АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит описание действий Пользователя по просмотру открытых книжных изданий на Портале НЭБ. Пользователям доступно:

- чтение открытых книжных изданий;
- скачивание открытых книжных изданий в формате pdf;
- формирование списка заинтересовавших книг с возможностью их сортировки по группам;
- работа с цитатами, заметками, закладками.

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ 4

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5

1.1 Назначение 5

1.2 Условия применения 8

2 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ 10

2.1 Вход на Портал НЭБ 12

2.2 Просмотр библиографического описания книги 14

2.3 Добавление книги в список избранного 17

2.4 Удаление книги из списка избранного 18

2.5 Просмотр книги в виде текста 18

2.6 Просмотр книги в полноэкранном режиме 19

2.7 Поворот страницы в выбранном направлении 21

2.8 Сохранение изображения отдельной страницы 22

2.9 Сохранение текста книги на компьютер пользователя 22

2.10 Выполнение поиска по тексту книги 23

2.11 Добавление закладки 24

2.12 Просмотр списка закладок 26

2.12.1 Просмотр списка закладок на странице просмотра книги 26

2.12.2 Просмотр списка закладок в личном кабинете пользователя 27

2.13 Удаление закладок 28

2.13.1 Удаление закладок со страницы просмотра 28

2.13.2 Удаление закладки со страницы личного кабинета 29

2.14 Добавление выбранного фрагмента книги в заметки 30

2.15 Просмотр заметок 32

2.15.1 Просмотр заметок на странице просмотра книг 32

2.15.2 Просмотр заметок со страницы личного кабинета пользователя 33

2.16 Удаление заметок 34

2.16.1 Удаление заметки со страницы просмотра книги 34

2.16.2 Удаление заметки со страницы личного кабинета пользователя 35

2.17 Сохранение фрагмента книги в цитатах 36

2.18 Просмотр списка цитат 37
2.18.1 Просмотр списка цитат на странице просмотра книги 37
2.18.2 Просмотр списка цитат в личном кабинете пользователя 38
2.19 Удаление цитат 39
2.19.1 Удаление цитаты со страницы просмотра 39
2.19.2 Удаление цитаты со страницы личного кабинета 40
2.20 Просмотр руководства пользователя по работе с открытыми изданиями 41
2.21 Выход из Портала НЭБ 42

СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Библиографическое описание	–	атрибутивная информация издания (произведения);
Доступ	–	совокупность правил, регламентирующих порядок и условия разрешений использования ресурсов и сервисов различными типами пользователей.
Издание (Произведение)	–	в данном документе подразумевается электронная копия произведения (часть электронной копии произведения), содержащаяся в Фонде НЭБ.
Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)	–	Библиотечно-информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных документов, объединенных единой идеологией структуризации и доступа. Единая интернет-библиотека РФ;
Пользователь	–	общее (группирующее) название пользователей портала или мобильного приложения НЭБ типа «читатель»;
Портал НЭБ	-	интернет-портал, обеспечивающий доступ к электронным фондам библиотек-участников НЭБ.
Фонд НЭБ	-	систематизированное собрание электронных документов, являющихся объектами библиотечного хранения;

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Назначение

Открытые издания на Портале НЭБ — это издания, доступ к которым не защищён авторским правом. Открытые издания может читать любой пользователь НЭБ без регистрации и каких-либо ограничений.

Открытые издания (так же, как и весь остальной фонд НЭБ) представляют собой либо отсканированные копии печатных книг, либо документы, изначально созданные в электронном виде.

Приложение для работы с открытыми изданиями запускается в окне браузера. Пример работы с открытыми изданиями показан на Рис. 1.

Рис. 1. Приложение для работы с открытыми изданиями

Издания, для которых доступно прочтение, отмечены в списке результатов поиска кнопкой Читать («**Читать**»).

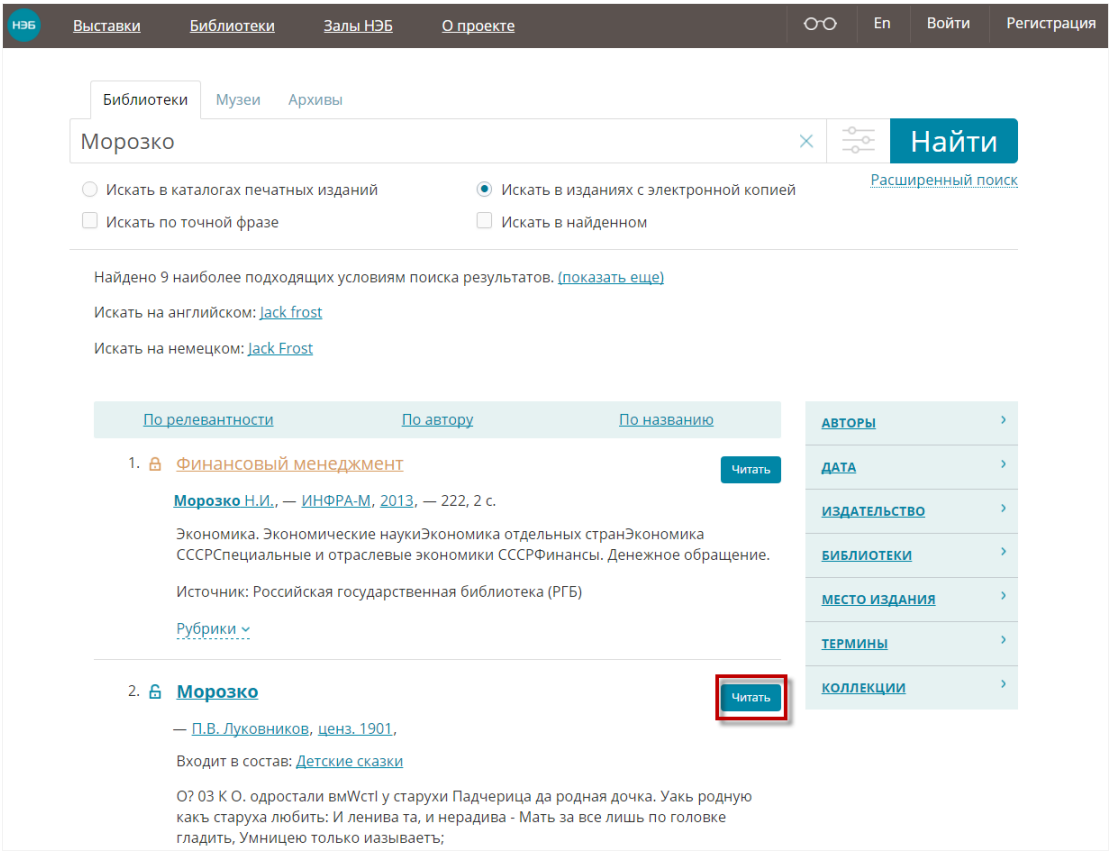


Рис. 2. Результаты поиска

Данная кнопка также присутствует в карточке издания, которая открывается при нажатии на его заголовок. Карточка издания изображена на Рис. 3.

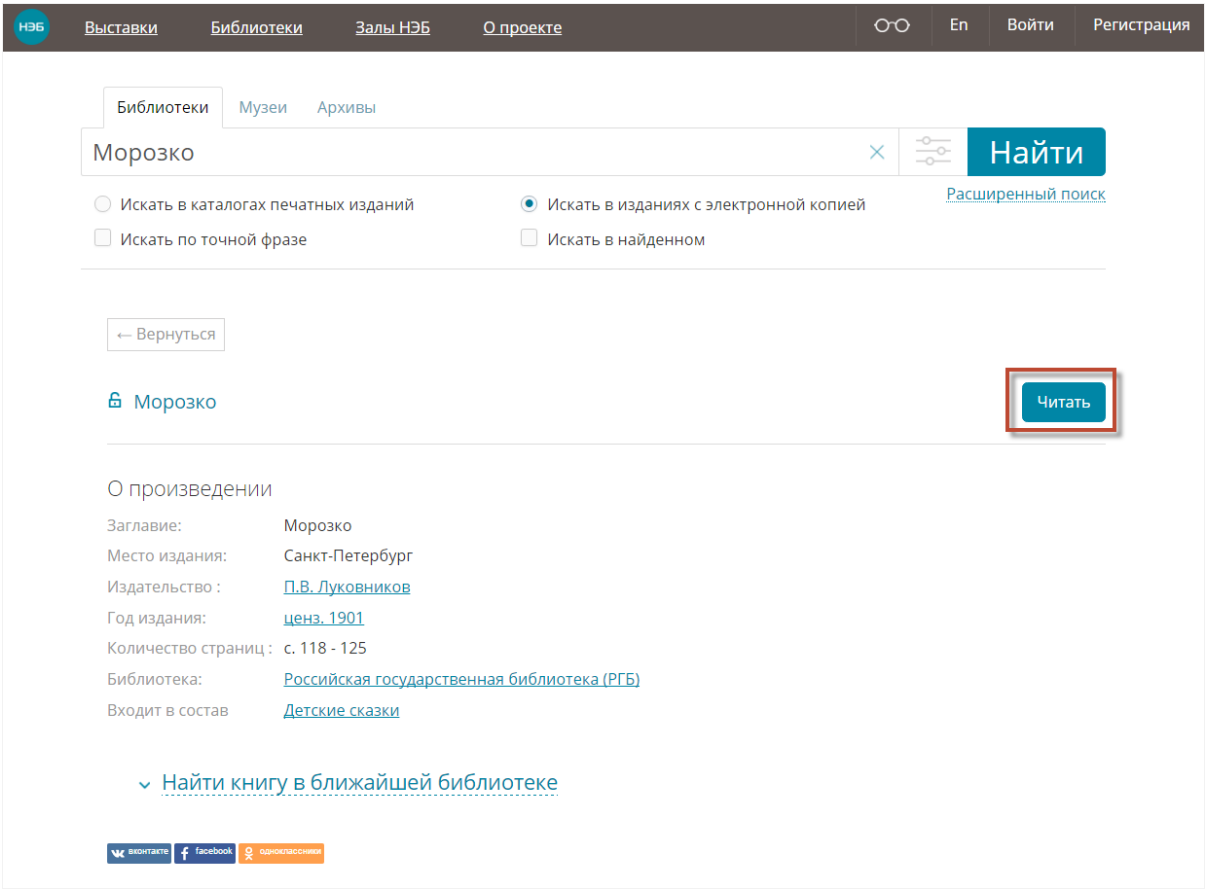


Рис. 3. Карточка издания

В окне просмотра пользователям доступны следующие действия:

- просмотр изданий:
  - переход по страницам;
  - изменение масштаба изображения страницы;
  - просмотр книги в полноэкранном режиме (просмотр в увеличенном масштабе со скрытием панели инструментов);
- просмотр свойств книги (библиографических данных);
- поиск по тексту книги;
- сохранение материалов на компьютер пользователя:
  - сохранение отдельной страницы;
  - сохранение полного текста книги;
- избранное, закладки, цитаты, заметки:
  - добавление закладки;
  - удаление закладки;
  - добавление книг в список избранного;

- удаление книг из списка избранного;
- сохранение выбранного фрагмента книги в цитатах;
- просмотр списка цитат;
- удаление цитаты;
- добавление выбранного фрагмента книги в заметки;
- удаление заметки.

Примечание – При добавлении в книгу закладок, заметок или цитат, книга автоматически помещается в раздел «Моя библиотека» Личного кабинета[1]*. Если удалить закладку, заметку или цитату, издание в «Моей библиотеке» останется.*

1.2 Условия применения

Перед началом работы пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством и должен иметь базовые навыки работы с диалоговыми окнами и стандартными элементами управления, предусмотренными в операционных системах Windows.

Для успешной работы с открытыми изданиями необходимо выполнение следующих требований:

- рабочая станция должна иметь доступ к сети Интернет;
- при подключении и работе с использованием стационарных компьютеров на платформе Microsoft Windows должны использоваться браузеры версий не ниже Internet Explorer 9, Google Chrome 28 и Mozilla Firefox 10;
- при подключении и работе с использованием стационарных компьютеров на платформе Apple Mac OS с должны использоваться браузеры версий не ниже Opera 17, Mozilla Firefox 22, Google Chrome 28, Safari 6;

[1] Работа в Личном кабинете на Портале НЭБ описана в документе «Оказание услуг по развитию Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Портал НЭБ. Читатель. Руководство пользователя».

- при подключении и работе с мобильных устройств на платформе Android должны использоваться браузеры, соответствующие версии Android не ниже 4.0; допускается использование браузера версии не ниже Google Chrome 28;
- при подключении и работе с мобильных устройств на платформе iOS должны использоваться браузеры, соответствующие версии iOS не ниже 6.0;
- при подключении и работе с мобильных устройств на платформе Windows Phone 8 должны использоваться браузеры, входящие в платформу Windows Phone 8.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

При обращении к определенному изданию откроется страница просмотра электронных копий изданий с портала НЭБ. Пример страницы просмотра электронных изданий показан на Рис. 4.

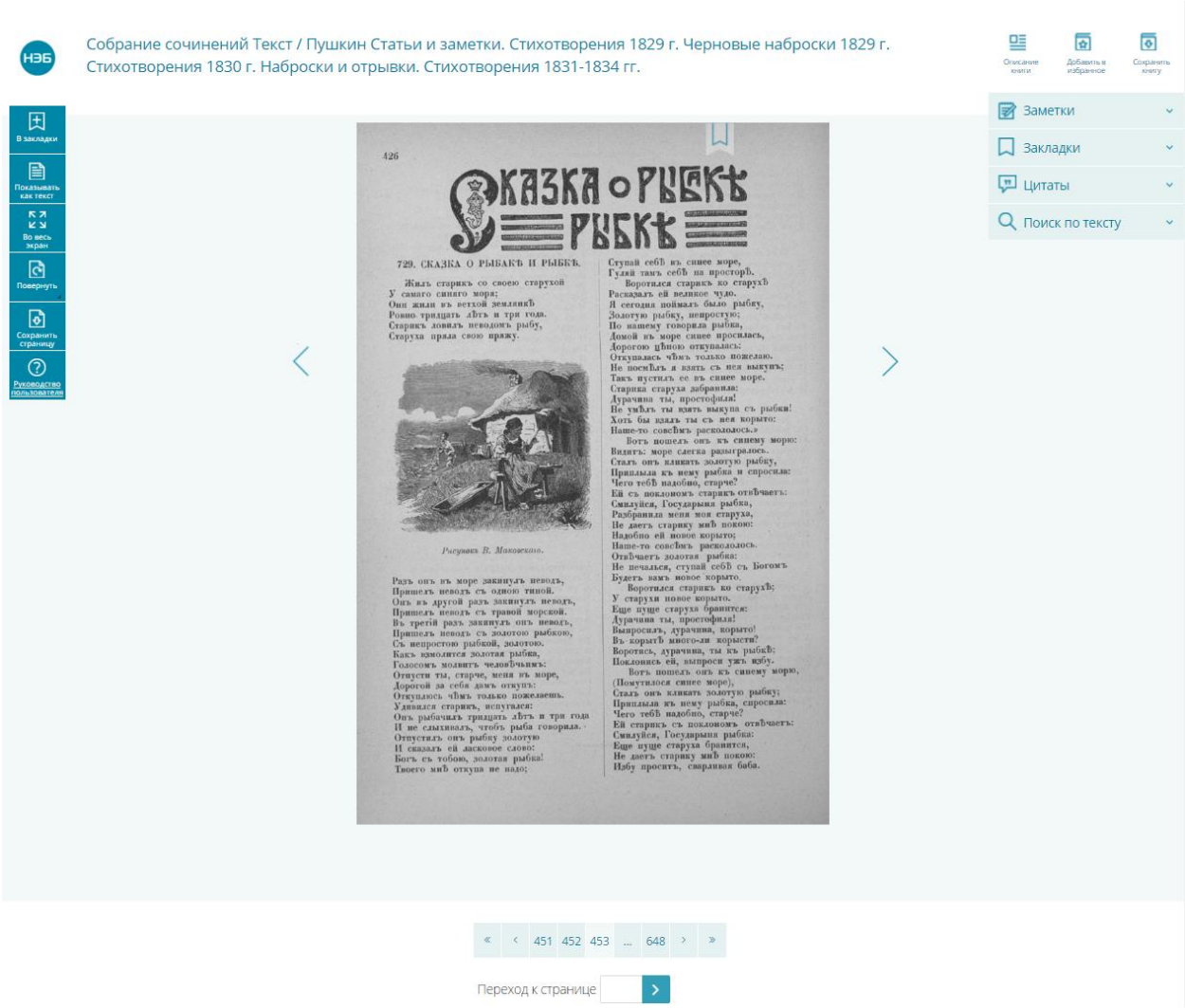


Рис. 4. Страница просмотра электронных копий изданий с портала НЭБ

Для перехода по страницам книги можно использовать кнопки перехода к следующей странице (›) и предыдущей (‹), расположенные по сторонам страницы, либо воспользоваться кнопками, расположенными под страницей:

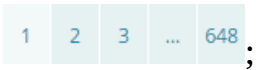
« - для перехода к просмотру первой страницы книги;

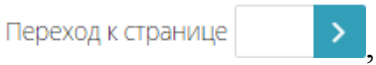
‹ - для перехода к просмотру предыдущей страницы книги;

› - для перехода к просмотру следующей страницы книги;

- для перехода к просмотру последней страницы книги.

Для просмотра определенной страницы книги следует воспользоваться одним из способов:

– нажать на номер страницы  ;

– указать номер страницы, которую необходимо просмотреть  , и нажать кнопку .

В окне просмотра пользователям доступны следующие возможности:

– просмотр библиографического описания книги;

– добавление книги в список избранного;

– удаление книги из списка избранного;

– просмотр книги в виде текста;

– просмотр книги в полноэкранном режиме;

– поворот страницы в выбранном направлении;

– сохранение изображения отдельной страницы;

– сохранение текста книги на компьютер пользователя;

– выполнение поиска по тексту книги;

– добавление закладки;

– просмотр списка закладок;

– удаление закладок;

– добавление выбранного фрагмента книги в заметки;

– просмотр заметок;

– удаление заметок;

– сохранение фрагмента книги в цитатах;

– просмотр списка цитат;

– удаление цитат;

– просмотр руководства пользователя.

Примечание – При добавлении в книгу закладок, заметок или цитат, книга автоматически помещается в список избранного.

2.1 Вход на Портал НЭБ

Для просмотра изданий на Портале НЭБ необходимо выполнить следующие действия:

1) открыть в браузере главную страницу Портала НЭБ;

   Для этого ввести в адресной строке браузера адрес доступа к порталу (http://нэб.рф). Главная страница Портала НЭБ показана на Рис. 5.

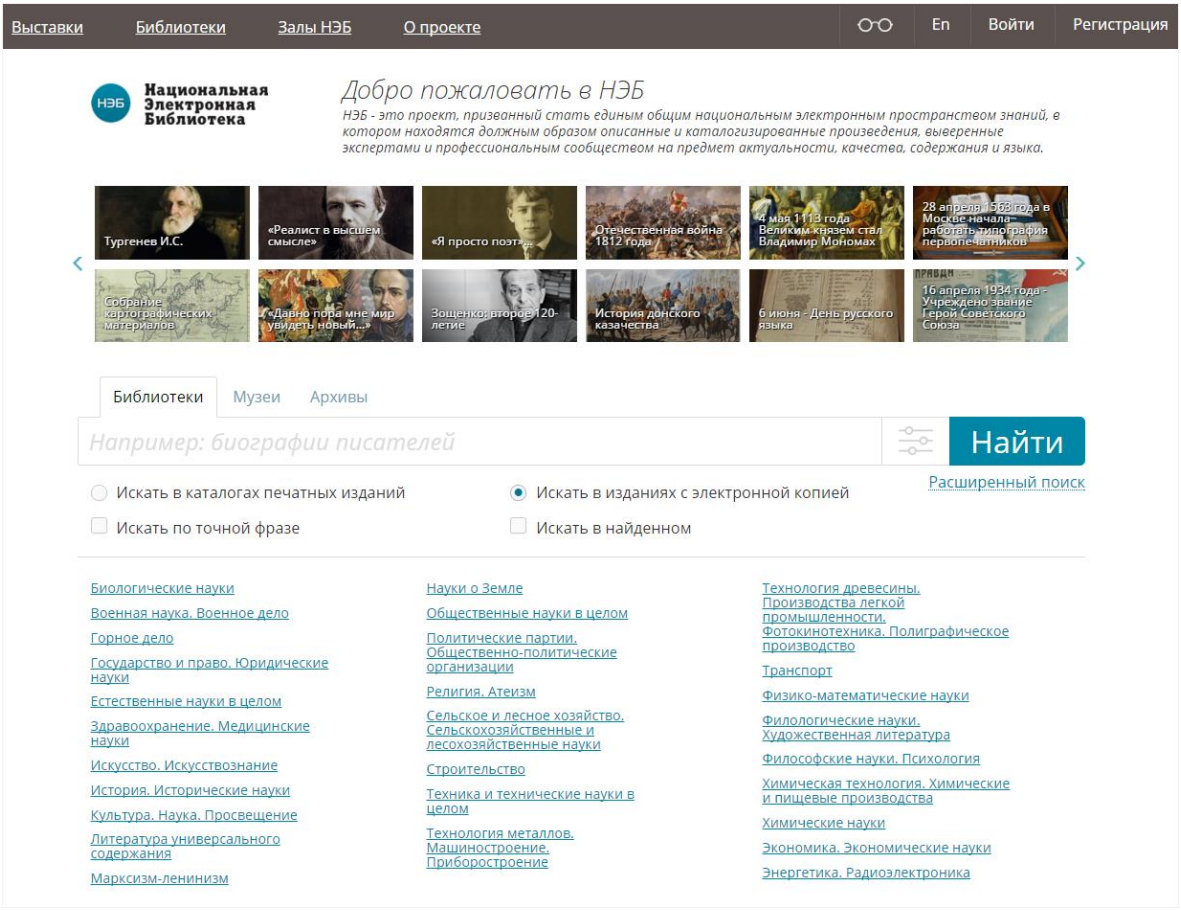


Рис. 5. Главная страница Портала НЭБ

2) выполнить поиск издания;

   Поиск электронных изданий на Портале НЭБ описан в документе «Оказание услуг по развитию Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Портал НЭБ. Инструкция по поиску на Портале НЭБ».

3) нажать кнопку Читать («**Читать**») в строке с необходимым изданием.

Переход к просмотру изданий показан на Рис. 6.

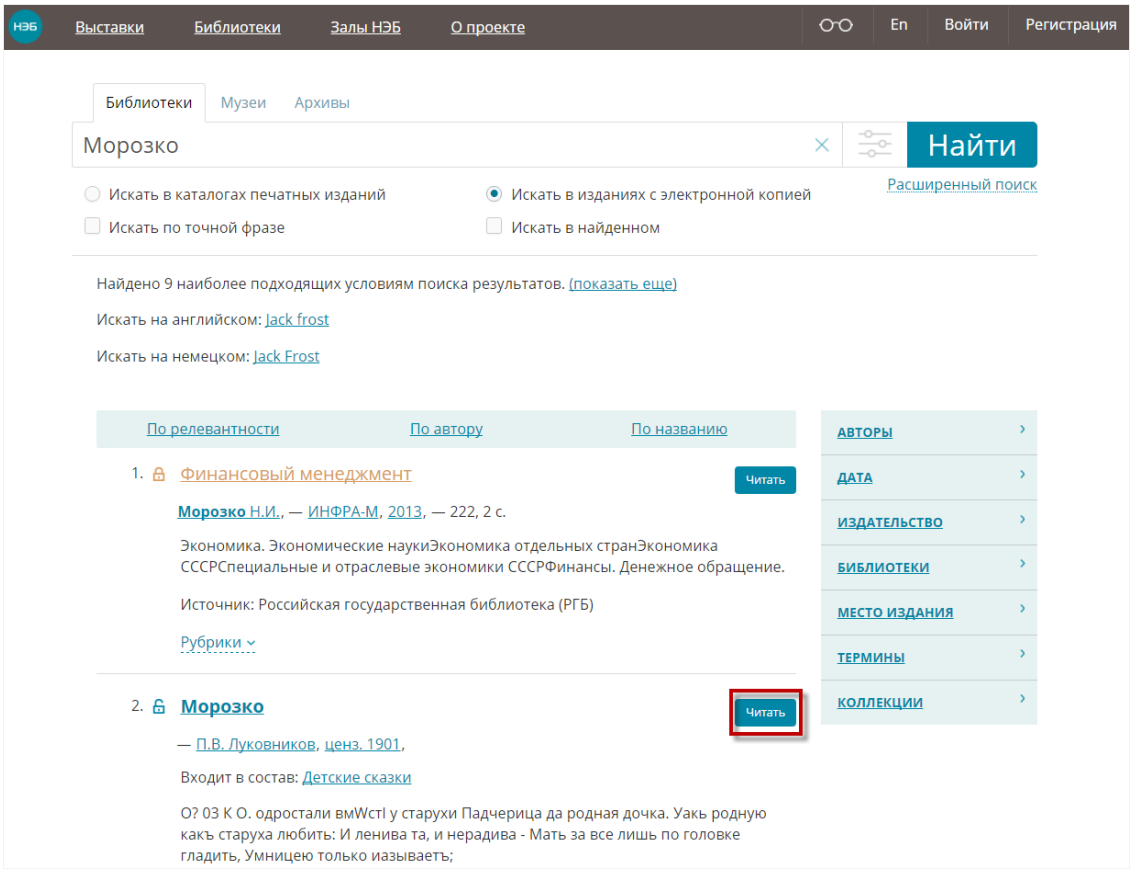


Рис. 6. Переход к чтению издания

Страница просмотра открытых изданий показана на Рис. 7.

Рис. 7. Просмотр изданий на Портале НЭБ

2.2 Просмотр библиографического описания книги

Для просмотра библиографического описания книги следует нажать кнопку **«Описание книги»**.

Рис. 8. Кнопка «Описание книги»

Отобразится панель с подробной информацией о просматриваемой книге. Панель информации изображена на Рис. 9.

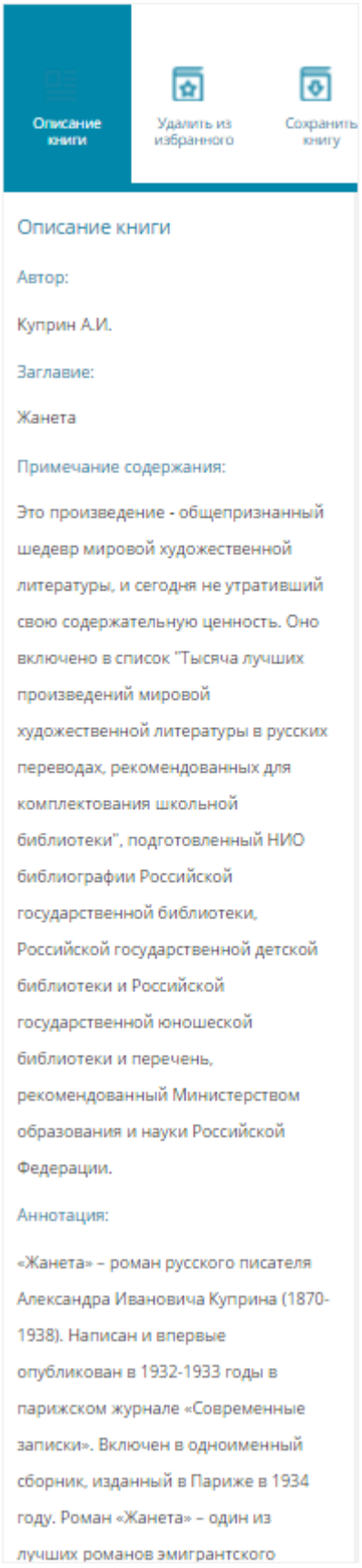


Рис. 9. Описание книги

2.3 Добавление книги в список избранного

Для добавления книги в список избранного следует в окне просмотра книги в правом верхнем углу нажать кнопку **«Добавить в избранное»**.

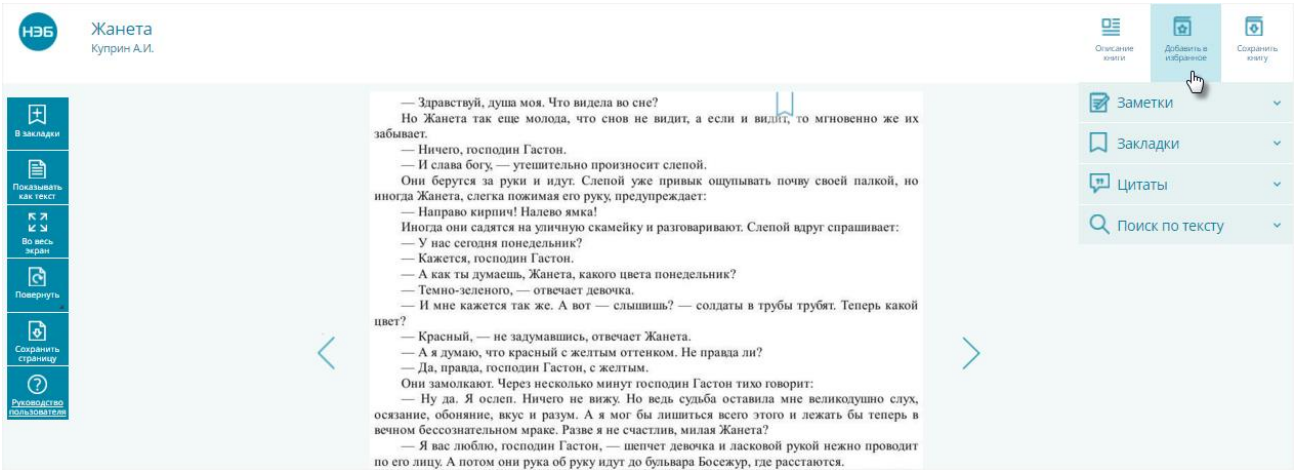


Рис. 10. Кнопка "Добавить в избранное"

Список книг, добавленных в избранное, можно просмотреть в Личном кабинете пользователя.

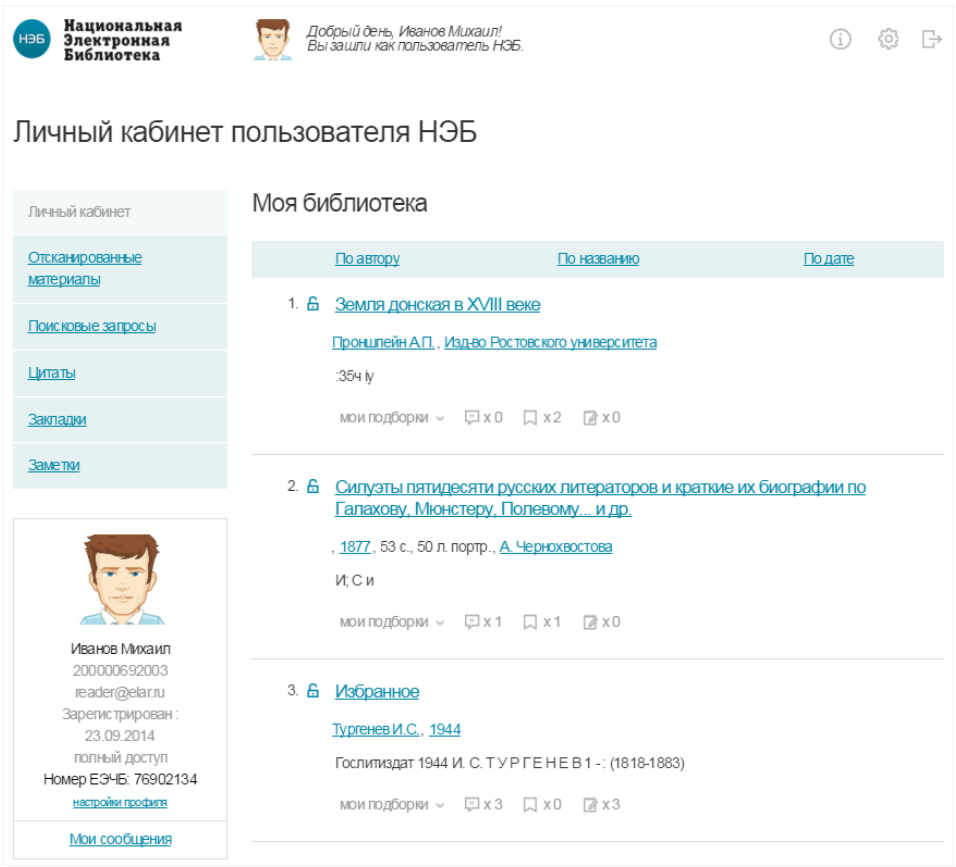


Рис. 11. Избранные книги в Личном кабинете

2.4 Удаление книги из списка избранного

Для удаления книги из списка избранного необходимо нажать кнопку

(**«Удалить из избранного»**). Пример удаления показан на Рис. 12.

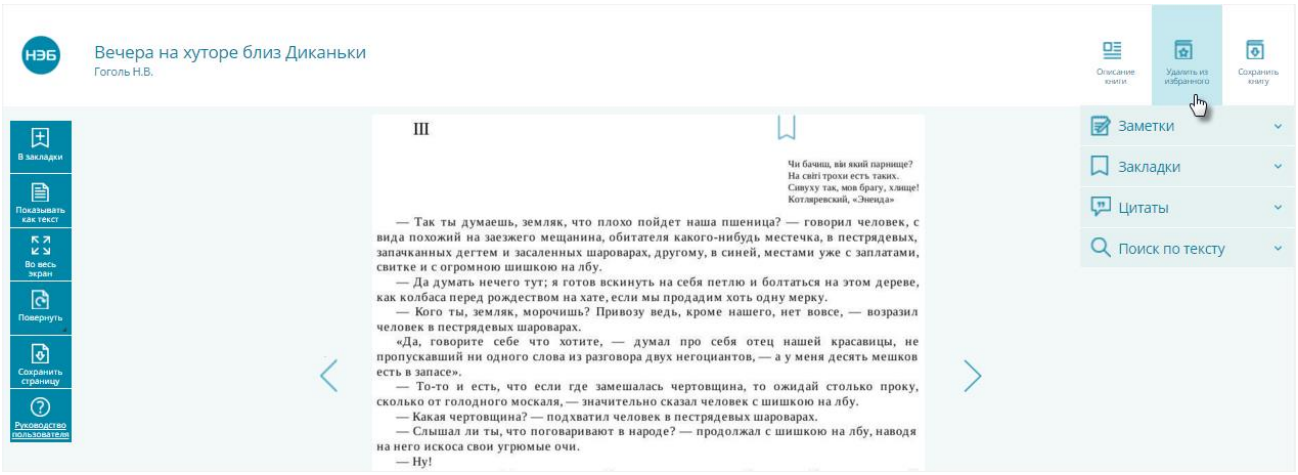


Рис. 12. Удаление книги из избранного

2.5 Просмотр книги в виде текста

Для перехода к просмотру книги в виде текста необходимо в окне просмотра нажать кнопку

(**«Показывать как текст»**). Пример страницы показан на Рис. 13.

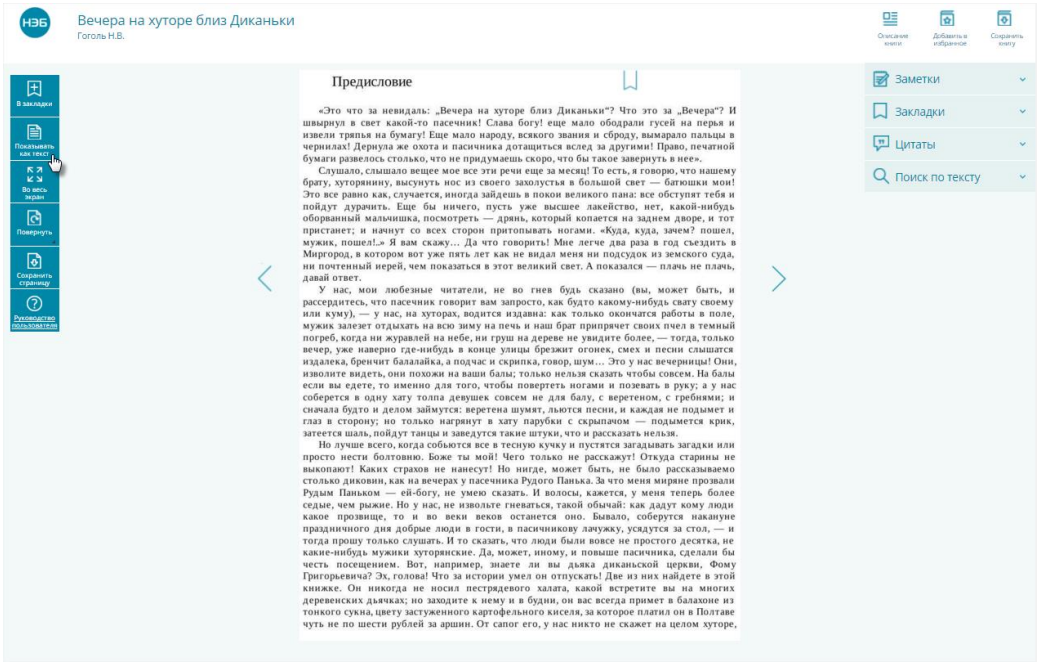


Рис. 13. Страница книги

Издание отобразится в виде текста. Пример страницы в виде текста показан на Рис. 14.

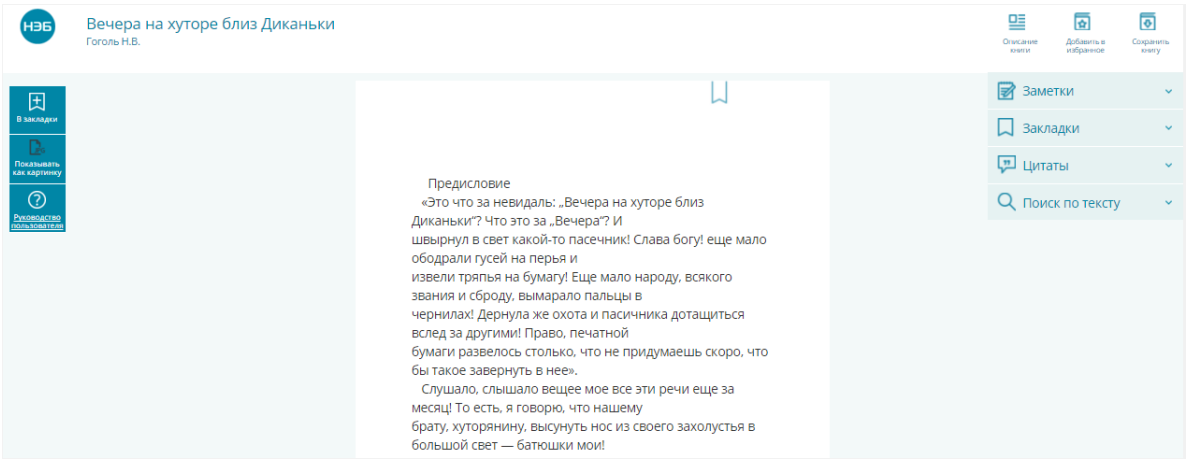


Рис. 14. Издание в виде текста

Для выхода из режима просмотра текста следует нажать кнопку

(**«Показать картинку»**) (см. Рис. 14).

В режиме просмотра текста добавление заметок и цитат невозможно.

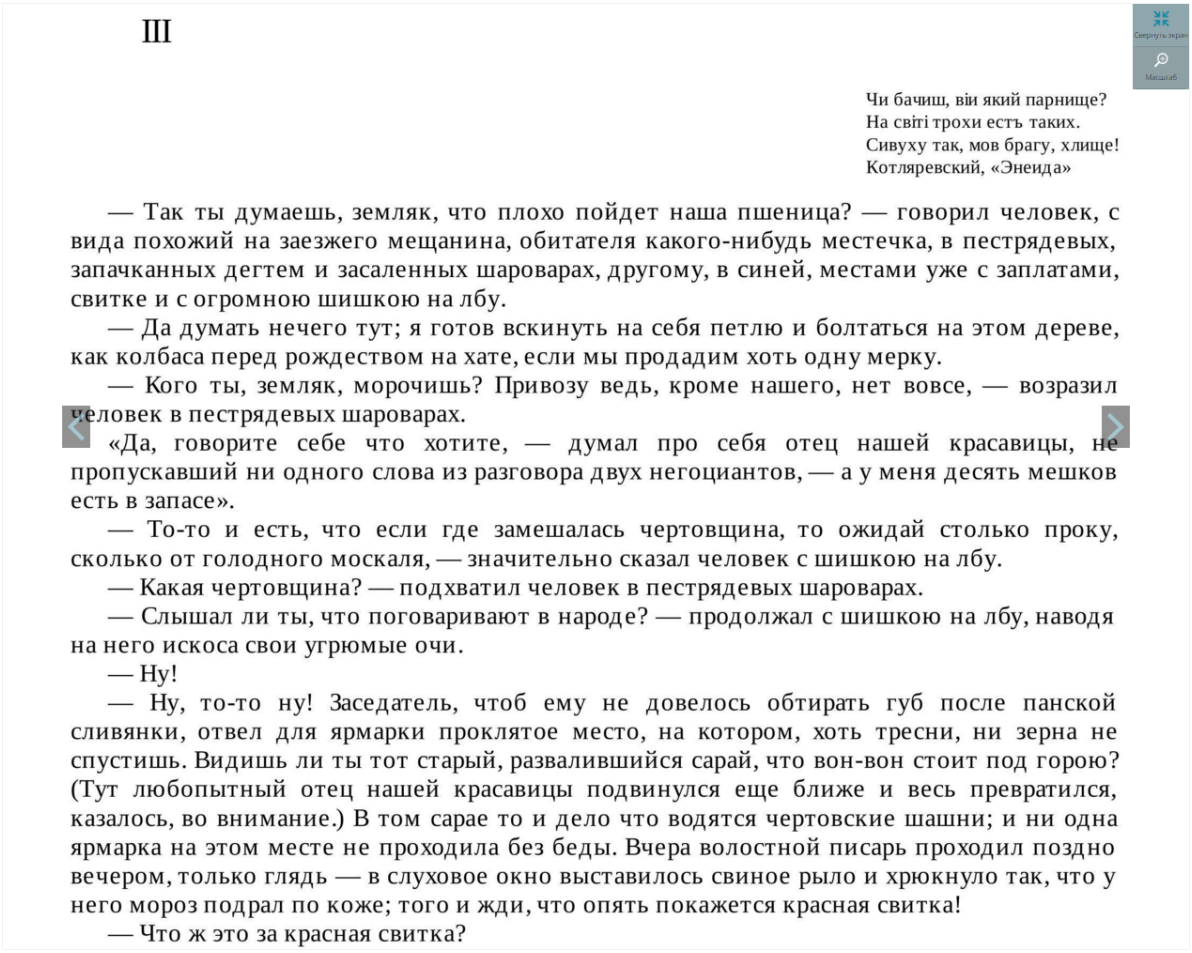
2.6 Просмотр книги в полноэкранном режиме

Для перехода к просмотру книги в режиме полноэкранного просмотра необходимо в окне просмотра нажать кнопку

(**«Во весь экран»**). Пример окна просмотра книги показан на Рис. 15.

Рис. 15. Пример окна просмотра

Все дополнительные меню будут скрыты, и страница отобразиться в полноэкранном режиме. Пример страницы в полноэкранном режиме показан на Рис. 16.



III

Чи бачиш, віи який парнище?
На світі трохи естъ таких.
Сивуху так, мов брагу, хлище!
Котляревский, «Энеида»

— Так ты думаешь, земляк, что плохо пойдет наша пшеница? — говорил человек, с вида похожий на заезжего мещанина, обитателя какого-нибудь местечка, в пестрядевых, запачканных дегтем и засаленных шароварах, другому, в синей, местами уже с заплатами, свитке и с огромною шишкою на лбу.

— Да думать нечего тут; я готов вскинуть на себя петлю и болтаться на этом дереве, как колбаса перед рождеством на хате, если мы продадим хоть одну мерку.

— Кого ты, земляк, морочишь? Привозу ведь, кроме нашего, нет вовсе, — возразил человек в пестрядевых шароварах.

«Да, говорите себе что хотите, — думал про себя отец нашей красавицы, не пропускавший ни одного слова из разговора двух негоциантов, — а у меня десять мешков есть в запасе».

— То-то и есть, что если где замешалась чертовщина, то ожидай столько проку, сколько от голодного москаля, — значительно сказал человек с шишкою на лбу.

— Какая чертовщина? — подхватил человек в пестрядевых шароварах.

— Слышал ли ты, что поговаривают в народе? — продолжал с шишкою на лбу, наводя на него искоса свои угрюмые очи.

— Ну!

— Ну, то-то ну! Заседатель, чтоб ему не довелось обтирать губ после панской сливянки, отвел для ярмарки проклятое место, на котором, хоть тресни, ни зерна не спустишь. Видишь ли ты тот старый, развалившийся сарай, что вон-вон стоит под горою? (Тут любопытный отец нашей красавицы подвинулся еще ближе и весь превратился, казалось, во внимание.) В том сарае то и дело что водятся чертовские шашни; и ни одна ярмарка на этом месте не проходила без беды. Вчера волостной писарь проходил поздно вечером, только глядь — в слуховое окно выставилось свиное рыло и хрюкнуло так, что у него мороз подрал по коже; того и жди, что опять покажется красная свитка!

— Что ж это за красная свитка?

Рис. 16. Страница в полноэкранном режиме

Для выхода из режима полноэкранного просмотра следует нажать кнопку

(**«Свернуть экран»**) (см. Рис. 16).

В режиме полноэкранного просмотра пользователю доступно изменение масштаба изображения страницы.

Для изменения масштаба изображения необходимо:

1) на странице полноэкранного просмотра электронных копий изданий перейти к просмотру необходимой страницы (см. Рис. 16);

2) нажать левой кнопкой мыши на кнопке

(**«Масштаб»**);

Откроется панель для выбора желаемого масштаба:

Рис. 17. Панель для выбора желаемого масштаба

3) нажать кнопку необходимого изменения масштаба:

- отобразить страницу по длине;

- отобразить страницу по ширине;

- отобразить страницу в полном размере (в масштабе один к одному).

Изображение страницы будет представлено в выбранном масштабе.

2.7 Поворот страницы в выбранном направлении

Для поворота страницы необходимо:

1) нажать кнопку

(**«Поворот страницы»**);

Пример страницы показан на Рис. 18.

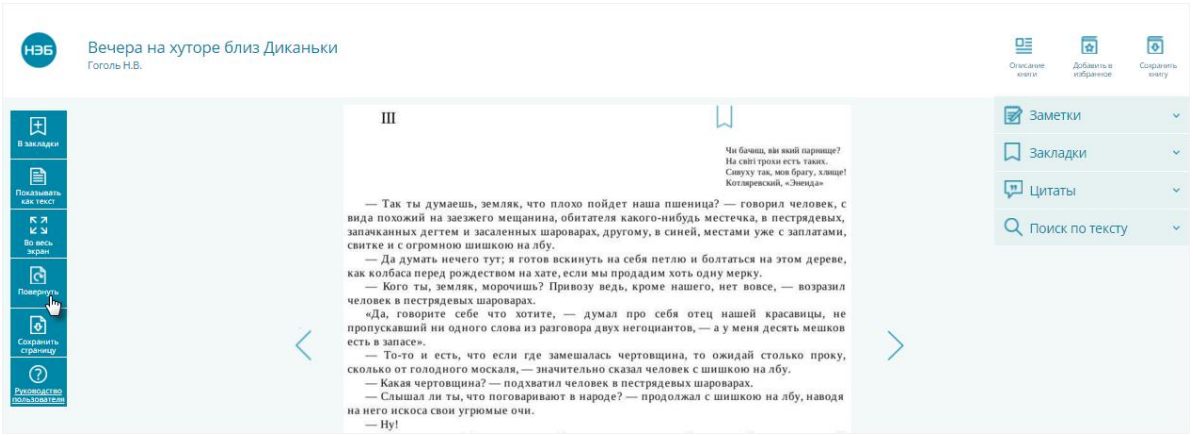


Рис. 18. Пример страницы

Откроется панель для выбора направления поворота. Панель для поворота отображена на Рис. 19.

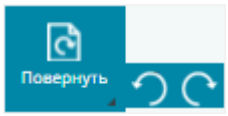


Рис. 19. Панель выбора направления

2) нажмите для поворота налево или для повората направо.

2.8 Сохранение изображения отдельной страницы

Для сохранения изображения просматриваемой страницы необходимо: навести курсор на кнопку

(**«Сохранить страницу»**). Пример сохранения страницы показан на Рис. 20.

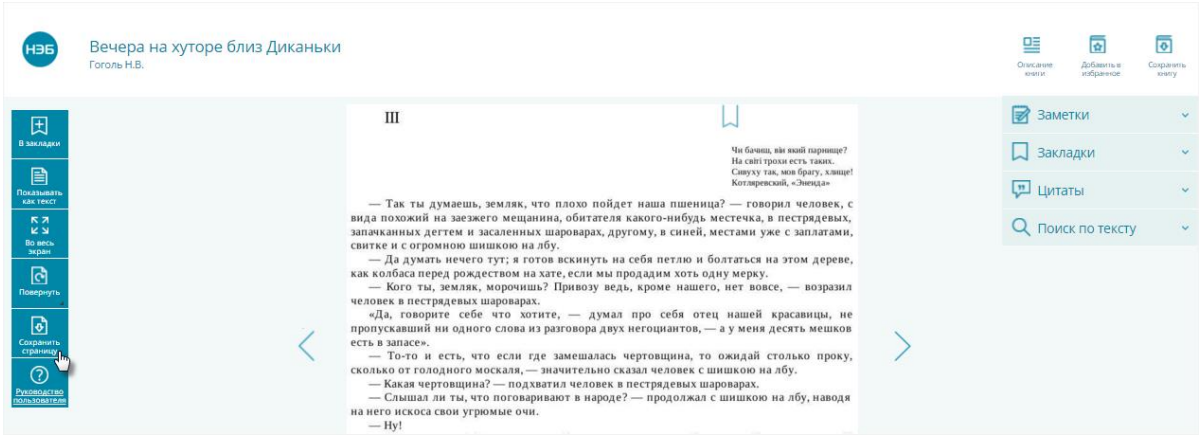


Рис. 20. Старинца книги

В зависимости от настроек браузера запустится автоматическое сохранение файлов или будет предложено выбрать папку для сохранения.

2.9 Сохранение текста книги на компьютер пользователя

Функция скачивания электронной копии выбранного издания доступна на странице просмотра текста открытого издания. На компьютере читателя издание сохраняется в формате pdf.

Чтобы сохранить книгу, необходимо нажать на кнопку

(**«Сохранить книгу»**). Сохранение книг показано на Рис. 21.

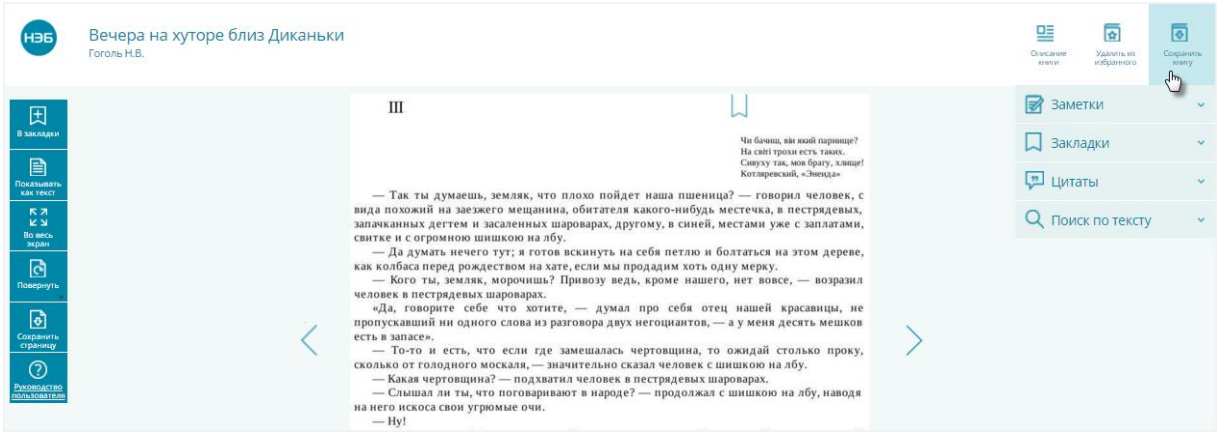


Рис. 21. Сохранение книги

В зависимости от настроек браузера будет предложено либо выбрать папку для сохранения файла, либо запустится автоматическое скачивание в заранее определенную папку.

2.10 Выполнение поиска по тексту книги

Полнотекстовый поиск возможен только для изданий с распознанным текстом (доступен просмотр книги в виде текста, п.п. 2.5). Для выполнения поиска по тексту книги необходимо:

1) в окне просмотра книги выбрать пункт меню «**Поиск по тексту**»;

Рис. 22. Поиск по тексту

2) в отобразившееся поле ввести поисковое значение и нажать кнопку («**Искать**»).

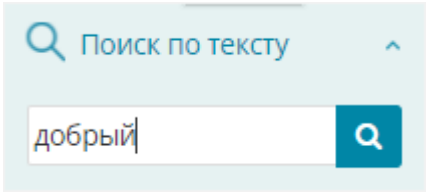


Рис. 23. Поиск по тексту

Перечень страниц, на которых было найдено указанное значение, будет представлен в правой части страницы. При нажатии на номер страницы в центральной части будет выведено ее изображение. Искомое значение на ней выделено цветом. Результат поиска по тексту книги представлен на Рис. 24.

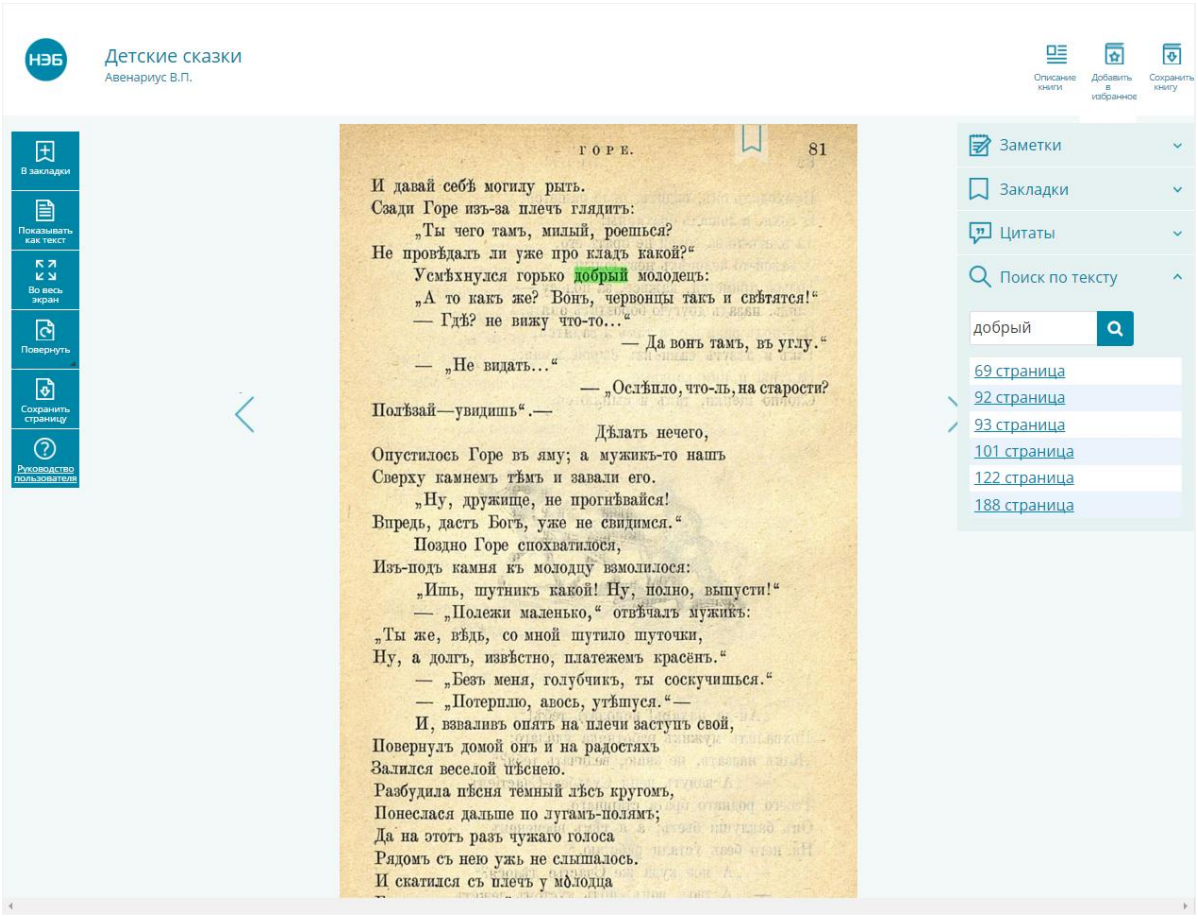


Рис. 24. Результат поиска

Поиск является регистрозависимым и учитывает морфологию.

2.11 Добавление закладки

При просмотре книг читатели могут добавлять закладки на заинтересовавшие их страницы. Закладка может быть добавлена на любую страницу книги.

Для добавления закладки необходимо:

1) на странице просмотра книги перейти на требуемую страницу;

Пример страницы поканазан на Рис. 25.

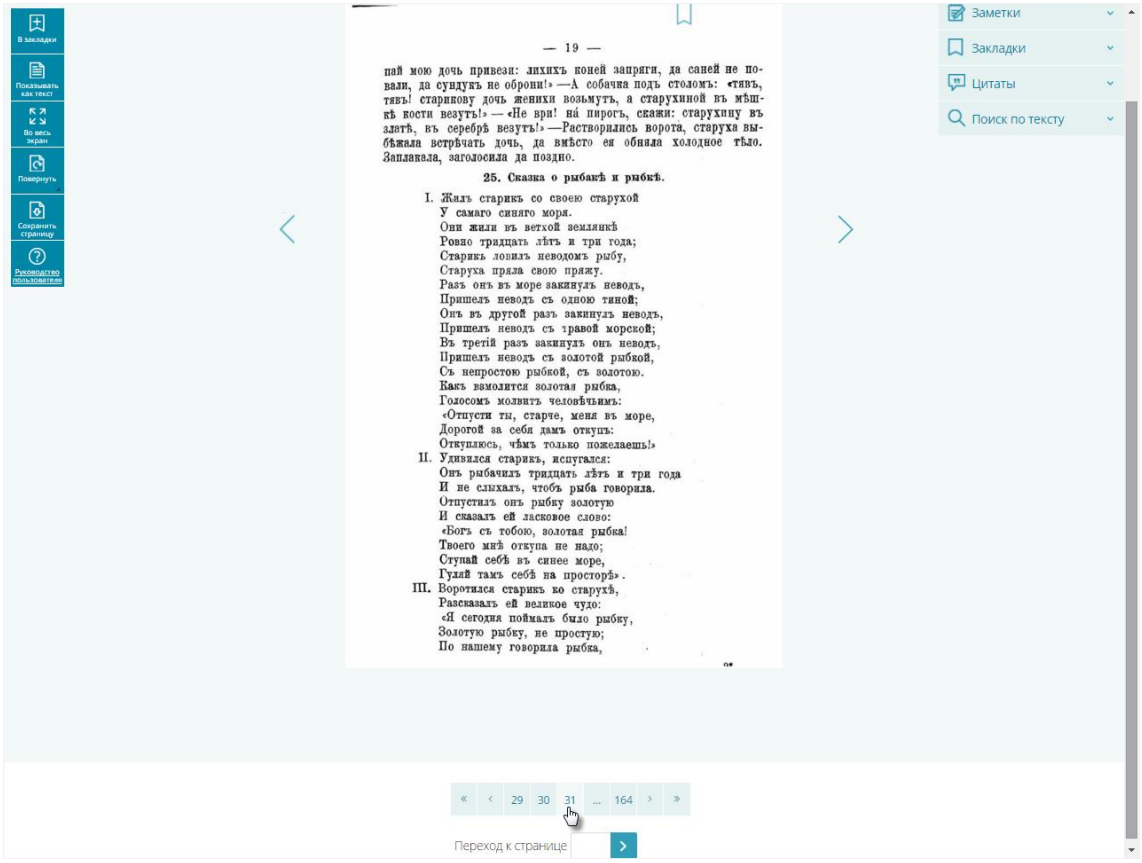


Рис. 25. Страница книги

2) нажать на кнопку

(**«В закладки»**) в левом верхнем углу страницы или нажать на кнопку, расположенную в правом верхнем углу страницы книги;

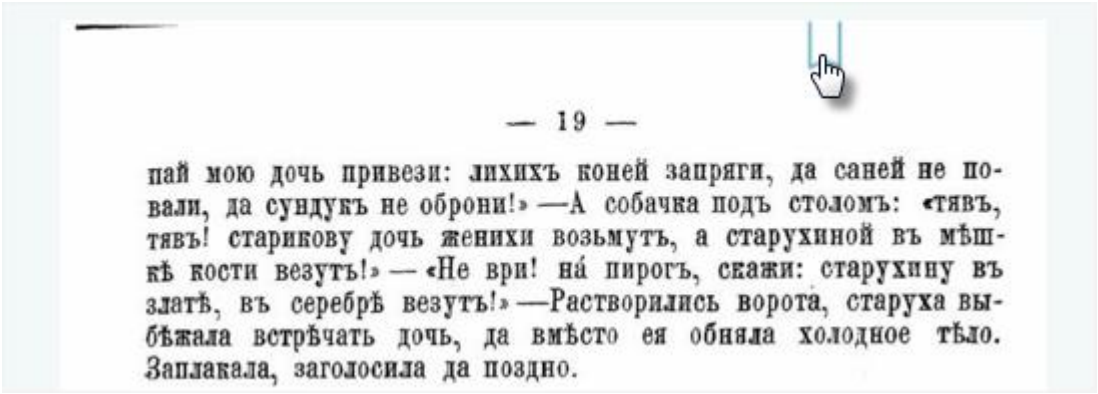


Рис. 26. Добавление в закладки

Отобразится сообщение о добавлении закладки. Информационное сообщение показано на Рис. 27.

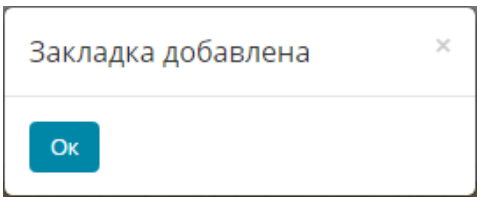


Рис. 27. Информационное сообщение

3) нажать на ссылку *«закрыть»*, чтобы закрыть окно сообщения.

2.12 Просмотр списка закладок

Список сохраненных закладок можно просмотреть:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.12.1 Просмотр списка закладок на странице просмотра книги

Список добавленных в книгу закладок можно просмотреть, выбрав правой части страницы просмотра книг пункт меню

(«**Закладки**»). Пример добавленных в книгу закладок показан на Рис. 28.

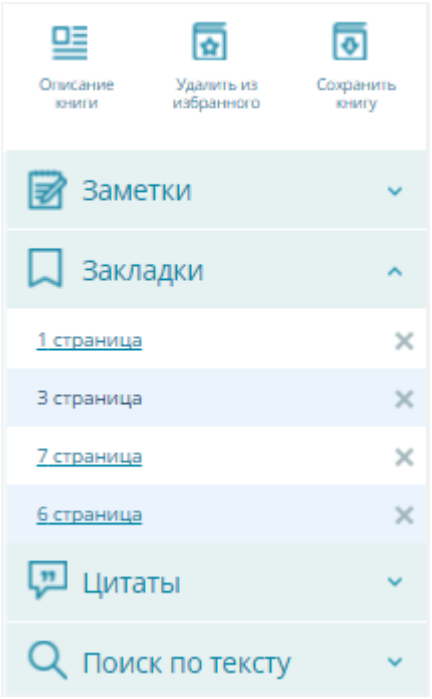


Рис. 28. Список закладок

При нажатии левой кнопкой мыши на определенной закладке на экран будет выведена выбранная страница книги.

2.12.2 Просмотр списка закладок в личном кабинете пользователя

В личном кабинете пользователя можно просмотреть список всех цитат пользователя, добавленных в различные книги.

Для перехода на страницу ***«Закладки»*** Пользователь должен воспользоваться ссылкой *Закладки*, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя. Переход в раздел ***«Закладки»*** показан на Рис. 29.

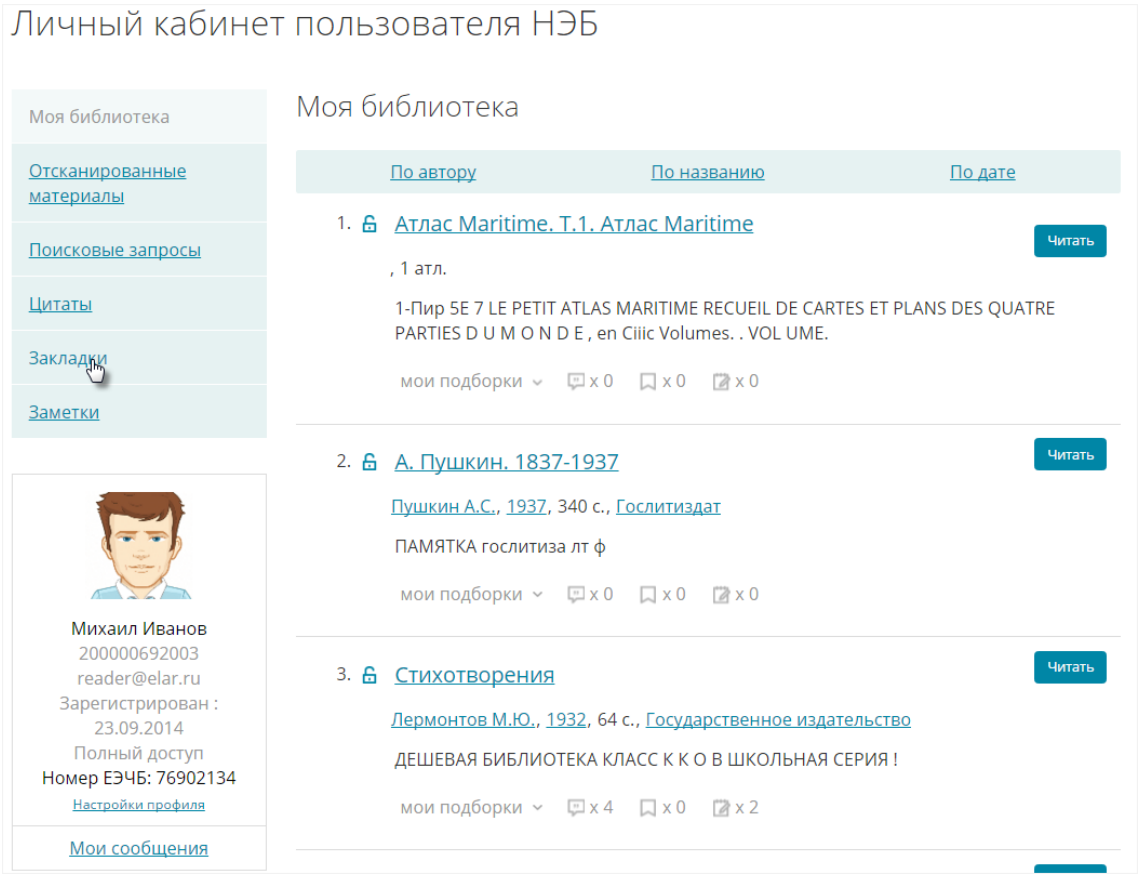


Рис. 29. Раздел цитаты

В разделе ***«Закладки»*** отображены сохраненные цитаты из различных книг. Пример страницы ***«Закладки»*** показан на Рис. 30.

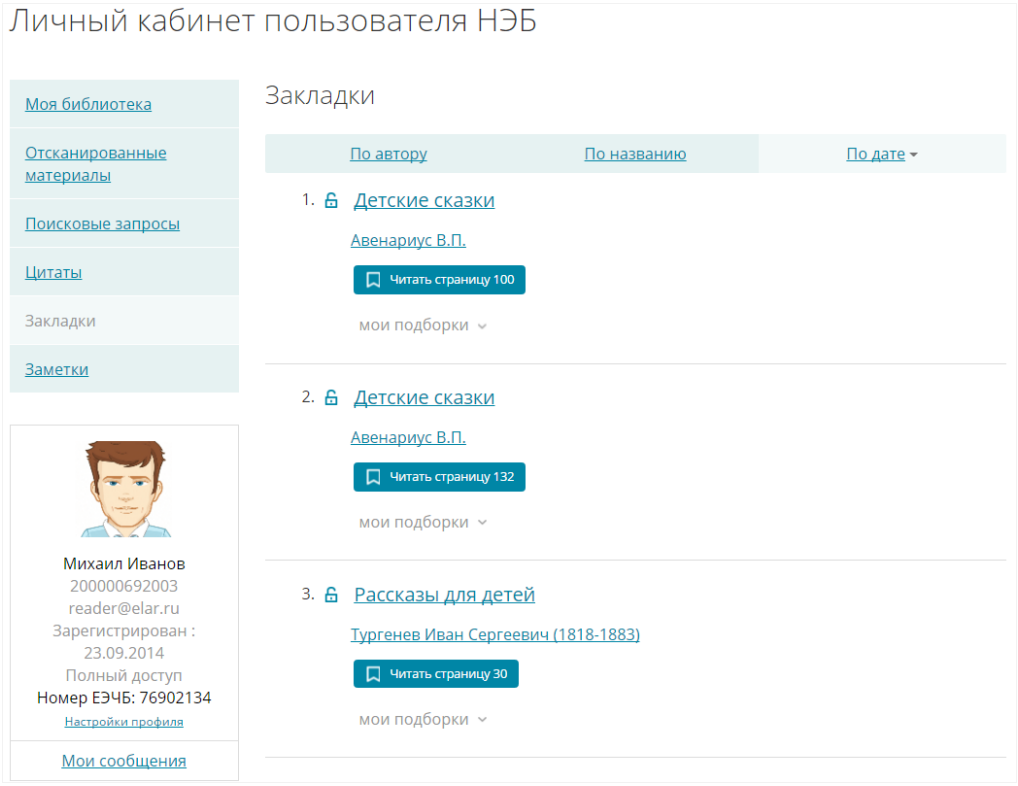


Рис. 30. Страница раздела «Закладки»

2.13 Удаление закладок

Удаление закладки можно выполнить на странице просмотра текста книги и на странице личного кабинета пользователя.

2.13.1 Удаление закладок со страницы просмотра

Для удаления закладки из окна просмотра книги необходимо:

1) нажать левой кнопкой мыши на пункте меню **Закладки**, расположенном в правом верхнем углу страницы;
2) нажать кнопку **«Х»**, расположенную в строке закладки, подлежащей удалению.

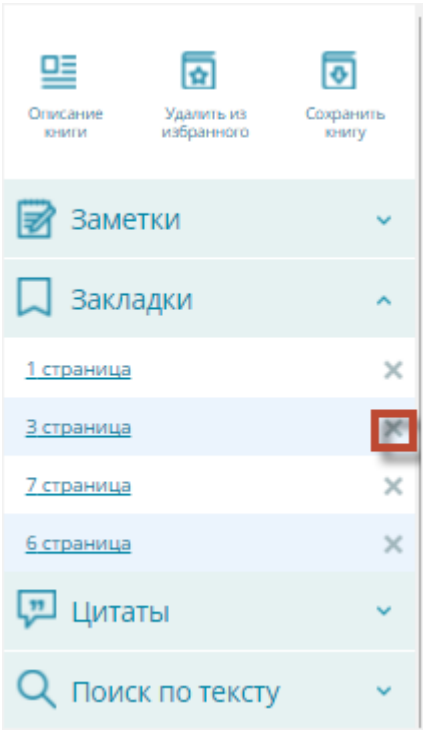


Рис. 31. Удаление закладки

Выбранная закладка будет удалена.

2.13.2Удаление закладки со страницы личного кабинета

Чтобы удалить закладку со страницы личного кабинета, необходимо:

1) щелкнуть мышью на кнопке («Удалить закладку»), появляющейся в строке с закладкой при наведении мыши;

Удаление закладки поясняет Рис. 32.

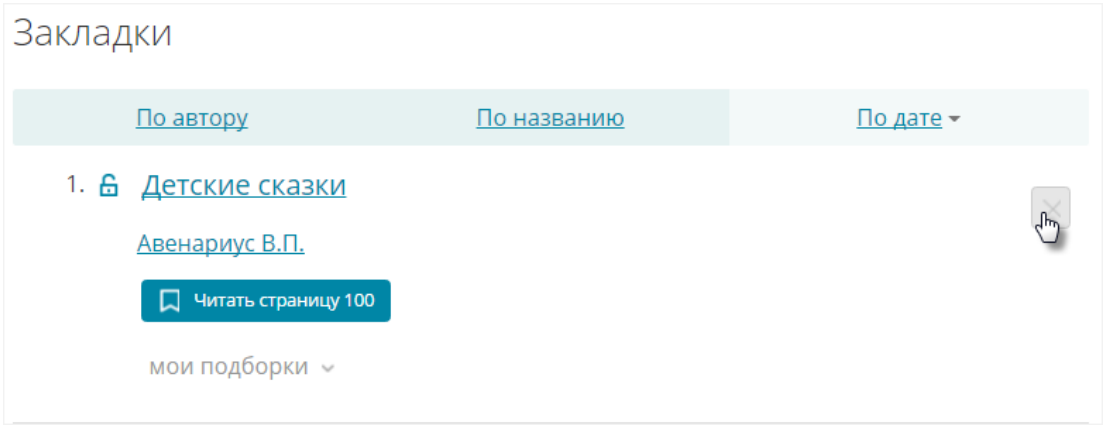


Рис. 32. Удаление закладки

2) в появившимся диалоговом окне нажать кнопку

(«Удалить»).

Диалоговое окно показано на Рис. 33. Диалоговое окноРис. 33.

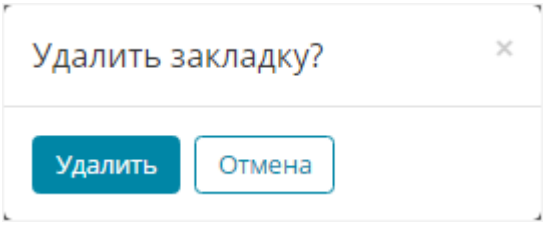


Рис. 33. Диалоговое окно

Выбранная закладка будет удалена из списка.

2.14 Добавление выбранного фрагмента книги в заметки

При добавлении фрагмента книги в заметки соответствующее издание автоматически помещается в раздел Личного кабинета ***«Моя библиотека»***. Если заметку удалить, книга в данном разделе останется.

Для добавления заметки необходимо:

1) на странице просмотра текста книги перейти на нужную страницу;
2) выделить фрагмент страницы (нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки, переместить курсор так, чтобы весь текст цитаты помещался в рамку выделения);

   Пример выделения показан на Рис. 34.
3) выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт «*Добавить в заметки*»;

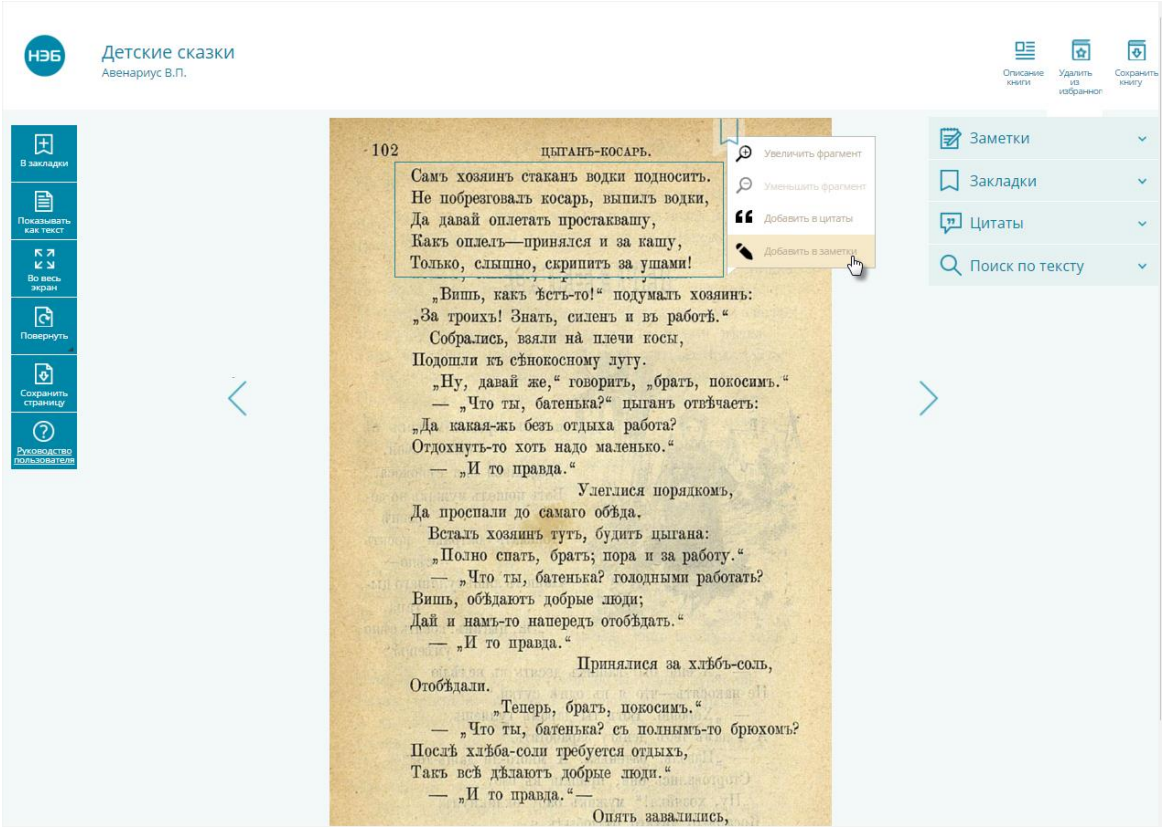


Рис. 34. Добавить в заметки

4) в открывшемся окне ввести текст заметки;

Пример текста показан на Рис. 35.

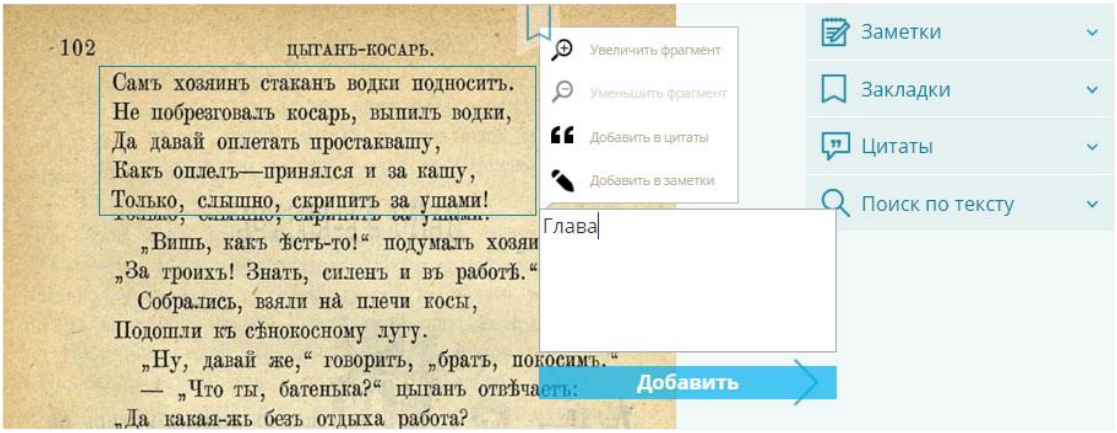


Рис. 35. Текст заметки

5) нажать кнопку «**Добавить**»;

6) в открывшемся информационном сообщении нажать на кнопку «**ОК**».

Информационное сообщение отображено на Рис. 36.

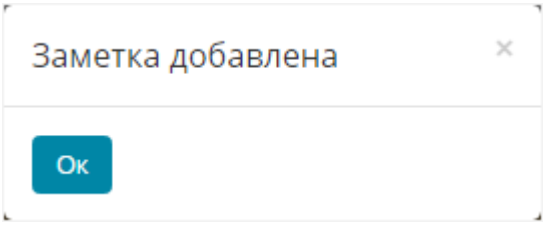


Рис. 36. Заметка добавлена

2.15 Просмотр заметок

Просмотреть список добавленных заметок можно на странице просмотра книги и на странице личного кабинета пользователя.

При этом на странице личного кабинета пользователя можно просмотреть список всех заметок вне зависимости от наименования книг, в которые они были добавлены.

2.15.1Просмотр заметок на странице просмотра книг

Чтобы просмотреть заметки на странице просмотра текста книги, необходимо:

1) в правой части окна просмотра выбрать пункт **Заметки**;

   Пример окна просмотра показан на Рис. 37.

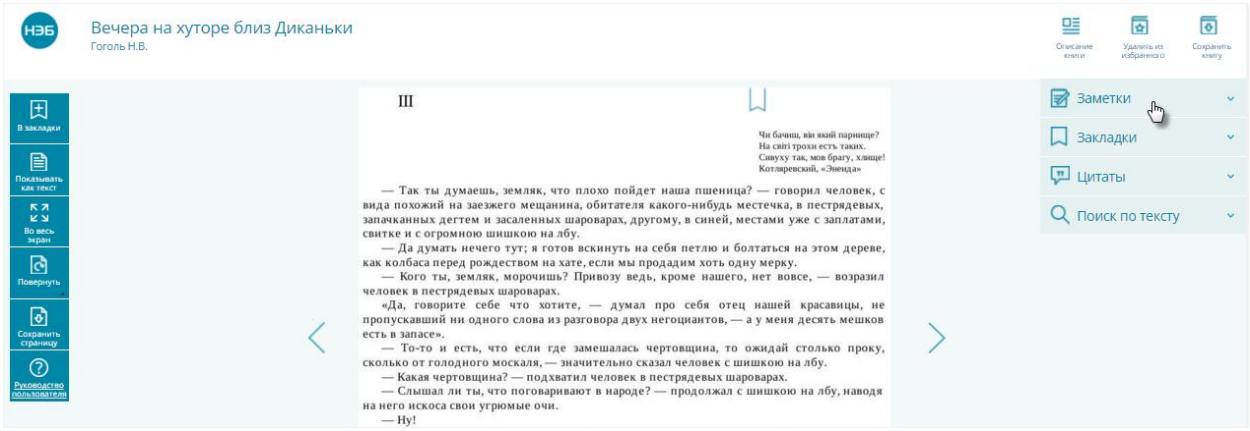


Рис. 37. Окно просмотра

2) нажать левой кнопкой мыши на строке, содержащей сведения о требуемой заметке.

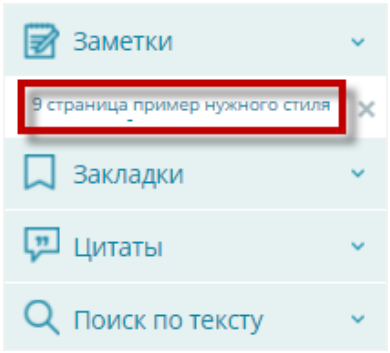


Рис. 38. Список заметок

В центральной части будет открыта страница, на которой расположена выбранная заметка.

2.15.2Просмотр заметок со страницы личного кабинета пользователя

Для перехода на страницу «***Заметки***» Пользователь должен воспользоваться ссылкой *Заметки*, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя.

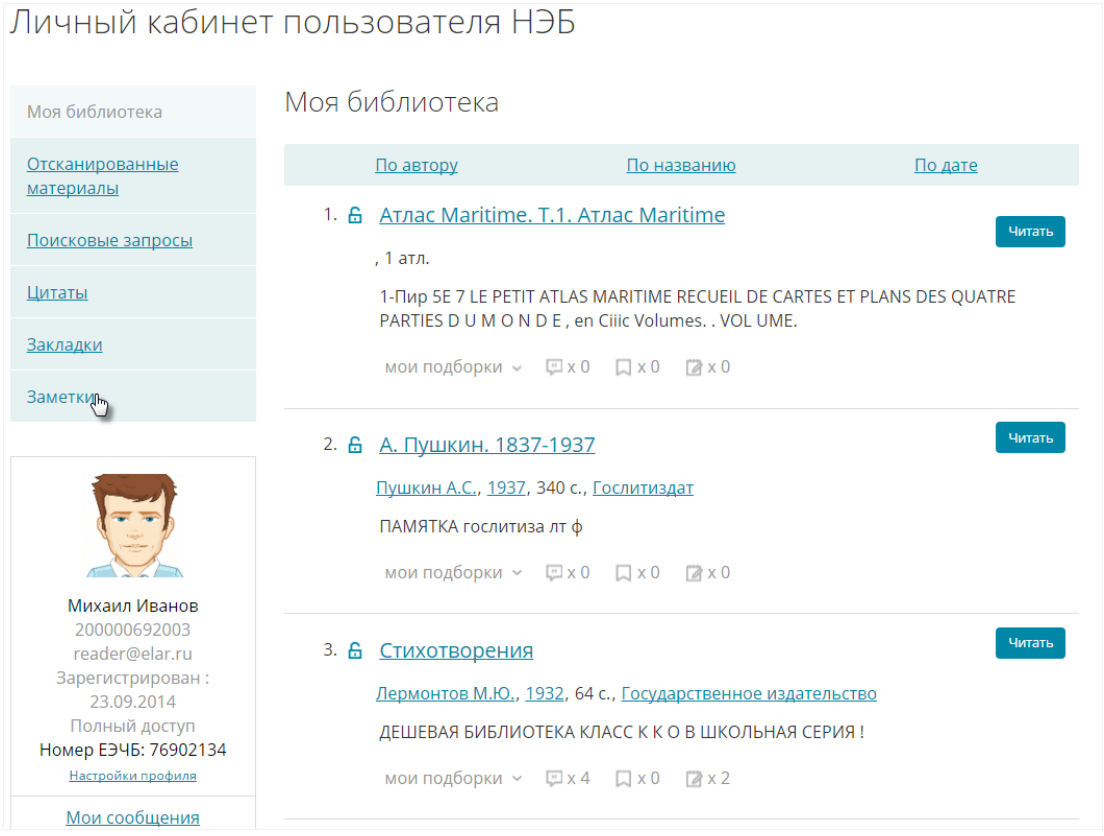


Рис. 39. Переход к разделу «Заметки»

На странице ***«Заметки»*** отображены заметки, сделанные по материалам различных книг, выбранных пользователем. Пример страницы ***«Заметки»*** показана на Рис. 40.

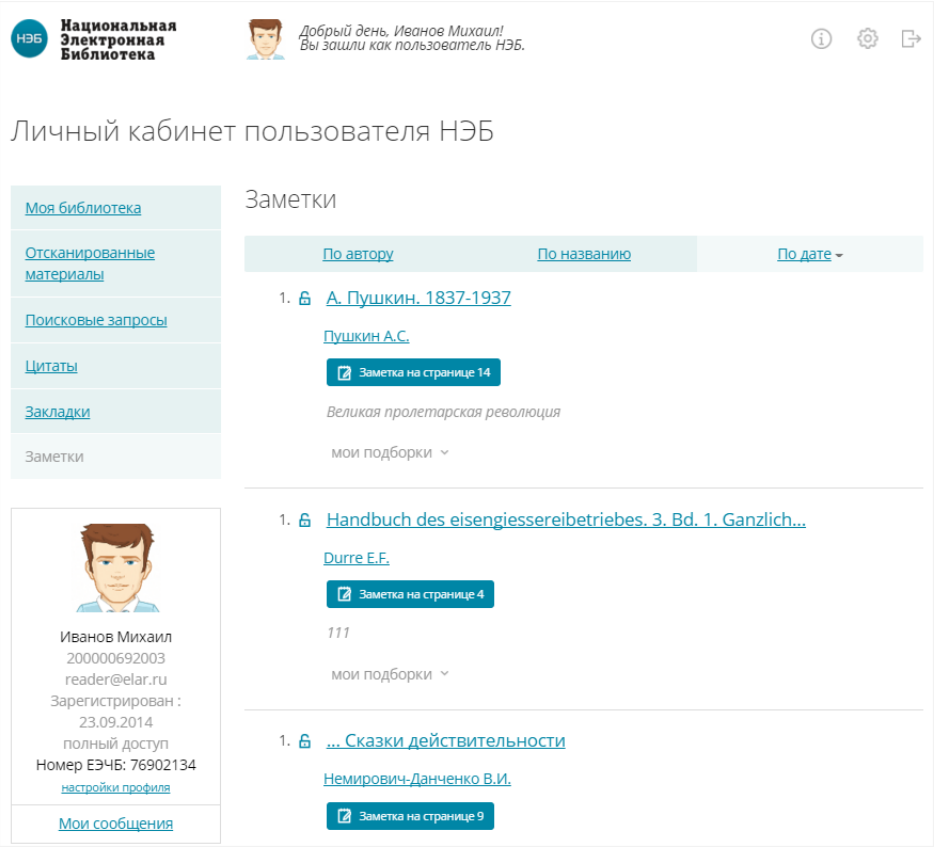


Рис. 40. Страница раздела «Заметки»

2.16 Удаление заметок

Удаление заметки можно выполнить со страницы просмотра книги и со страницы личного кабинета пользователя.

2.16.1Удаление заметки со страницы просмотра книги

Чтобы удалить заметку со страницы просмотра книги необходимо:

1) открыть для просмотра книгу, в которой расположена требуемая заметка;
2) выбрать в правой части страницы пункт «**Заметки**»;

Рис. 41. Окно просмотра

3) в открывшемся перечне заметок выбрать нужную и нажать кнопку **«X»**, расположенную в строке справа.

Пример удаления заметки показан на Рис. 42.

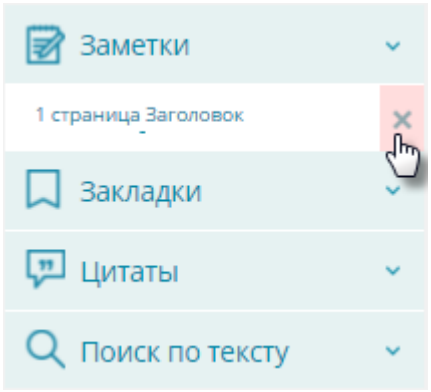


Рис. 42. Удаление заметки

Выбранная закладка будет удалена.

2.16.2Удаление заметки со страницы личного кабинета пользователя

Для удаления заметки со страницы личного кабинета необходимо:

1) щелкнуть мышью на кнопке (**«Удалить заметку»**), появляющейся в строке заметки при наведении мыши;

Удаление заметки поясняет Рис. 43.

Рис. 43. Удаление заметки

2) в появившимся диалоговом окне нажать кнопку

(**«Удалить»**).

Диалоговое окно показано на Рис. 44.

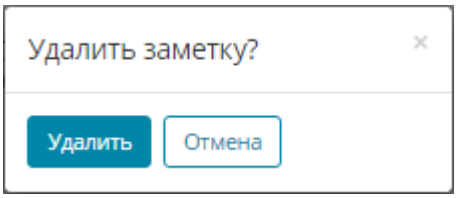


Рис. 44. Диалоговое окно

2.17 Сохранение фрагмента книги в цитатах

Для сохранения фрагмента книги в качестве цитаты необходимо:

1) перейти к просмотру страницы, содержащей требуемый текст;
2) выделить фрагмент страницы (нажать левую кнопку мыши и, не отпуская кнопки, переместить курсор так, чтобы весь текст цитаты помещался в рамку выделения);

   Пример выделения показан на Рис. 45.
3) выбрать в отобразившемся контекстном меню пункт *«Добавить в цитаты»*;

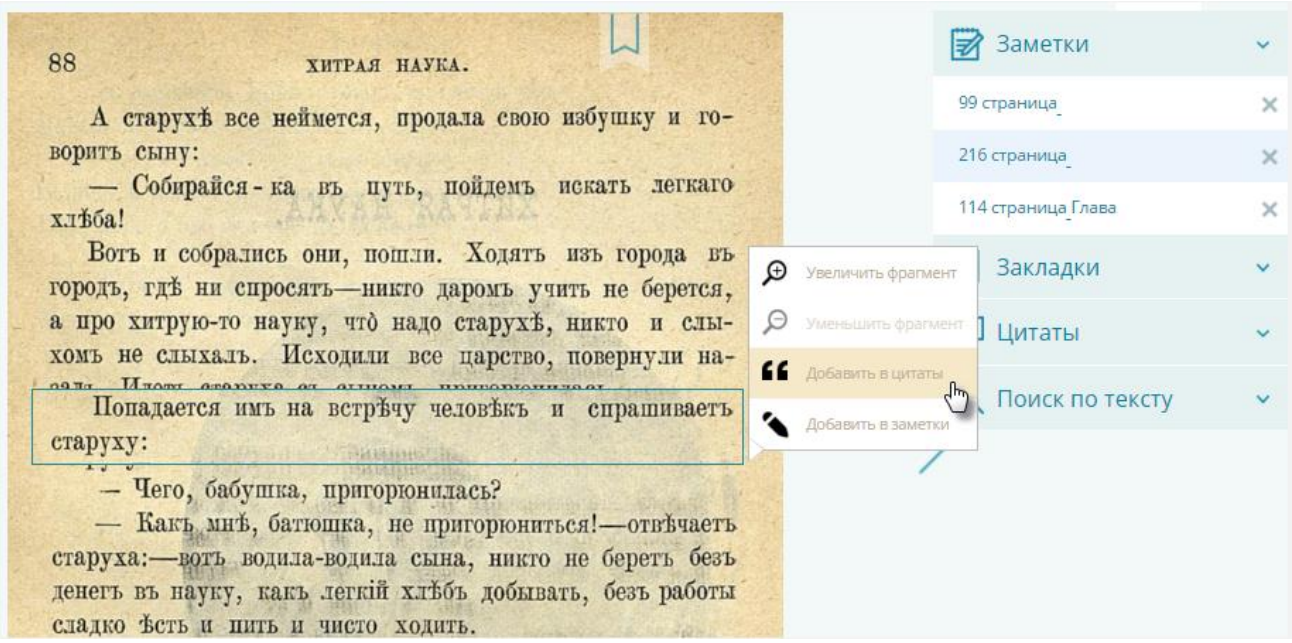


Рис. 45. Добавление цитаты

4) в отобразившемся информационном сообщении нажать на ссылку *«закрыть»*.

Информационное сообщение показано на Рис. 46.

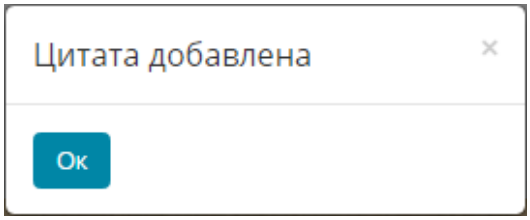


Рис. 46. Окно подтверждения

Выбранный текст будет сохранен в качестве цитаты.

2.18 Просмотр списка цитат

Список цитат, сохраненных пользователем можно просмотреть:

- на странице просмотра книги;
- на странице личного кабинета пользователя.

2.18.1Просмотр списка цитат на странице просмотра книги

Для просмотра списка цитат следует:

1) открыть на просмотр требуюмую книгу;
2) нажать левой кнопкой мыши на пункт меню «**Цитаты**».

Отобразится список цитат, добавленных пользователем в просматриваемую книгу.

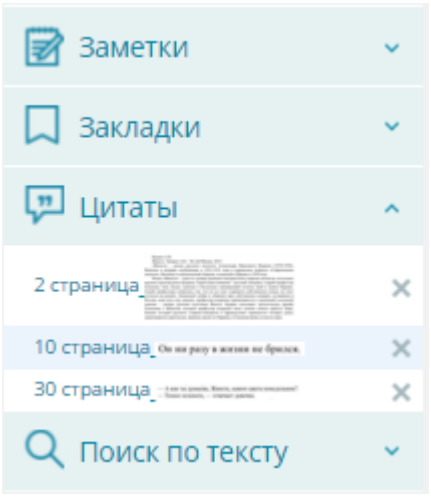


Рис. 47. Список цитат

При нажатии левой кнопкой мыши на одной из цитат, в центральную часть страницы будет выведено изображение страницы книги с цитатой.

2.18.2Просмотр списка цитат в личном кабинете пользователя

Для перехода на страницу ***«Цитаты»*** Пользователь должен воспользоваться ссылкой *Цитаты*, расположенной в левой части страницы Личного кабинета читателя. Переход в раздел ***«Цитаты»*** показан на Рис. 29.

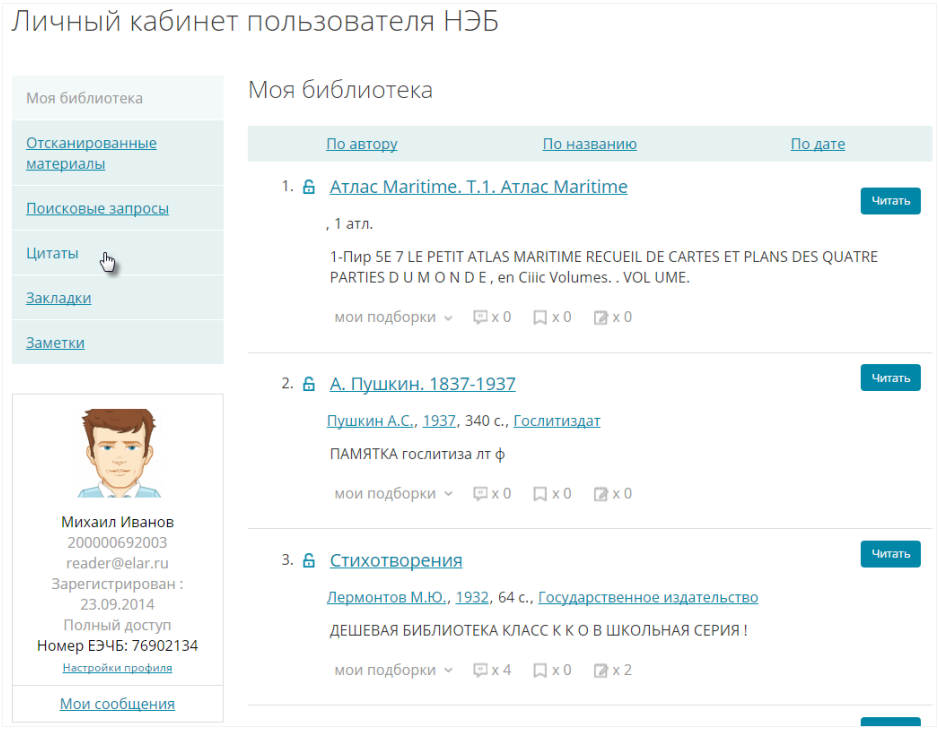


Рис. 48. Раздел цитаты

В разделе ***«Цитаты»*** отображены сохраненные цитаты из различных книг. Цитаты, как и книги, могут храниться в подборках. Подробное

описание работы с подборками описано в пункте 2.7 данного документа. Пример страницы ***«Цитаты»*** показан на Рис. 30.

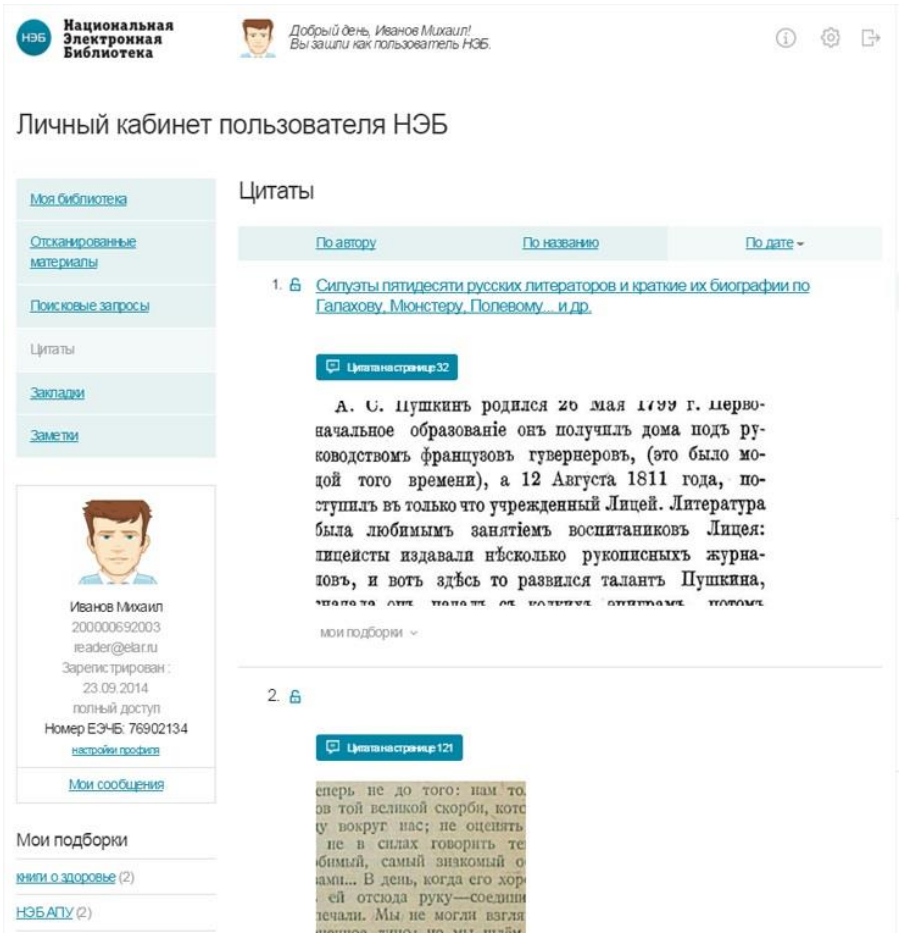


Рис. 49. Страница раздела «Цитаты»

2.19 Удаление цитат

Удаление цитаты можно выполнить на странице просмотра текста книги и на странице личного кабинета пользователя.

2.19.1Удаление цитаты со страницы просмотра

Для удаления цитаты необходимо:

1) открыть на просмотр книгу, цитату из которой требуется удалить;
2) выбрать пункт меню **Цитаты**, расположенный в правой части страницы;

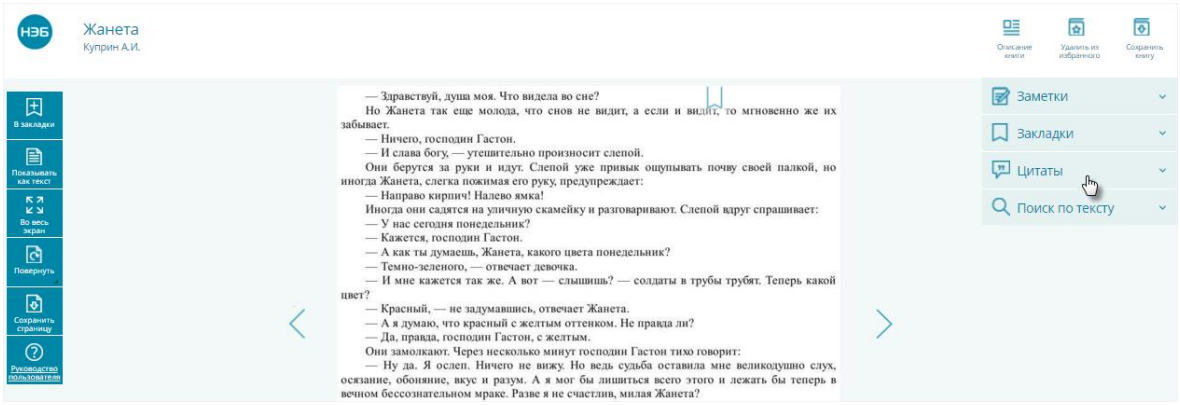


Рис. 50. Окно просмотра открытых изданий

3) нажать кнопку **«X»** в строке удаляемой цитаты.

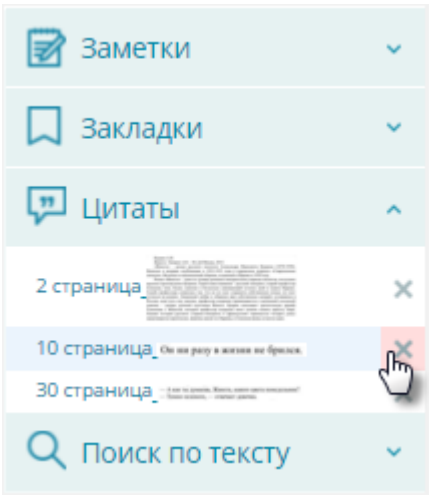


Рис. 51. Удаление цитаты

Выбранная цитата будет удалена из списка.

2.19.2Удаление цитаты со страницы личного кабинета

Для удаления цитаты необходимо:

1) щелкнуть мышью на кнопке () («Удалить цитату»), появляющейся в строке с цитатой при наведении

мыши;

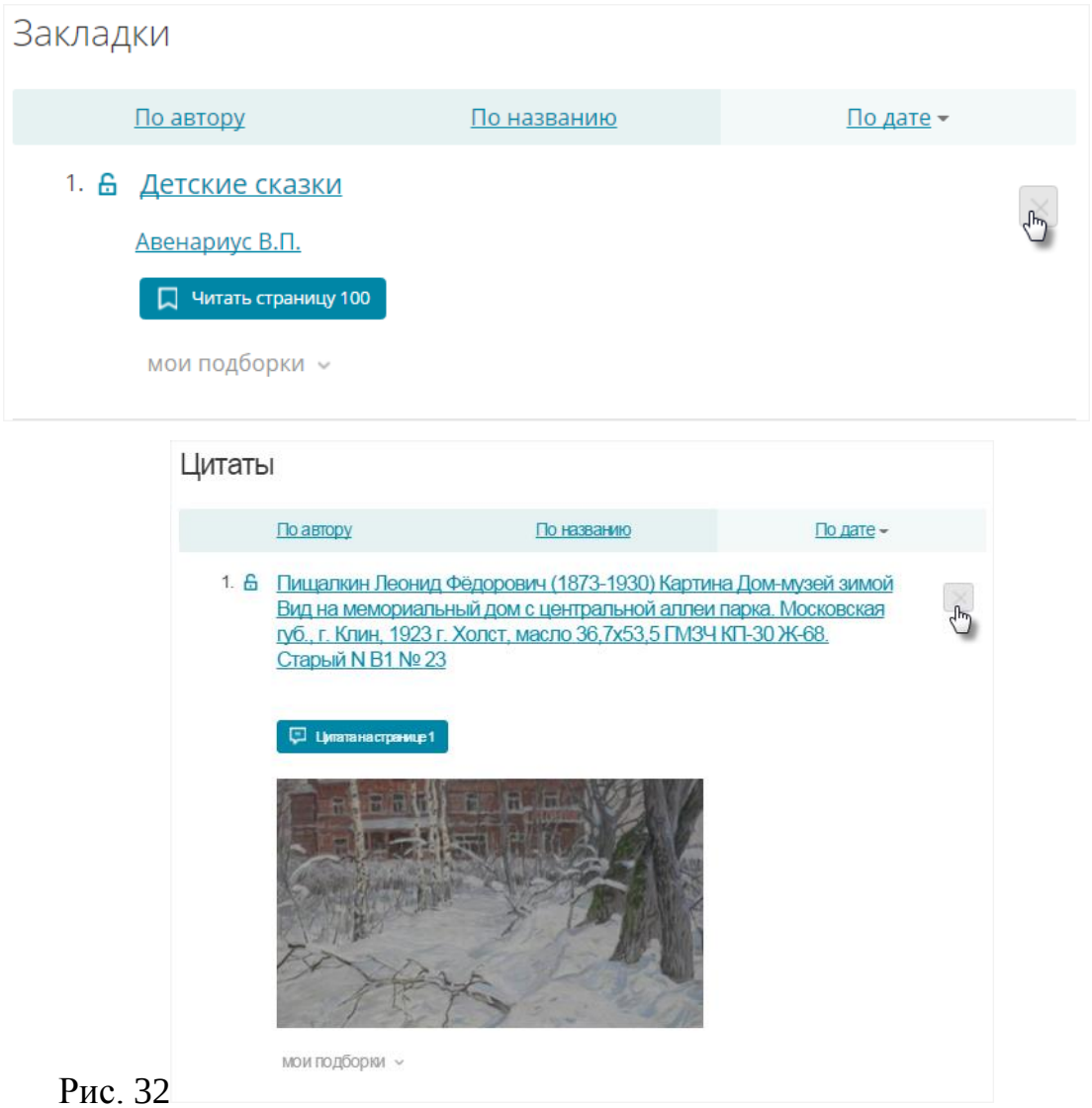


Рис. 32

Рис. 52. Удаление цитаты

2) в появившимся диалоговом окне нажать кнопку

(**«Удалить»**).

Диалоговое окно показано на Рис. 53.

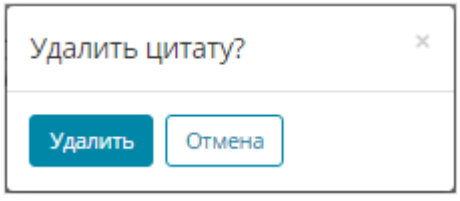
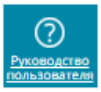


Рис. 53. Диалоговое окно

2.20 Просмотр руководства пользователя по работе с открытыми изданиями

Для просмотра руководства пользователя по работе с открытыми изданиями необходимо нажать кнопку 

(**«Руководство пользователя»**). Месторасположение кнопки **«Руководство пользователя»** показано на Рис. 54.

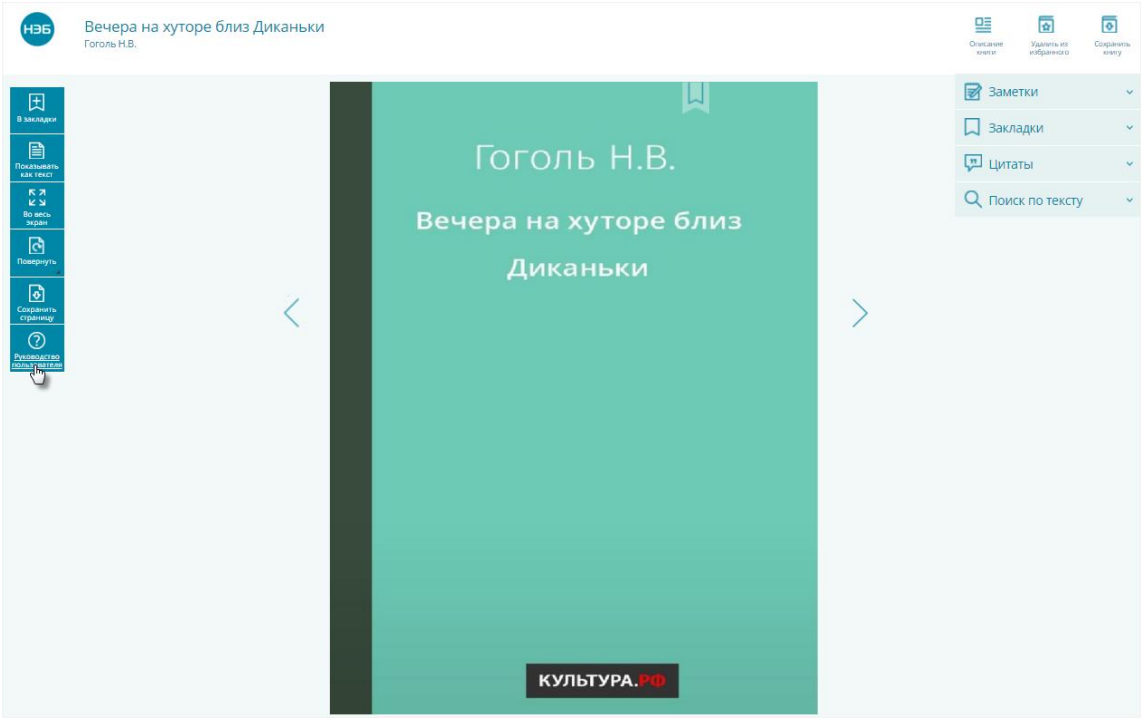


Рис. 54. Окно просмотра открытых изданий

В новой вкладке откроется руководство пользователя в формате pdf.

2.21 Выход из Портала НЭБ

Для выхода из Портала НЭБ необходимо нажать на кнопку ×, расположенную в правой части вкладки, открытой в используемом браузере.