деятеля искусств Республики)		НБРА	ОКиНЛ
	Сохраним память нации (к 125-летию со дня открытия Национальной библиотеки Республики Адыгея)	июнь	НБРА	ОКиНЛ
	«Литература – очаг моей жизни...» (к 80-летию со дня рождения адыгейского писателя, заслуженного работника культуры Российской Федерации, народного писателя Республики Адыгея, Ю. Г. Чуяко)	июль	НБРА	ОКиНЛ
	Выдающийся исторический факт (к Дню репатрианта)	август	НБРА	ОКиНЛ
	«Сэ сыл1эми – сиорэдхэр щы1эщтых» (к 165-летию со дня рождения ашуга Ц. А. Теучежа)	август	НБРА	ОКиНЛ
	Славная история боевого братства (к Дню памяти о боевом содружестве горцев Адыгеи и казаков Кубани в годы Первой мировой войны)	сентябрь	НБРА	ОКиНЛ
	Венец всех ценностей – семья (к Дню семейного очага)	сентябрь	НБРА	ОКиНЛ

	<p>Столица славной Адыгеи (к Дню города)</p>	сентябрь	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Поэт, прозаик, драматург (к 105-летию со дня рождения адыгейского прозаика, поэта, народного писателя Республики Адыгея А. К. Евтыха)</p>	сентябрь	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Символ мудрости и благородства (к Дню национального адыгского (черкесского) костюма)</p>	сентября	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Люблю и горжусь Адыгеей моей...» (к Дню Республики Адыгея)</p>	октябрь	НБРА	ОКиНЛ
	<p>«Сишьэфы синафи ахэль сиусэмэ» (к 80-летию со дня рождения адыгейского поэта, заслуженного работника народного образования Республики Адыгея, заслуженного работника культуры Республики Адыгея Р. И. Махоша)</p>	октябрь	НБРА	ОКиНЛ
	<p>Адыгэ литературэм илэжьэк1о мыпшыжь (к 90-летию со дня рождения адыгейского писателя, заслуженного работника культуры Российской Федерации, народного писателя Республики Адыгея С. И. Панеша)</p>	октябрь	НБРА	ОКиНЛ



	Поэт. Учитель. Человек (к 80-летию со дня рождения адыгейского поэта С. А. Халиша)	ноябрь	НБРА	ОКиНЛ
	Театрэр ищы1эныгъ (к 85-летию со дня рождения актера, заслуженного артиста РСФСР, народного артиста Республики Адыгея Ч. Д. Паранука)	ноябрь	НБРА	ОКиНЛ
	Земли адыгов достойный сын (к 95-летию со дня рождения государственного и политического деятеля, ученого-экономиста Н. А. Берзегова)	ноябрь	НБРА	ОКиНЛ
	Певец дружбы и братства (к 110-лет июсо дня рождения русского поэта, переводчика, журналиста П. Е. Резникова)	декабрь	НБРА	ОКиНЛ
<b>Экологическое просвещение</b>				
<b>Электронная презентация</b>	«Зеленая гостиная»: семь лет работы	ноябрь	НБ РА	ОТЭЛ
<b>День информации</b>	«Самые важные травы»	октябрь	НБ РА	ОТЭЛ
<b>Эрудит-шоу</b>	«Кладовая красоты и здоровья»: Викторина по целебным травам (Презентация)	май	НБ РА	ОТЭЛ

	Конкурс на лучшую загадку о здоровом образе жизни среди участников мероприятия Книжная выставка «Целебные растения вокруг нас»			
<b>Книжные выставки</b>	Такая близкая дикая природа (к Дню Всероссийский день заповедников и национальных парков)	январь	НБ РА	Сектор периодики
	«Кладовая красоты и здоровья» «Целебные растения вокруг нас»; «Самые важные травы»	1-4 кв.	НБ РА	ОТЭЛ
	Край Земли – Антарктида (к 200-летию открытия Антарктиды)	январь	НБ РА	Сектор периодики
	«Природа не прощает ошибок» – (к Всемирному дню дикой природы)	март	НБ РА	Абонемент
	«Голубая планета» (к Дню Земли)	апрель	НБ РА	Абонемент
	Жизнь в стиле ЭКО	июнь	НБ РА	ОТЭЛ
	Живописная планета (к Международному дню Земли)	июнь	НБ РА	Сектор периодики
	«Наш друг – дельфин» (к Всемирному дню китов и дельфинов)	июль	НБ РА	Читальный зал
	«Цветы – остатки рая на земле»	август	НБ РА	Абонемент
	«Море бездонное, нежно манящее...» (к Всемирному дню моря)	сентябрь	НБ РА	Абонемент

	Зеленые легкие планеты	сентябрь	НБ РА	ОТЭЛ
	Проблемы планеты Земля (к Всемирному дню охраны окружающей среды)	октябрь	НБ РА	Сектор периодики
	«От чего ты, море, Черное?» (к Международному дню Черного моря)	октябрь	НБ РА	Читальный зал
	Мир животных нашей планеты (к Всемирному дню защиты животных)	октябрь	НБ РА	Сектор периодики
	Антарктида – сила льда (к 200-летию открытия Антарктиды)	декабрь	НБ РА	Сектор периодики
<b>Книжные подборки</b>	«Заповедная красота» (к Дню заповедников и национальных парков)	январь	НБ РА	Абонемент
	«Пернатые друзья» (к Международному дню птиц)	март	НБ РА	Абонемент
<b>Правовое просвещение. Воспитание культуры межнациональных отношений, противодействие терроризму и экстремизму</b>				
<b>Конкурс - эссе</b>	«Мой путь к толерантности ...»		НБ РА	ПЦПИ, Министерство

		Сентябрь- октябрь		образования и науки РА
<b>Книжные выставки</b>	«Опасные забавы» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	февраль	НБРА	Абонемент
	«Наркомания – боль и беда» (к Всемирному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков)	июнь	НБ РА	Абонемент
	Проблемы противодействия экстремизму!	сентябрь	НБ РА	Сектор периодики
	Борьба с терроризмом – актуальная проблема мирового сообщества (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	сентябрь	НБ РА	Сектор периодики
	«Мы дети страшных лет России» (к Дню памяти жертв политических репрессий)	ноябрь	НБ РА	Абонемент
	Толерантность – согласие в целях и ценностях (к Международному дню терпимости (толерантности))	ноябрь	НБ РА	Абонемент
	«На страже закона и порядка» (к Дню сотрудников внутренних дел РФ)	ноябрь	НБ РА	Абонемент
	Многоликая коррупция (к Международному дню борьбы с коррупцией)		НБРА	Чит. зал.

		декабрь		
	Основной закон Российского государства (к Дню Конституции РФ)	декабрь	НБРА	Чит. зал
<b>Популяризация ЗОЖ</b>				
<b>Книжные выставки</b>	Наркомания – путь в пропасть (к Международному день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	февраль	НБ РА	Сектор периодики
	«Здоровый человек – это...» (к Всемирному дню здоровья)	апрель	НБ РА	Абонемент
	Здоровое питание: правила и традиции (к Дню здорового питания)	Май-июнь	НБ РА	Сектор редких изданий
	«Великая миссия врача» (к Дню медицинского работника)	июнь	НБ РА	Абонемент
	Наркомания – путь в пропасть (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	июнь	НБ РА	Сектор периодики
	«Целебный гербарий»	июль	НБ РА	Абонемент

	(лечебные травы)			
	Спорт как стиль жизни (к Дню физкультурника)	август	НБ РА	Сектор периодики
	Отказ от вредных привычек – резерв долгой жизни! (о курении и алкоголизме) (к Международному дню отказа от курения)	ноябрь	НБ РА	Сектор текущих периодических изданий
	ВИЧный страх (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	ноябрь	НБ РА	Сектор текущих периодических изданий
<b>эл. презентация</b>	«Использование лекарственных трав в лечении и питании»	октябрь	НБ РА	ОТЭЛ

**«Книги – юбиляры 2020»**

<b>Книжные подборки</b>	670 лет со времени написания романа «Декамерон» Д. Боккаччо (1350)	Январь-февраль	НБ РА	Абонемент
	425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595)		НБ РА	Абонемент
	415 лет со времени выхода в свет 2-й части романа «Хитроумный идалго Дон Кихот Ламанчский» М. Сервантеса (1605)		НБ РА	Абонемент
	230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790)		НБ РА	Абонемент

	220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800)		НБ РА	Абонемент
	190 лет со времени издания повести «Гобсек» О. де Бальзака (1830)		НБ РА	Абонемент
	190 лет со времени публикации романа «Красное и чёрное» А. Стендаля(1830)		НБ РА	Абонемент
	175 лет со времени написания романа «Бедные люди» Ф. М. Достоевского 1845	Март-апрель	НБ РА	Абонемент
	175 лет со времени выхода в свет романов «Королева Марго» и «Двадцать лет спустя» А. Дюма (1845)		НБ РА	Абонемент
	170 лет со времени издания рассказов «Дневник лишнего человека» И. С. Тургенева (1850)		НБ РА	Абонемент
	155 лет со времени выхода в свет романа «Всадник без головы» Т. М. Рида(1865)		НБ РА	Абонемент
	140 лет со времени выхода в свет романа «Братья Карамазовы» Ф. М. Достоевского (1880)		НБ РА	Абонемент



	140 лет со времени публикации романа «Господа Головлёвы» М. Е. Салтыкова-Щедрина (1880)		НБ РА	Абонемент
	135 лет со времени выхода в свет романа «Милый друг» Г. де Мопассана(1885)		НБ РА	Абонемент
	135 лет со времени издания романа «Жерминаль» Э. Золя (1885).	Май-июнь	НБ РА	Абонемент
	130 лет со времени публикации романа «Портрет Дориана Грея» О. Уайльда(1890)		НБ РА	Абонемент
	125 лет со времени выхода в свет романа «Плавучий остров» Ж. Верна (1895)		НБ РА	Абонемент
	125 лет со времени написания и публикации романа «Машина времени» Г. Уэллса (1895)		НБ РА	Абонемент
	45 лет со времени издания романа "Блокада" А.Б. Чаковского (1975).		НБ РА	Абонемент
	50 лет со времени выхода в свет дилогии "Богач, бедняк" И. Шоу (1970).		НБ РА	Абонемент
	120 лет со времени публикации романа «Сестра Керри» Т. Драйзера (1900).		НБ РА	Абонемент
	105 лет со времени выхода в свет романа «Бремя страстей человеческих» У. С. Моэма (1915	Июль-август	НБ РА	Абонемент
	90 лет со времени выхода отдельным изданием в Париже романа «Жизнь Арсеньева» И. А. Бунина (1930).		НБ РА	Абонемент
	75 лет со времени публикации сатирической повести-притчи «Скотный двор» Д. Оруэлла (1945).		НБ РА	Абонемент

	65 лет со времени издания романа «Лолита» В. В. Набокова (1955)		НБ РА	Абонемент
	55 лет со времени публикации отдельным изданием повести «Понедельник начинается в субботу» А. и Б. Стругацких (1965)		НБ РА	Абонемент
	50 лет со времени окончания повести «Москва – Петушки» В. В. Ерофеева(1970)		НБ РА	Абонемент
	130 лет со времени публикации романа «Человек- зверь» Э. Золя (1890).	Сентябрь- октябрь	НБ РА	Абонемент
	75 лет со времени выхода из печати поэмы "Василий Тёркин" А.Т. Твардовского (1945)		НБ РА	Абонемент
	80 лет со времени публикации романа "По ком звонит колокол" Э. Хемингуэя (1940)		НБ РА	Абонемент
	35 лет со времени опубликования романа «Крейсера» В. С. Пикуля (1985)		НБ РА	Абонемент
	20 лет со времени выхода в свет серии романов «Приключения Эраста Фандорина» Б. Акунина – «Статский советник» (2000)		НБ РА	Абонемент
	20 лет роману «Кысь» Татьяны Толстой (2000).		НБ РА	Абонемент
	50 лет со времени публикации повести «Белый пароход» Ч. Айтматова (1970)		НБ РА	Абонемент
<b>Цикл: «Литературные даты»</b>				
<b>Книжная выставка</b>	«Наследие Чехова» (29 января – 160 лет со дня рождения А. П. Чехова)	январь	НБ РА	Читальный зал

	«Два века с Пушкиным...» (10 февраля – День памяти А. С. Пушкина)	февраль	НБ РА	Читальный зал
	«Перечитывая Нагибина» (3 апреля – 100 лет со дня рождения Юрия Нагибина)	апрель	НБ РА	Читальный зал
	«Великий рассказчик» (10 августа – 125 лет со дня рождения Михаила Зощенко)	август	НБ РА	Читальный зал
	«Мастер короткого рассказа» (7 сентября – 150 лет со дня рождения Александра Куприна)	сентябрь	НБ РА	Читальный зал
	«Самый русский гений» (3 октября – 125 лет Сергею Есенину)	сентябрь	НБ РА	Читальный зал
	«Лишь слову жизнь дана...» (22 октября – 150 лет со дня рождения Ивана Бунина)	октябрь	НБ РА	Читальный зал
	«Великое пятикнижие Федора Достоевского» (11 ноября – 200 лет со дня рождения Федора Достоевского в 2021 г.)	ноябрь	НБ РА	Читальный зал
	«Звучащее слово» (28 ноября – 140 лет со дня рождения Александра Блока)	ноябрь	НБ РА	Читальный зал
	«Мастер русской лирики» (5 декабря – 200 лет со дня рождения Афанасия Фета)	декабрь	НБ РА	Читальный зал

## Профессиональные мероприятия

<p><b>Лучший библиоте- карь 2020 года</b></p>	<p>Республиканский конкурс профессиональ- ного мастерства</p>	<p>май</p>	<p>НБРА</p>	<p>НМО</p>
<p><b>Лучшая муници- пальная библиотека 2020 года</b></p>	<p>Республиканский конкурс</p>	<p>октябрь-ноябрь</p>	<p>НБРА</p>	<p>НМО</p>
<p><b>Республи- канский семинар</b></p>		<p>I кв.</p>	<p>НБРА</p>	<p>НМО</p>

**\*Дата и время мероприятий будут уточнены и сообщены заранее**